



QUITO
TURISMO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL
EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

10/01/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

Arboleda López María Fernanda

PUESTO : Directora general Administrativa
Financiera

CIUDAD - PAÍS :

Cuenca

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : Dirección
General Administrativa Financiera

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa		7/07/2014	8/07/2014				
HORA hh:mm		11:50	19:45				
Hora Inicio de Labores el día de retorno							
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Tame	Quito-Cuenca	7/07/2014	11:50	7/07/2014	12:45	
Aéreo	Tame	Cuenca-Quito	8/07/2014	19:45	8/07/2014	20:40	

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/A DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

María Fernanda Arboleda

NOMBRE

000010