



Quito
Turismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME

27-sep-2013

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

Salazar Barragán Alejandra Patricia

PUESTO :

Ejecutiva de Proyectos de Inversión Turística

CIUDAD - PAÍS :

Quito, Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

Dirección de Alianzas Estratégicas

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

Salazar Barragán Alejandra Patricia

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- 23 de septiembre de 2013, participación en el evento de Networking Express en el cual se realiza un intercambio de proyectos con los asistentes a la conferencia. En este evento se promocionó el proyecto de Casas Patrimoniales en el Centro Histórico de Quito y se logró el contacto con más de 40 inversionistas. (Respaldo: copia de tarjetas y contactos).

- 23 de septiembre de 2013, reunión con Arturo García Rosa, Presidente de SAHIC, para la coordinación de la realización de la Conferencia en Quito en el año 2014. A esta reunión asistieron funcionarios del Ministerio de Turismo y del Municipio de Quito.

- 24 de septiembre del 2014, Quito Turismo fue el sponsor del evento del almuerzo, en el cual el Secretario de Desarrollo Productivo y Competitividad, Sr. Eduardo Dousdebes, expuso las oportunidades de inversión en la ciudad y mostró un video promocional de Quito. Para este almuerzo se coordinó toda la logística, el audio y video, traductores simultáneos, y souvenirs para los asistentes en conjunto con Maria Alfaro, de SAHIC, y Paola Orellana de Conquito. En este almuerzo se anunció a Quito como sede de SAHIC en el año 2014. (Respaldo: fotos del almuerzo).

- Durante los dos días del evento, existió cooperación con el stand de Proecuador y del Ministerio de Turismo para promocionar los proyectos de inversión turística de Quito como son el Nuevo Centro Metropolitano de Convenciones de Quito y las Casas Patrimoniales del Centro Histórico. En este stand también se repartió flyers e información de Quito como destino para congresos y convenciones. (Respaldo: registros de fotos de la conferencia).

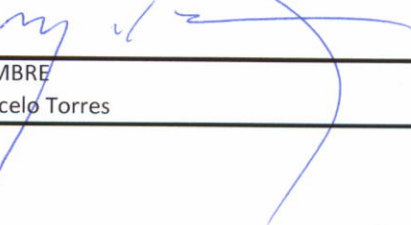
- Obtención de contactos e información necesarios para definir estrategias de cooperación con inversionistas, cadenas hoteleras y agentes inmobiliarios demostrando que Quito es un destino atractivo para la inversión turística. (Respaldo: copia de tarjetas y contactos)

- Durante los dos días del evento, se asistió a las diferentes conferencias y sesiones temáticas organizadas por SAHIC. (Respaldo: Agenda del evento).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	22/09/2013	25/09/2013				
HORA hh:mm	12h00	19h30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		8h30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito- Bogotá	22-sep-13	16h40		
Aéreo	Avianca	Bogotá- Quito			25-sep-13	15h54

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

000020

OBSERVACIONES	
FIRMA SERVIDOR / A	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.
	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
	
NOMBRE Marcelo Torres	NOMBRE Luz Elena Coloma

000019