



ACTA DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y
ACLARACIONES
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE
DESTINO TURÍSTICO

ACTA N° 1

ACTA DE AUDIENCIA DE PREGUNTAS Y ACLARACIONES

**PROCESO DE PRE CALIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
ALIMENTACIÓN PARA PERIODISTAS, AGENCIAS DE VIAJES Y PERSONALIDADES QUE
ASISTAN A LA FERIA INTERNACIONAL DE CONECTIVIDAD AÉREA ROUTES
AMÉRICAS A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE QUITO DEL 13 - 15 DE FEBRERO DE
2018**

En la ciudad de Quito, en la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, ubicada en la Av. Amazonas N79-39 y Av. La Prensa a los 22 días del mes de enero del 2018, siendo las 13H30, se reúnen los miembros de la Comisión Técnica; la misma que se encuentra integrada por los siguientes servidores:

Pablo Arboleda, Especialista 2 en representación de la Dirección de Calidad,
Gerson Arias en calidad de Director Encargado de Desarrollo,
Oscar López, Coordinador de Promoción Internacional, en representación de la Dirección de Mercadeo.

Quienes serán los responsables de responder cualquier pregunta o emitir cualquier aclaratoria.

La Comisión Técnica designa a Ana Carrera, Asistente 1 de la Dirección de Comunicación, en calidad de Secretaria quien actuará sin voz ni voto.

La Comisión Técnica informa que llego una consulta al correo compraspublicas@quito-turismo.gob.ec, creado para recibir las consultas o aclaraciones en los procesos de precalificación.

(Pregunta) o (Aclaración) 1

"En el documento de Convocatoria en Antecedentes en el numeral N.3.2.19 nos dice que en el coctel de bienvenida debemos tener bebidas soft como alcohólicas, quisieramos saber qué tipo de bebidas alcohólicas debemos tener y en que cantidad se debe ofrecer?"

Respuesta 1

Al ser una Empresa Pública, Quito Turismo no puede realizar la contratación del servicio de bebidas alcohólicas por lo que el servicio requerido en el presente proceso no se debe incluir ningún tipo de bebidas alcohólicas.

(Pregunta) o (Aclaración) 2

"En el mismo documento numeral 2, nos indica la visita del Presidente de la República, nos gustaría saber que protocolo debemos tener como empresa, en el momento de la llegada del Presidente"



ACTA DE PREGUNTAS, RESPUESTAS Y
ACLARACIONES
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE
DESTINO TURÍSTICO

Respuesta 2

El protocolo a seguir en este caso, será informado días antes del evento una vez que se confirme la asistencia del señor Presidente de la República.

(Pregunta) o (Aclaración) 3

"Cuando nos hablan del menaje, estamos también hablando de cotizar las mesas cocteleras para el evento de bienvenida y para la cena, las mesas y sillas?"

Respuesta 3

El servicio de catering debe incluir todo lo referente al menaje a excepción de las mesas y sillas para la cena de Gala en el Centro Cultural Itchimbia.

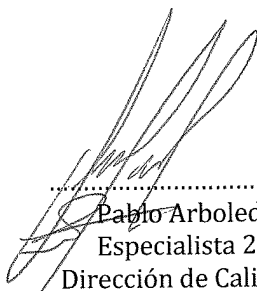
(Pregunta) o (Aclaración) 4

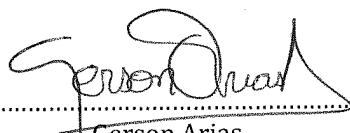
"Cuando tendríamos la información de la cantidad de menús vegetarianos y veganos?"

Respuesta 4

El menú vegetariano y vegano será confirmado una semana antes del evento.

Sin tener más temas que tratar, para constancia de lo actuado se suscribe la presente acta siendo las 14H30, en Quito Distrito Metropolitano al 22 de enero del 2018.


Pablo Arboleda
Especialista 2
Dirección de Calidad


Gerson Arias
Director Encargado de Desarrollo
Dirección de Desarrollo


Oscar López
Coordinador de Promoción Internacional
Dirección de Mercadeo


Ana Carrera
Asistente 1
Dirección de Comunicación