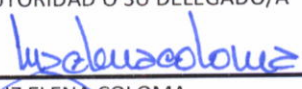


						
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR						
Nro. DE INFORME :			FECHA DE INFORME: 28/11/2014			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : PACHECO CUESTA MARIA BELEN			PUESTO : COORDINADORA DE PROMOCIÓN			
CIUDAD - PAÍS : SAN FRANCISCO, LOS ANGELES Y NEW YORK (ESTADOS UNIDOS)			NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : ÁREA DE MERCADEO Y PROMOCIÓN			
SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES : SOLO MI PERSONA						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Capacitaciones de destino a la industria turística de Estados Unidos. Reuniones de trabajo con tour operadores y medios de comunicación más importantes de las ciudades más grandes del estado norteamericano (San Francisco, Los Angeles y New York)						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	16/11/2014	23/11/2014				
HORA hh:mm	0:40	23:34				
Hora Inicio de Labores el día de retorno	24/11/2014					
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	DELTA	QUITO-ATLANTA	16/11/2014	0:40	16/11/2014	5:58
AÉREO	DELTA	ATLANTA-SAN FRANCISCO	16/11/2014	8:10	16/11/2014	10:31
AÉREO	DELTA	SAN FRANCISCO-LOS ANGELES	18/11/2014	20:00	18/11/2014	21:30
AÉREO	DELTA	LOS ANGELES-NEW YORK	19/11/2014	22:55	19/11/2014	7:13
AÉREO	DELTA	NEW YORK – ATLANTA	23/11/2014	12:59	23/11/2014	15:31
AÉREO	DELTA	ATLANTA-QUITO	23/11/2014	18:17	23/11/2014	23:34
NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR / A 			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA 			MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A 			
NOMBRE: CARLA CARDENAS			NOMBRE: LUZ ELENA COLOMA			

000014