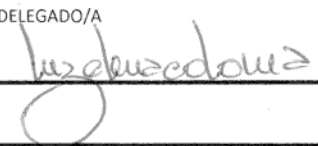


			 Quito Turismo			
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR						
Nro. DE INFORME :			FECHA DE INFORME (14-11-2012)			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : ESCOBAR ALMEIDA PAOLA PATRICIA			PUESTO : DIRECTORA GENERAL DE DESARROLLO			
CIUDAD - PAÍS : MEXICO MEXICO			NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : DESARROLLO Y CALIDAD			
SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES : PAOLA ESCOBAR						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
El día 6 de Noviembre en la tarde, se verificó el montaje del stand de Quito en el recinto ferial a las 17h00, además de recibir la credencial y el registro de citas para el stand 88 que correspondió a Quito, del 7 al 9 de Noviembre se atendió la feria ICOMEX 2012 que se realizó en el Recinto Ferial del World Trade Center de la ciudad de México, durante los días de la feria se mantuvieron un total de 60 citas, entre las personas con las que se recibieron se encontraban: agencias de viajes, agencias de viajes especializadas en viajes de incentivos, asociaciones, entre otras. El horario de atención fue de 10h00 a 20h00 durante los 3 días de feria.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso.			
FECHA	06/11/2012	09/11/2012				
HORA	06H00	17H00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AVIANCA	QUITO-BOGOTA-MEXICO-BOGOTA-QUITO	06/01/2012	06H00	09/11/2012	17H00
NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR / A			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.			
						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA			MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			
NOMBRE ING. LUIS RUALES			 NOMBRE LUZ ELENA COLOMA			

000013