

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-nov-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

PUESTO :

GARZÓN PORTILLA MARÍA JOSÉ

DIRECTORA DE MERCADEO

CIUDAD - PAÍS :

GUADALAJARA, MONTERREY, MEXICO DF, PUEBLA - MÉXICO

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

MERCADEO

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

MARÍA JOSÉ GARZÓN PORTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación en la Caravana Copa Vacaciones organizada por la aerolínea Copa. Esta constó de presentaciones a agentes de viajes en las ciudades de Guadalajara, Monterrey, México DF y Puebla. Se realizaba primero una introducción sobre el Ecuador para luego presentar los detalles de los atractivos turísticos de Quito y sus alrededores. La respuesta por parte de los agentes de viaje fue muy positiva ya que no se conoce mucho sobre Ecuador en el destino y les parece un destino novedoso y muy interesante.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	10/11/2014	14/11/2014				
HORA hh:mm	15:06	23:20				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	COPA	Quito-Panamá	10/11/2014	7:00	10/11/2014	22:30
AÉREO	COPA	Panamá-Gualajara	10/11/2014	23:59	10/11/2014	8:00
AÉREO	AEROMÉXICO	Guadalajara-Monterrey	11/11/2014	14:30	11/11/2014	16:30
AÉREO	AEROMÉXICO	Monterrey-México DF	12/11/2014	20:10	12/11/2014	22:15
AÉREO	COPA	México DF-Panamá	14/11/2014	8:15	14/11/2014	11:15
AÉREO	COPA	Panamá-Quito	14/11/2014	12:40	14/11/2014	15:15

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

Maria Jose Garzon

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD FINANCIERA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE
LUIS RUALES

NOMBRE
PATRICIO GAYBOR