



Quito
Turismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME : 02	FECHA DE INFORME 16 -11 2012
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : MARTÍNEZ GALLARDO CARLA DANIELA	PUESTO : JEFE DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS
CIUDAD-PAÍS: ARGENTINA	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : ASESORIA DE COMUNICACIÓN

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
CARLA MARTÍNEZ G.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

COMO DELEGADA PARTICIPÉ Y REPRESENTÉ A QUITO TURISMO EN LA FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO 2012 (BUENOS AIRES) Y PARTICIPÉ EN EL ROADSHOW "DESCUBRE ECUADOR" EN LA CIUDADES DE MENDOZA, CORDOBA Y ROSARIO. SE LOGRARON 25 CAPACITACIONES CON OPERADORES TURÍSTICOS DE ESAS CIUDADES DE MANERA DIRECTA Y EN CITAS DEFINIDAS

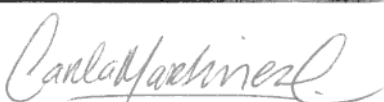
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
FECHA dd-mm-aaa	02-nov-12	14-NOV.2012	
HORA hh:mm	6:00 AM	1:30 AM	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO

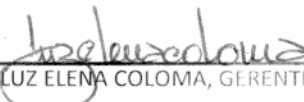
			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	QUITO-GYE- SANTIAGO- BUENOS AIRES- SANTIAGO-GYE- QUITO	02-nov-12	6:00 AM	14-nov-12	1:30 AM

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se
	

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
	
NOMBRE: LUZ ELENA COLOMA, GERENTE GENERAL	NOMBRE: LUZ ELENA COLOMA, GERENTE GENERAL

000018