

**Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la dde la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico**

| UNIDAD ADMINISTRATIVA                      | OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                | SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>NIVEL DIRECTIVO</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |
| DIRECTORIO                                 | Orientar de manera general la gestión de la Empresa, de conformidad con sus atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Empresas Públicas, en el Código de Ordenamiento Territorial COOTAD, Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito y las demás normas jurídicas aplicables.                                                                                                                                                                                                                 | 1.- Aprobación de 1 POA anual.<br>2.- Aprobación del Orgánico funcional<br>3.- aprobación del informe anual de gestión de Gerencia<br>4.- 5 sesiones de directorio realizadas                                                                                  | <a href="#">Plan Estratégico</a>                             |
| GERENCIA GENERAL                           | Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la Empresa Pública Metropolitana y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera. La Gerencia General es la cabeza de las operaciones que la Empresa ejecute a nivel técnico y operativo.                                                                                                                                                                                                                    | 1.- 1 Informe de gestión anual.<br>2.- al menos 1 alianza estratégica, convenio y/o asociación concretada<br>3.- Revisar y Presentar el POA anual a Directorio,<br>4.-Revisión y Publicación de PAC anual                                                      | <a href="#">Plan Estratégico</a>                             |
| DIRECCIÓN TÉCNICA                          | Coordinar de manera armónica y eficiente los procesos de desarrollo y mercadeo que permitan posicionar y desarrollar al Distrito Metropolitano de Quito como un destino turístico a nivel nacional e internacional. Gestionar la ejecución de proyectos turísticos emblemáticos de ciudad, alianzas estratégicas; público, privadas y comunitarias; con orientación al plan estratégico de turismo de la ciudad.                                                                                                  | Lograr que, al menos, el 80% de las metas de las unidades operativas/técnicas/de gestión, se cumplan de acuerdo a lo planificado                                                                                                                               | <a href="#">Plan Estratégico</a>                             |
| <b>NIVEL ASESOR</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |
| ASESORÍA DE PLANIFICACION                  | Es la unidad gerencial encargada de establecer los propósitos, objetivos, políticas y estrategias básicas, para desarrollar planes detallados con el fin de poner en práctica las políticas y estrategias de Gestión de Destino y así lograr los objetivos y propósitos básicos de la empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico.<br><br>Acompañar, realizar el seguimiento y evaluación de la gestión y desarrollo a mediano y largo plazo de la empresa, de acuerdo a la visión empresarial. | 1. Consolidación de planes y programas al inicio de cada periodo en un 100% de acuerdo a la información de cada Dirección.<br>2. Seguimiento mensualizado de avances de metas y de objetivos empresariales;<br>3. Apoyo en el seguimiento del Plan estratégico | <a href="#">Plan Estratégico</a>                             |
| ASESORÍA DE COMUNICACIÓN SOCIAL            | Definir y recomendar estrategias de Comunicación, difusión, relaciones públicas enmarcadas en las directrices del Plan de estratégico de gestión de destino turístico del Distrito Metropolitano de Quito y de la empresa, que permitan posicionar la gestión institucional; socializar su ejecución mediante productos digitales, impresos y carteleros al interior de la institución; así como difundir y promocionar la imagen y capacidad de gestión a nivel local, nacional e internacional.                 | Lograr el 90% de cumplimiento de los proyectos de comunicación interna y externa                                                                                                                                                                               | <a href="#">Plan Estratégico</a>                             |
| ASESORÍA JURÍDICA                          | Brindar apoyo legal a todas las áreas de la Empresa, creando valor en las actividades conducentes al cumplimiento de sus objetivos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Lograr el 95% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el objetivo general de la asesoría jurídica.                                                                                                                                                  | <a href="#">Plan Estratégico</a>                             |
| <b>NIVEL OPERATIVO / TÉCNICO / GESTIÓN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                              |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| DIRECCIÓN DE DESARROLLO DEL DESTINO TURÍSTICO                                     | Gestionar el desarrollo de productos/servicios turísticos del Distrito Metropolitano de Quito de manera sostenible para garantizar la experiencia positiva del visitante en el destino.                                                       | <p>Índice promedio de Satisfacción y experiencia del Turista en el Destino<br/>2013: 72 % de 60%<br/>2014: meta de 70%</p> <p>Índice promedio de Estancia Media Hotelera del visitante en el DMQ<br/>2013: 1,6 de 1,5<br/>2014: meta de 1,6 noches</p> <p>Número de establecimientos turísticos regulados y controlados<br/>2013: 4,502 de 3859<br/>2014: meta de 4,727 establecimientos</p> | <a href="#">Plan Estratégico</a> |
| DIRECCIÓN DE MERCADEO Y COMERCIALIZACIÓN                                          | <p>Gestionar el posicionamiento y la promoción del destino Quito a nivel local, nacional e internacional.</p> <p>Constituir unidades de negocio cuya misión principal es alcanzar la rentabilidad y calidad en sus productos y servicios.</p> | <p>Monto de gasto promedio del visitante no residente en el DMQ<br/>2013: \$518 de \$588,60<br/>2014: meta de \$594,48</p> <p>Mejorar la posición de la ciudad como destino turístico a nivel regional respecto al 2011 (de la posición 12 a la posición 11) (número de posiciones)<br/>2013: 11 de 11<br/>2014: Meta puesto 10</p>                                                          | <a href="#">Plan Estratégico</a> |
| NIVEL DE APOYO                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                                             | Contar con una estructura administrativa que fortalezca la utilización apropiada del talento humano.                                                                                                                                          | Administrar el 100% de las actividades administrativas y financieras para apoyar en el logro óptimo y buen desempeño de las operaciones propias de la empresa.                                                                                                                                                                                                                               | <a href="#">Plan Estratégico</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                                                                                                                                                                                                                               | 31 DE AGOSTO DE 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |                                                                                                                                                                                                                                               | DIRECCION TÉCNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |                                                                                                                                                                                                                                               | PATRICIO GAYBOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:pgaybor@quito-turismo.gob.ec">pgaybor@quito-turismo.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                                                                                                                                                                                                                               | 2993300 EXT. 1012                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |
| COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO              |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |

