



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME: 5/Octubre/2012

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
Rosero Elizabeth

PUESTO :
Coordinadora de Gerencia General

CIUDAD - PAÍS : México

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
Gerencia General

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
Paola Escobar y Elizabeth Rosero

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Del 20 al 23 de septiembre se atendió la Feria Internacional de Turismo de las Américas - FITA 2012 que se realizó en el Recinto Ferial Bancomer. Los días 20 y 21 de septiembre se recibieron visitas de operadores turísticos y se mantuvieron citas con operadores y medios de comunicación, los días 22 y 23 de septiembre se atendió al público en general. Los 4 días el horario de atención de la Feria fue de 10h00 a 18h00. CARAVANA COPA VACACIONES, se realizaron presentaciones del destino Quito en 4 ciudades: Guadalajara, Monterrey, Mexico DF, Queretaro, en total se capacito a 240 agentes de viajes de las ciudades mencionadas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA	19/Sep/2012	30/Sep/2012				
HORA	06h00	23h02				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Copa Airlines	Quito-Bogota- México-Panama- Quito	19/Sep/2012	06h00	30/Sep/2012	23h02

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

Ing. Luis Ruales
Director Administrativo Financiero

Sra. Luz Elena Coloma
Gerente General

000033