

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 14-11-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : PUESTO :
HOLGUIN MARTINEZ MARIA CECILIA DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO
CIUDAD - PAÍS : NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR:
BUENOS AIRES- ARGENTINA DESARROLLO

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
HOLGUIN MARTINEZ MARIA CECILIA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Con el fin de promocionar a la ciudad en países extranjero, como delegada de Quito Turismo visité Buenos Aires- Argentina, durante la semana del 3 al 7 de noviembre del 2014, para visitar personalmente 9 operadoras de turismo argentinas que ya promocionan el destino Quito pero necesitan incrementar su oferta. Para esto se realizaron presentaciones de los atractivos de la ciudad en cada una de las visitas, se entregó material promocional y se intercambiaron contactos para mantener la comunicación. La agenda culminó con un desayuno de capacitación para agencias de viajes, un almuerzo con periodistas de viajes y un cóctel de agradecimiento a las empresas del sector que ya incluyen Quito dentro de sus paquetes.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
FECHA dd-mm-aaa	03/11/2014	07/11/2014	
HORA hh:mm	18h25	23h15	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	QUITO-BUENOS AIRES-QUITO	03/11/2014	18H25	07/11/2014	23H15

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

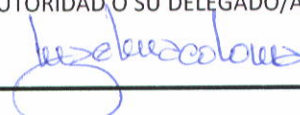


NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD FINANCIERA MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A



NOMBRE NOMBRE

LUIS RUALES LUZ ELENA COLOMA