



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME : 001

FECHA DE INFORME (23-07-2013)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
MARTÍNEZ GALLARDO CARLA DANIELA

PUESTO :
JEFE DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS

QUITO -ECUADOR

LUZ ELENA COLOMA, CARLOS NARVAEZ, GLADYS CEDENO, DAVID BELTRAN, DIEGO SILVA, MANUEL GONZALEZ Y OTRAS AUTORIDADES DEL MUNICIPIO DE QUITO. TODOS ASISTIMOS A LA CEREMONIA DEL PREMIO WORLD TRAVEL AWARDS EN LA QUE QUITO GANÓ COMO DESTINO LÍDER DE SUDÁMERICA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	20/07/2013	22/07/2013				
HORA hh:mm	7:00 AM	1:00 AM				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AVIANCA-TACA	QUITO-LIMA-QUITO	20/07/2013	7:00 AM	22/07/2013	1:00 AM

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

CARLA MARTÍNEZ GALLARDO - JEFE DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE: LUZ ELENA COLOMA
GERENTE GENERAL DE QUITO TURISMO

000007C