



Quito
Turismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME: 29-10-2012

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

JEFE DE DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

CIUDAD - PAÍS :

QUITO - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

JEFATURA DE DISEÑO DE PRODUCTOS TURÍSTICOS

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

El 1er. Encuentro Empresarial de Turismo Interno Ecuador 2012 Andes y Amazonía en la Costa se llevó a cabo el 23 y 24 de octubre del 2012, en el Hotel Oro Verde, desde las 09h00 hasta las 17h30. Durante estos dos días representantes de agencias de viajes, tour operadores y de medios impresos y digitales visitaron el stand de Quito Turismo, en cada visita se dio a conocer los diferentes atractivos del Distrito Metropolitano de Quito y los productos que próximamente la ciudad pondrá a disposición del público local, nacional e internacional para diversificar su oferta y que el turista cuente con mayores alternativas. De igual manera se realizó un acercamiento con las empresas participantes de Pichincha para fortalecer la relación de trabajo con el sector que promueva el desarrollo turístico del destino como tal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
FECHA dd-mm-aaa	23/10/2012	24/10/2012	
	06h30	20h15	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08h30	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	TAME	Quito - Guayaquil- Quito	23/10/2012	06h30	24/10/2012	20h15

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Doris Peñaherrera Arteaga

NOMBRE

Paola Escobar

000011