

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23-sept-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : PUESTO :
GARZÓN PORTILLA MARÍA JOSÉ DIRECTORA DE MERCADEO
CIUDAD - PAÍS : NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
SALTA - ARGENTINA MERCADEO

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

MARÍA JOSÉ GARZÓN PORTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Viaje a la ciudad de Salta en Argentina para atender a la feria Travelmart Latinamerica 2014 en la cual Quito tiene presencia con el área del coffee break y con un stand en el cual se atienden citas con miembros de la industria turística de otros países.
Promoción de la ciudad de Quito en citas con tour operadores como: Collette Travel, Geodessey, Halintours, Adventure Associates, entre otros, y medios en los cuales Quito podría tener presencia promocional como Travalliance y Orbitz.
El espacio del coffee break, que es uno de los más visitados durante en la feria permite posicionar la marca de Quito entre las personas asistentes y así darle continuidad al posicionamiento de la ciudad de Quito entre los asistentes de esta feria que vienen de varios países.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	16/09/2014	21/09/2014				
HORA hh:mm	21:25	16:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN	Quito-Guayaquil	16/09/2014	7:00	16/09/2014	22:30
AÉREO	LAN	Guayaquil-Buenos Aires	16/09/2014	23:59	17/09/2014	8:00
AÉREO	LAN	Buenos Aires-Salta	17/09/2014	14:30	17/09/2014	16:30
AÉREO	LAN	Salta-Buenos Aires	20/09/2014	20:10	20/09/2014	22:15
AÉREO	LAN	Buenos Aires-Lima	21/09/2014	8:15	21/09/2014	11:15
AÉREO	LAN	Lima-Quito	21/09/2014	12:40	21/09/2014	15:15

420

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

Mario Lozano

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD FINANCIERA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

LUZ ELENA COLOMA

NOMBRE

NOMBRE

LUIS RUALES

LUZ ELENA COLOMA