

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME : -----

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
02-10-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
Muñoz Carrillo Alexandra Isabel

PUESTO :
Especialista de Promoción y Operaciones

CIUDAD - PAÍS :
Quito - Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
Promoción

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
Muñoz Carrillo Alexandra Isabel

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se representó a Quito Turismo en el viaje a Bogotá - Colombia, para cumplir con capacitaciones y presentaciones del destino Quito y alrededores, a tour operadores, prensa y representantes de la industria turística, actividades que se desarrollaron como parte de las acciones establecidas en el contrato con la agencia de representación regional (Comunicación Iberoamericana). Las capacitaciones se realizaron de la siguiente manera: Martes 23 de septiembre: reunión con Pilar Jiménez de la agencia de representación para coordinar las actividades a desarrollarse. Miércoles 24 de septiembre: Reunión con agencia de viajes Cielos Abiertos - AVIATUR (Rocío Rodríguez - Vicepresidente Comercial). Esta es una de las principales agencias de viajes en Bogotá que ya vende Quito pero no conocía los nuevos productos de la ciudad, a pesar de que Rocío había visitado Quito hace algunos años, le pareció muy interesante saber que ya contamos con el bus turístico. Reunion con Fine World (Luisa Molina - Gerente General), esta agencia también es muy importante y comentó que antes vendían Quito pero en los últimos años ha bajado la afluencia y ahora trabajan mucho para impulsar y promocionar Quito. También hacen capacitaciones en conjunto con TAME para promocionar el destino. Reunión con la oficina comercial de Ecuador. Jueves 25 de septiembre: Desayuno con el trade, almuerzo con la prensa y cóctel con la industria turística, en donde se participó también la Embajada de Ecuador en Colombia. Viernes 26 de septiembre: Reunión con la agencia de viajes All reps en donde se capacitó sobre los productos de Quito. Reunión en la Embajada de Ecuador en Colombia, para conocer el lugar en donde se puerder realizar futuros eventos.

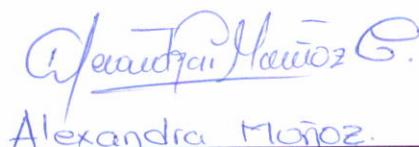
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	23/10/2014	26/10/2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
HORA hh:mm	8:50	17:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		29/10/2014	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Bogotá	23/10/2014	8:50	23/10/2014	10:20
Aéreo	TAME	Bogotá - Quito	26/10/2014	17:30	26/10/2014	19:00

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A


Alexandra Muñoz

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A



NOMBRE

Carla Cárdenas

NOMBRE

Luz Elena Coloma