



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME
05-may-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

Burgos Dávila Cristina Alejandra

PUESTO :

Jefe de Negocios y Alianzas Estratégicas

1) 29 de abril - Llegada a Miami

2) 30 de abril - primer día de conferencia, en donde se realizaron reuniones con:

- a) José Koechlin - Inkaterre - Peru
- b) Hugo Desenzani - Atton Hoteles - Chile
- c) Camilo Bolaños - Hyatt - Estados Unidos
- d) Bojan Kumer - Marriott - Estados Unidos
- e) Juan Corvino - Hilton - Estados Unidos
- f) Alejandro Echeverri - Proexport - Colombia
- g) Ronald Mouly - Carlson Rezidor - Estados Unidos

Durante este día también se tuvo la oportunidad de asistir a las siguientes conferencias:

- a) Latin America on the Breakaway: en donde se planteó el estado actual y las proyecciones de crecimiento en la inversión hotelera para: México, Centroamérica, Sudamérica y Brasil
- b) Investing in Latin America: panel en donde se discutió las claves para la decisión de inversión por parte de los fondos de inversión e inmobiliarias
- c) Opportunities in South America: panel en donde se discutió las claves para el desarrollo hotelero en Colombia, Venezuela, Guyana, Ecuador y Peru

Durante el almuerzo del día se pudo establecer contacto con:

- a) Rodrigo Tsutsumi - Preferred Hotel Group - empresa encargada del manejo comercial y promocional de hoteles
- b) Emile Crettex - Eurofin - empresa consultora encargada de desarrollar proyectos hoteleros a nivel de toda Latinoamérica

Durante el coctel del final del día se pudo establecer contacto con:

- a) Max Eidelman - Max Eidelman & Leisure Advisors: quien apoyó a GHL durante el primer proceso de selección del proyecto Nuevo Centro de Convenciones de Quito.
- b) Peter Kraft - Tourism Development: consultor encargado del desarrollo de varios proyectos hoteleros
- c) Ivan Donoso - EDSA : empresa de diseño encargada del diseño y desarrollo arquitectónico - urbanístico de proyectos hoteleros alrededor del mundo
- d) Jonathan Kracer - Sion Capital LLC: empresa encargada del manejo de fondos de inversión
- e) Ted Middleton - Hilton : Vicepresidente de Desarrollo de la cadena Hilton, quien comentó estar interesado en expandir su presencia en Ecuador

3) 01 de mayo: durante este día se mantuvo reunión con:

- a) Rogerio Basso - Terranum Hotels

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	29/04/2014	01/05/2014				
HORA hh:mm	04h00	21h30				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		8h30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	American Airlines	UIO -MIA	29-abr-14	7h00		
Aéreo	LAN	MIA -UIO	01-may-14		5h00	

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

CB

0000021

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE

María Fernanda Arboleda

Luz Elena Coloma

0000020