

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME: 25/09/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
PACHECO CUESTA MARIA BELEN

PUESTO :
COORDINADORA DE PROMOCIÓN

CIUDAD - PAÍS : SALTA - ARGENTINA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
ÁREA DE MERCADEO Y PROMOCIÓN

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
MARIA JOSE GARZON Y MARIA BELEN PACHECO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación de Quito en el Travel Mart Latinamerica, que permitió presentar el destino turístico y las novedades de Quito a importantes operadores turísticos de Norteamérica y Latinoamérica. Además se coordinó la presencia de Quito en el Coffee Break del evento.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
FECHA dd-mm-aaa	14/09/2014	20/09/2014	
HORA hh:mm	22:00	15:50	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		22/09/2014	

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LAN ECUADOR	QUITO-GUAYAQUIL	14/09/2014	22:00	14/09/2014	23:00
AÉREO	LAN ECUADOR	GUAYAQUIL-BUENOS AIRES	14/09/2014	23:59	15/09/2014	7:45
AÉREO	LAN ARGENTINA	BUENOS AIRES-SALTA	15/09/2014	12:05	15/09/2014	14:25
AÉREO	LAN ARGENTINA	SALTA-BUENOS AIRES	19/09/2014	20:10	19/09/2014	22:14
AÉREO	LAN ECUADOR	BUENOS AIRES-GUAYAQUIL	20/09/2014	8:45	20/09/2014	13:00
AÉREO	LAN ECUADOR	GUAYAQUIL-QUITO	20/09/2014	14:55	20/09/2014	15:50

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

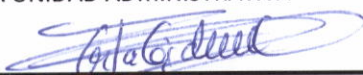


NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

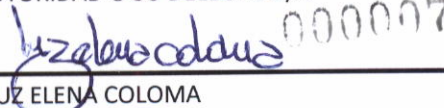
FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



NOMBRE: CARLA CÁRDENAS

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A



NOMBRE: LUZ ELENA COLOMA