

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-ago-2014
-------------------	---

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :	PUESTO :
VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER	DIRECTOR DE CALIDAD Y ASISTENCIA TECNICA
CIUDAD - PAÍS :	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
LONDRES - INGLATERRA	DIRECCION DE CALIDAD Y ASISTENCIA TECNICA
SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :	
PATRICIO VELASQUEZ	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- 1) PARTICIPACION EN LA FERIA BIRDFAIR EN REPRESENTACIÓN DE QUITO TURISMO. PRESENTACIÓN DEL DESTINO QUITO-ECUADOR A INTERESADOS DEL SEGMENTO AVITURISMO DEL MERCADO BRITÁNICO. ENTREGA DE MATERIAL INFORMATIVO SOBRE AVIFAUNA Y OFERTA TURÍSTICA DEL DMQ. REUNIONES Y CONTACTOS CON REPRESENTANTES DE MEDIOS, EMPRESAS Y ONGS ESPECIALIZADAS EN AVES, NATURALEZA, CONSERVACIÓN Y TURISMO EN EXPLORACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE QUITO Y DE ECUADOR COMO UN DESTINO DE AVITURISMO Y OPORTUNIDADES PARA GENERAR REPORTAJES ESPECIALIZADOS SOBRE QUITO SOBRE ESTA TEMÁTICA.
- 2) VISITA A OPERADORES TURISTICOS BRITÁNICOS DOMICILIADOS EN LA CIUDAD DE LONDRES QUIENES INCLUYEN O PLANEAN INCLUIR QUITO Y ECUADOR DENTRO DE LA OFERTA DE PAQUETES TURISTICOS A SUDAMERICA Y ENFOCADOS AL MERCADO BRITÁNICO DE ALTO INTERES PARA QUITO Y ECUADOR. EXPOSICIÓN DEL DESTINO A OPERADORES RESPONSABLES DE LA ESTRUCTURACIÓN DE PAQUETES Y RESPONSABLES DE VENTAS DEL DESTINO PARA GENERARLES INSUMOS EN SU PLANIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS E INFRAESTRUCTURA EN EL DESTINO PARA MAYOR FACILIDAD LOGÍSTICA DE SUS TOURS EN QUITO Y ECUADOR.
- 3) REUNION CON RESPONSABLES DE BRANDING LATIN AMERICA PARA ANALIZAR ESTRATEGIAS DE RELACIONES PUBLICAS QUE DESARROLLAN EN FAVOR DE QUITO EN EL MERCADO BRITÁNICO.

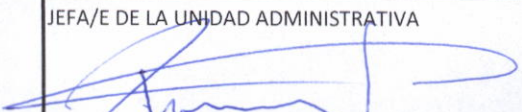
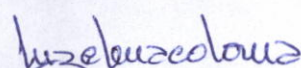
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	12-ago-14	23-ago-14				
HORA hh:mm	16:05	14:45				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		8h30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	KLM	QUITO-AMSTERDAM-LONDRES	12-ago-14	16:05	13-ago-14	15:00
AEREO	KLM	LONDRES-AMSTERDAM-QUITO	23-ago-14	6:30	23-ago-14	14:45

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.
	

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
	
NOMBRE PATRICIO VELASQUEZ	NOMBRE LUZ ELENA COLOMA

00006