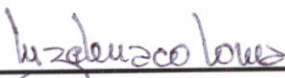


			 Quito Turismo			
INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES A NIVEL NACIONAL						
Nro. DE INFORME : -----			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 07-04-2014			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : Muñoz Carrillo Alexandra Isabel			PUESTO : Especialista de Promoción y Operaciones			
CIUDAD - PAÍS : Quito - Ecuador			NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : Promoción			
SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES : Karina Nuñez, Gabriela Torres, María Sara Gabela, María Cecilia Holguín, María José Garzón y Alexandra Muñoz.						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Como parte de la Promoción del Distrito Metropolitano de Quito, la empresa Quito Turismo trabaja en conjunto con Ferrocarriles del Ecuador para promocionar el destino. Uno de los lugares emblemáticos de la ciudad es la estación de ferrocarriles Chimabacalle, de donde parte uno de los principales productos manejados por Ferrocarriles del Ecuador, el Tren Crucero, el cual sale desde Quito y recorre el Ecuador hasta llegar a la estación de Durán. Dada la importancia de este producto para la promoción del destino se coordinó una capacitación de este producto con salida el 26 de febrero y regreso el 27. Dando cumplimiento a esta capacitación el día 26 de febrero se procedió a tomar un bus hasta la estación del tren en Latacunga donde nos incorporamos al tren crucero hasta llegar a la ciudad de Riobamba, durante el trayecto la sub-gerente de Ventas y servicio al cliente nos acompañó y capacitó sobre la operación del tren y cada uno de los lugares turísticos visitados. El día 27 de febrero se procedió a tomar el tren hasta a la estación de Colta donde se conoció otra sección del recorrido del Tren Crucero y posterior se procedió a regresar a la ciudad de Quito.						
ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaa		26/02/2014	27/02/2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .		
HORA hh:mm		6:00	17:00			
Hora Inicio de Labores el día de retorno		28/02/2014				
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Tren Crucero / Bus	Quito - Riobamba	26/02/2014	6:00	26/02/2014	19:00
Terrestre	Bus	Riobamba - Quito	27/02/2014	7:00	27/02/2014	17:00
NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor						
OBSERVACIONES						
FIRMA SERVIDOR / A			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.			
 Alexandra Muñoz						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
DIRECTORA DE MERCADEO			MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			
 María José Garzón			 Luz Elena Coloma			
NOMBRE María José Garzón			NOMBRE Luz Elena Coloma			

000002