



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME: 02/09/2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
LUZ ELENA COLOMA ESCOBAR

PUESTO :
GERENTE GENERAL

CIUDAD - PAÍS :
CARTAGENA - COLOMBIA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
GERENCIA GENERAL

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
LUZ ELENA COLOMA ESCOBAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Participación como ponente en el I Congreso de Turismo LATAM 2014: Desarrollo y Promoción de Destinos

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	26/08/2014	29/08/2014				
HORA hh:mm	11h18	15h54				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Avianca 8372	Quito-Bogota	26/08/2014	11h18	26/08/2014	12h58
Aéreo	Avianca 9550	Bogota-Cartagena	26/08/2014	14h59	26/08/2014	16h24
Aéreo	Avianca 9549	Cartagena-Bogota	29/08/2014	11h17	29/08/2014	12h44
Aéreo	Avianca 8373	Bogota-Quito	29/08/2014	14h14	29/08/2014	15h54

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

000028