



Quito
Turismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :
03

FECHA DE INFORME (16-08-2012)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
Maria Nayely Godoy Jaramillo

PUESTO :
Directora de Marketing y Comercialización

CIUDAD - PAÍS :
Quito - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
Dirección de Marketing y Comercialización

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
Maria Nayely Godoy Jaramillo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Participación en el lanzamiento de la nueva ruta aérea lanzada por Tame a la industria de turismo en Colombia. Coordinación de la asistencia de Quito Turismo en la misma, entrega de material y presencia de marca. 2. Participación en el workshop realizado en Bogota con la industria del turismo de la ciudad. 3. Contacto con el equipo de Tame en Colombia y trabajo conjunto para la realización de un fam y un press trip a realizarse en los meses de agosto y septiembre. En el evento de lanzamiento se conto con la asistencia de 280 operadores turísticos del país, en el workshop se tuvieron 30 citas directas con representantes de la industria, y se confirmo la asistencia de 13 periodistas y 16 operadores para participar en el fam y press de Quito Turismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.
FECHA dd-mm-aaa	14/08/2012	15/08/2012	
HORA hh:mm	6:00	20:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca	Quito - Bogotá	14/08/2012	6:00	14/08/2012	7.30
Aéreo	Avianca	Bogotá - Quito	15/08/2012	18:50	15/08/2012	20:20

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al numero de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE

000002a