

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 182-DGAF-MFAL-2014

La Dirección General Administrativa Financiera

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONSIDERANDO:

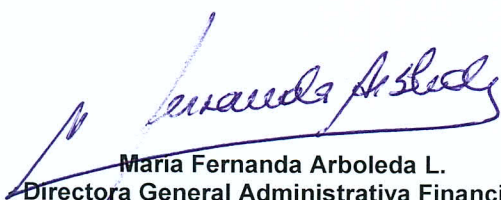
- Que,** el segundo inciso del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que, "De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos prescritos en este inciso.";
- Que,** el segundo inciso del artículo 25 "Del Plan Anual de Contratación", del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, prevé que, "El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec;

En ejercicio de las atribuciones conferidas por Ley y la Resolución Administrativa N° 926-2014 de 6 de enero de 2014;

RESUELVE:

- Art. 1.-** REFORMAR por DÉCIMA NOVENA ocasión el "PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2014", de conformidad con la documentación que se adjunta como documentación habilitante.
- Art. 2.-** Encargar a la Jefatura de Compras Públicas, la publicación de esta DÉCIMA NOVENA Reforma al "PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2014", tanto en el portal www.compraspublicas.gob.ec, conforme prevé el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, de la publicación en la página web de Quito Turismo, encárguese a la Jefatura de Sistemas, según lo dispuesto por el artículo 22 de la LOSNCP.
- Art. 3.-** La presente resolución administrativa entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano de Quito, 19 de septiembre de 2014.



Maria Fernanda Arboleda L.
Directora General Administrativa Financiera
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
DE GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO

182

MEMORANDO QT-DC- 836 -2014

PARA : Ma. Fernanda Arboleda
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DE: Patricio Velásquez
DIRECTOR DE CALIDAD Y ASISTENCIA TÉCNICA

FECHA: Quito, 19 de septiembre de 2014

ASUNTO: Reforma al PAC del área de Calidad.

Con fecha 24 y 25 de septiembre de 2014 se llevará a cabo el II Encuentro Interamericano de Pequeños Hoteles en el que mediante sumilla inserta de la Gerencia General aprueba la participación institucional de Quito Turismo en los diferentes aportes indicados en el oficio adjunto a este memorando.

En este sentido, solicito muy comedidamente proceder con la reforma al PAC del área de Calidad para dar fiel cumplimiento a la solicitud remitida por el comité organizador de este evento.

A continuación detallo el mismo:

En el PAC dice:

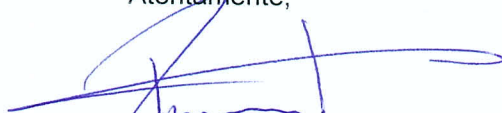
730205	Servicio	Decoración	Servicio de decoración floral para eventos de entrega del Distintivo Q.
--------	----------	------------	---

Deberá decir:

730205	Servicio	Decoración	Servicio de decoración floral para eventos.
--------	----------	------------	---

Por la atención dada a la presente, reitero mi agradecimiento.

Atentamente,



Patricio Velásquez

DIRECTOR DE CALIDAD Y ASISTENCIA TÉCNICA

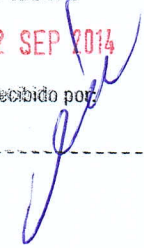
Adjunto: Oficio s/n de fecha 15 de septiembre de 2014 con sumilla de autorización de Gerencia General ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Paulina Tacuri	PT
Aprobado por:	Patricio Velásquez	PV

QUITO
JEFATURA DE COMPRAS
PÚBLICAS

22 SEP 2014

Recibido por:



QUITO
GERENCIA ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

19 SEP 2014

Recibido por:

Arboleda T

12h39



24 y 25 de Septiembre 2014

Quito D.M, 15 de Septiembre del 2.014

Señora

LUZ ELENA COLOMA

Gerente

Empresa Pública Metropolitana Gestión Destino Turístico

Estimado señora Gerente

El Turismo en nuestros países es una de las actividades más dinámicas en su crecimiento y evolución, capaz de generar importante ingreso de divisas a nuestras economías, generar encadenamientos productivos, generar un desarrollo territorial equilibrado, generar empleo especialmente para mujeres y jóvenes; y, que además se caracteriza porque en su gran mayoría está conformado por medianas y pequeñas empresas. En el Turismo uno de los sectores más representativos y parte importante de la oferta de un destino es la Hotelería, especialmente la conocida como mediana y pequeña hotelería, que aporta con un alto sentido de identidad al producto turístico.

Es importante la constante actualización en nuevas tendencias, conocimientos y modelos de gestión para las pequeñas empresas, así como trabajar en mecanismos de fortalecimiento y trabajo mancomunado. En este contexto la **RED INTERAMERICANA DE PEQUEÑOS HOTELES**, organización creada bajo el auspicio de la Organización de Estados Americanos OEA, de acuerdo a lo conversado en varias reuniones que se han llevado a cabo desde la Rueda de Prensa de Lanzamiento del Evento que se dio en su sala de sesiones, con la cobertura que adjunto, confirmamos la participación de la Empresa Metropolitana de Gestión de Destino Turístico Quito como **COORGANIZADOR del II ENCuentro INTERAMERICANO DE PEQUEÑOS HOTELES** que se desarrollará los días 24 y 25 de Septiembre de 2014 en el Centro de Convenciones Eugenio Espejo en la ciudad de Quito – Ecuador; y, que cuenta con el Auspicio de la Organización de Estados Americanos (OEA), el Ministerio de Turismo de Ecuador y la Federación Nacional de Cámaras de Turismo del Ecuador (FENACAPTUR),

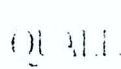
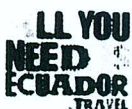
Es muy importante contar con la participación institucional de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico a través de, entre otros, los siguientes aportes:

1. Reserva del CCEE para 24 y 25 de septiembre bajo las siguientes características:
 - Salón para conferencias 250 personas
 - Salón para almuerzo 250 personas
 - Sala para feria (15 stands)

*Autorizado
Proceder todas las áreas
por favor
con dinero
Patricio
Velásquez
15/09/14*



Organización de los
Estados Americanos



- Sala VIP para reuniones especiales y entrevistas de prensa
- Incluye mobiliario (excepto para almuerzos, cena y coctel), arreglos florales, audio para conferencias, proyector para presentaciones, podio, mesa de inauguración y cierre.
- 2. Organización de city tour en el Centro Histórico para 20 pax VIP en el Quito Tour Bus en canje por un stand en la feria.
- 3. Coordinación con metrogúías para city tour a 200 pax aproximadamente a bordo de buses.
- 4. Coordinación con artesanos de Manos en La Ronda para ocupar entre 2 y 4 stands en la feria (stands de 2x3 cada uno)
- 5. Cuarenta (40) kits de promoción de Quito.
- 6. Quince (15) regalos para invitados VIP (x definir número exacto de hombres y mujeres si fuese necesario)
- 7. Stand de Quito Turismo en feria.
- 8. Pedido a Quiport y Aduana del aeropuerto para permitir asistencia de personal de protocolo a la salida de aduanas.
- 9. Solicitud a Alcaldía para declaratoria de huéspedes ilustres a 15 invitados VIP.
- 10. Difusión a grupos de interés pre, durante y post evento a través de boletines de noticias, redes sociales, bases de datos, etc.

En correspondencia la Red Interamericana de Pequeños Hoteles abrirá espacios para la exposición de la marca/logo del Quito Turismo en las instalaciones del Evento.

1. Catering para coffee breaks, almuerzos, cena y coctel.
2. Audio y luces extras (si es que aplica) para orquesta, dj.
3. Montaje previo de sistema de traducción simultánea considerando el espacio y cableado que eso demanda en el salón.
4. Paneles e iluminación extra (de ser necesario) para stands de la feria.
5. Guías de Quito Eterno para guianza de invitados VIP.
6. Buses para city tour de 200 pax con Panecillo incluido.
7. Listado definitivo de los 15 invitados VIP.
8. Número y listado de personas de protocolo para sala de aduanas en aeropuerto.

Adicionalmente solicitarle de favor que difunda la información del Evento a través de sus bases de datos y con los establecimientos que son parte del Distintivo Q, que por la relación que tenemos con el Municipio de Quito les ofrecemos el precio como afiliados a CAPTUR Pichincha.

Seguros de contar con su confirmación de favorable aceptación a esta Invitación y propuesta, nos suscribimos de usted con nuestros sentimientos de consideración y estima



24 y 25 de Septiembre 2014

Muy atentamente

RICHARD CAMPBELL

Jefe de la Sección de Cultura y Turismo
OEA

JANE LEMARIE

Coordinadora

RED INTERAMERICANA
PEQUEÑOS HOTELES

IVAN LOPEZ VILLALBA
Vocal por Sud América

RED INTERAMERICANA
PEQUEÑOS HOTELES



Organización de los
Estados Americanos

