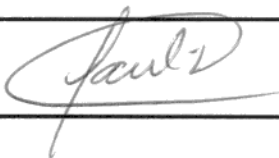
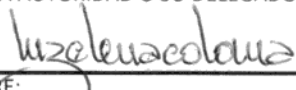


|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |               | <br>Quito<br>Turismo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| <b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                              |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| Nro. DE INFORME :                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |               | FECHA DE INFORME (08-10-2012)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :<br>1. Lara Salazar Ricardo Rubén                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |               | PUESTO :<br>1. Informador Turístico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| CIUDAD - PAÍS :<br>Guayaquil-Ecuador                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |               | NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :<br>1. Desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| SERVIDOR / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :<br>1. Lara Salazar Ricardo Rubén                                                                                                                                                                                               |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| <b>ITINERARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              | <b>SALIDA</b> | <b>LLEGADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |                      |
| FECHA 25-09-2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              | 07h00         | 07h55                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso . |                             |                      |
| HORA 07:00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno (02/10/2012)                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              | 08h30         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| <b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |               | <b>SALIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>LLEGADA</b>              |                      |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, otros )                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b> | <b>ROUTA</b>  | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>HORA</b><br>hh:mm                                                                                                                                                                                                                                        | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm |
| Aéreo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LAN                          | UIO-GYE       | 25/09/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 07H00                                                                                                                                                                                                                                                       | 25/09/2012                  | 07H55                |
| Aéreo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LAN                          | GYE-UIO       | 01/10/2012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 07H05                                                                                                                                                                                                                                                       | 01/10/2012                  | 08H00                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| <b>NOTA :</b> En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| FIRMA SERVIDOR / A                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |               | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o. |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| JEFA/E                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |               | MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                          |                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |
| NOMBRE:<br>Paulina Rugel                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |               | NOMBRE:<br>Luz Elena Coloma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                      |

000002