



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME : QT-DAE-066-2014

FECHA DE INFORME: 03 DE JUNIO DEL 2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
AREVALO LUNA CHRISTIAN ANIBAL

PUESTO :
COORDINADOR TÉCNICO

CIUDAD - PAÍS :
LA HABANA - CUBA

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
DIRECCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION

ARBOLEDA LÓPEZ MARÍA FERNANDA
ARÉVALO LUNA CHRISTIAN ANÍBAL

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

PARTICIPACIÓN EN CURSO, RECONOCIMIENTO DE ASPECTOS GENERALES DEL DESARROLLO URBANO DE LA HABANA, GESTIÓN URBANA Y GESTIÓN DEL PATRIMONIO; CONOCIMIENTO DE PLAN MAESTRO DE LA OFICINA DEL HISTORIADOR DE LA CIUDAD DE LA HABANA Y SUS FUNCIONES; IDENTIFICACIÓN DE ESPECIFICIDADES DEL MODELO DE MANEJO Y GESTIÓN INTREGADO; CIUDADES CREATIVAS, TURISMO Y DESARROLLO LOCA, TENDENCIAS Y OPORTUNIDADES; CREATIVIDAD Y AMBIENTES LEGISLATIVOS DE CONTROL EN ZONAS PATRIMONIALES; CONTROL TERRITORIAL COMO INSTRUMENTO DE CONCERTACIÓN PARA NUEVOS INVERSIONISTAS, PROMOSIÓN DE PROYECTOS DE DIRECCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS, CONOCIMIENTO DE MODELO DE GESTIÓN PARA APLICARLO EN PROPUESTA DE ZONAS TURÍSTICAS DEL DMQ; INFORME DETALLADO EN MEMORANDO QT-DAE-066-2014 DEL 03 DE JUNIO DEL 2014 TRASLADADO A GERENCIA GENERAL.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	25/05/2014	31/05/2014	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
HORA hh:mm	6:53 AM	11:12 PM				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	COPA AIRLINES	QUITO/LA HABANA/QUITO	25/05/2014	6:53 AM	31/05/2014	23:12 PM

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE: **MARCELO TORRES**

NOMBRE: **LUZ ELENA COLOMA**

000025