

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29-sept-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : PUESTO :
 HOLGUIN MARTINEZ MARIA CECILIA DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO
 CIUDAD - PAÍS : NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
 CIUDAD DE PANAMÁ-PANAMÁ DESARROLLO

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

HOLGUIN MARTINEZ MARIA CECILIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Quito Turismo participó en el Primer Congreso Pastoral de Turismo "Nueva Evangelización, Turismo y Desarrollo de las comunidades" llevado a cabo del 22 al 26 de septiembre de 2014 en Panamá, con el fin de conocer nuevas tendencias, prácticas y desarrollo de productos de turismo religioso a nivel mundial. Este Congreso estuvo organizado por el Consejo Episcopal Latinoamericano CELAM y la Pastoral de turismo de Panamá. Debido a que que uno de los expositores españoles, Jordi Tresseras, no pudo asistir al congreso por un problema médico, ocupé su lugar como expositora el día lunes 22 de septiembre con el tema "Turismo y Desarrollo de Comunidades" y el día martes 23 de septiembre con el tema "Empresas turísticas y operadores de turismo al servicio de las comunidades"

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
FECHA dd-mm-aaa	21/09/2014	26/09/2014	
HORA hh:mm	18h28	23h06	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	COPA	UIO-PTY-UIO	21/09/2014	18H28	26/09/2014	23H06

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A



NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD FINANCIERA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE
LUIS RUALES

NOMBRE
LUZ ELENA COLOMA

