

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 15-sept-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

GARZÓN PORTILLA MARÍA JOSÉ

PUESTO :

DIRECTORA DE MERCADEO

CIUDAD - PAÍS :

GUAYAQUIL - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

MERCADEO

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

MARÍA JOSÉ GARZÓN PORTILLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Viaje a la ciudad de Guayaquil para acompañar al bus de la campaña Quito Maravilla, que es parte de las acciones para el concurso de New 7 Wonder Cities, que el día viernes 12 septiembre estuvo en Guayaquil. Se cumplieron funciones de acompañamiento a la activación pero principalmente de vocería sobre la campaña en medios de comunicación de Guayaquil: Programa En Contacto (estudios de Ecuavisa), Diario El Universo, Diario Expreso, Ecuador TV, Canela TV. Los sectores donde estuvimos con el bus fueron: Malecón del Salado y Parque Centenario.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	12/09/2014	12/09/2014				
HORA hh:mm	7:00	22:30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	UIO-GYE-GYE	12/09/2014	7:00	12/09/2014	22:30

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

Maria Jose Garzon

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD FINANCIERA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE
LUIS RUALES

NOMBRE
LUZ ELENA COLOMA