

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 123-DGAF-MFAL-2014

La Dirección General Administrativa Financiera

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

CONSIDERANDO:

- Que,** el segundo inciso del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública dispone que, "De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos prescritos en este inciso.";
- Que,** el segundo inciso del artículo 25 "Del Plan Anual de Contratación", del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, prevé que, "El Plan Anual de Contratación podrá ser reformado por la máxima autoridad o su delegado, mediante resolución debidamente motivada, la misma que junto con el plan reformado serán publicados en el portal www.compraspublicas.gob.ec;

En ejercicio de las atribuciones conferidas por Ley y la Resolución Administrativa N° 926-2014 de 6 de enero de 2014;

RESUELVE:

- Art. 1.-** REFORMAR por DÉCIMA CUARTA ocasión el "PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2014", de conformidad con la documentación que se adjunta como documentación habilitante.
- Art. 2.-** Encargar a la Jefatura de Compras Públicas, la publicación de esta DÉCIMA CUARTA Reforma al "PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2014", tanto en el portal www.compraspublicas.gob.ec, conforme prevé el artículo 25 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, de la publicación en la página web de Quito Turismo, encárguese a la Jefatura de Sistemas, según lo dispuesto por el artículo 22 de la LOSNCP.
- Art. 3.-** La presente resolución administrativa entrará en vigencia a partir de su suscripción, sin perjuicio de su publicación.

Dado en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano de Quito, 22 de julio de 2014.


Maria Fernanda Arboleda L.
Directora General Administrativa Financiera
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
DE GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO





QUITO
TURISMO

MEMORANDO No. EPMGDT-GNC-0890 -2014

Ingeniero:
fueron pagados
los conceptos

Manuel:
PAC
reproceso

Manuel Gálvez

ok
autorizado
proceder
reforma
localización
22 julio/14

PARA : Luz Elena Coloma
Gerente General

DE: Cristina Burgos
Directora de Comercialización Subrogante

CC: María Fernanda Arboleda
Directora General Administrativa Financiera

Luis Ruales
Director Financiero

Rubén Banda
Jefe de Planificación

DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

22 JUL 2014



Recibido por:

dhanna
17:00

FECHA: Quito, 22 de Julio del 2014

ASUNTO: Reforma presupuestaria – Dirección de Comercialización

En el mes de julio el área de Comercialización ha gestionado los eventos referidos a continuación, mismos que demandan una reforma presupuestaria integral, POA y PAC, de acuerdo al siguiente detalle.

1. EVENTOS

A. Evento Ministerio de Inclusión Económica y Social

El Ministerio de Inclusión Económica y Social contrató a Quito Turismo para la ejecución del evento denominado "Tercer Congreso y Mesa Técnica de Adopciones" mismo que suma un monto global de US\$ 31.783,60, este evento se llevará a cabo del 29 de julio al 01 de agosto.

La organización de este evento demanda la realización:

- 350 bolsos
- 370 agendas
- 350 memorias
- 350 certificados
- 320 invitaciones
- 320 identificadores

JEFATURA
DE COMPRAS
PÚBLICAS

22 JUL 2014



Recibido por:

dhanna



QUITO
TURISMO

MEMORANDO No. EPMGDT-GNC-0890 -2014

PARA : Luz Elena Coloma
Gerente General

DE: Cristina Burgos
Directora de Comercialización Subrogante

CC: María Fernanda Arboleda
Directora General Administrativa Financiera

Luis Ruales
Director Financiero

Rubén Banda
Jefe de Planificación

DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

22 JUL 2014



Recibido por:

[Firma]

*Manuel
superan
la reforma al
PAC*

22-07-2014

*Coordinar con Cristina
el detalle del PAC*

FECHA: Quito, 22 de Julio del 2014

ASUNTO: Reforma presupuestaria – Dirección de Comercialización

En el mes de julio el área de Comercialización ha gestionado los eventos referidos a continuación, mismos que demandan una reforma presupuestaria integral, POA y PAC, de acuerdo al siguiente detalle.

1. EVENTOS

A. Evento Ministerio de Inclusión Económica y Social

El Ministerio de Inclusión Económica y Social contrató a Quito Turismo para la ejecución del evento denominado "Tercer Congreso y Mesa Técnica de Adopciones" mismo que suma un monto global de US\$ 31.783,60, este evento se llevará a cabo del 29 de julio al 01 de agosto.

La organización de este evento demanda la realización:

- 350 bolsos
- 370 agendas
- 350 memorias
- 350 certificados
- 320 invitaciones
- 320 identificadores

JEFATURA
DE COMPRAS
PÚBLICAS

22 JUL 2014



Recibido por:

[Firma]



- 2 backings
- Cobertura de video
- 30 chalecos

En este sentido, se requiere adicionar montos en las partidas del proyecto Eventos relacionado con:

- Impresiones
- Merchandising
- Elaboración de videos

B. Evento Consejo de la Judicatura

Con fecha 14 de julio del 2014, el equipo del Centro de Convenciones Eugenio Espejo y del proyecto Eventos mantuvo una reunión con el Consejo de la Judicatura, Institución que gestionará a través de la modalidad de régimen especial la contratación de una “empresa de logística para la fase de oposición del Concurso de Méritos, Oposición, Impugnación Ciudadana y Control Social para acceder a uno de los cupos de Formación Inicial de la Escuela de la Función Judicial para la carrera Fiscal a nivel nacional”, misma que comprende una única contratación para la ejecución de 3 grandes eventos:

- Fase de oposición para elección de jueces a nivel nacional – del 2 de agosto al 30 de septiembre, por un valor de US\$ 170.949,60
- Fase de oposición para elección de fiscales a nivel nacional - del 19 de agosto al 9 de septiembre, por un valor de US\$ 455.162,10
- Fase de oposición para elección de secretarios a nivel nacional – del 4 de septiembre al 6 de septiembre, por un valor de US\$ 138.999,60

El valor total de la contratación suma US\$ 765.111,30, valor que no incluye IVA, y se dividen en 13 sub eventos referenciales mismos que se detallan a continuación:

Sub evento 1 – Jueces: 2 al 6 de agosto

- Hotel
- 4 salas
- Número de asistentes: 150 jueces
- Quito Turismo se encarga de:
 - Impresora
 - Computadora
 - Internet
 - Audio y sonido
- Hotel
 - Menaje
 - Espacio
 - Estación bebidas soft



Sub evento 2 - Fiscales: 17 al 21 de agosto

- Centro de Eventos Bicentenario
- 2 días de montaje (17 y 18 agosto);
- 2 días de evento (19 y 20 de agosto)
- 1 día de desmontaje (21 de agosto)
- Asistentes por día: 1.500 personas (3 turnos de 500 personas por día)
- Quito Turismo se encarga de:
 - 550 computadoras
 - 250 mesas, vestidas, para dos personas cada mesa
 - 500 sillas (vestidas)
 - Infraestructura de red para 500 computadores
 - 2 Servidores
 - Internet
 - 2 técnicos apoyo servicio internet
 - 18 Impresoras
 - Red de datos
 - Suministros de oficina
 - 100 cortapicos
 - 1 generador eléctrico
 - Extensiones
 - 17 personas técnicas de sistemas apoyo por dos días
 - 1 Coordinador técnico de sistemas
 - Armar cuarto de control
 - Registro Lobby
 - Limpieza
 - Seguridad
 - Inhibidores de señal

Sub evento 3 - Fiscales: 21 al 26 de agosto

- Centro de Convenciones Eugenio Espejo
- El CCEE se divide en 31 salas
- Quito Turismo se encarga de:
 - Panelería
 - Las salas deben ser aisladas de sonido
 - 62 Manteles
 - Sillas
 - Internet
 - 2 técnicos apoyo servicio de internet
 - 94 computadoras
 - 31 impresoras
 - 2 Generadores
 - Suministros de oficina
 - 62 mesas
 - 31 filmadoras
 - 31 técnicos que filman
 - 14 personas técnicas en sistema de apoyo por dos



- 1 Coordinador técnico en sistemas
- 16 personas para personal de apoyo logístico
- 1.036 almuerzos (155 almuerzos diarios)
- 4 estaciones de bebidas para 155 personas

Sub evento 4 - Jueces: 18 al 22 de agosto

- Hotel - 1 salón grandes
- Número de asistentes: alrededor de 250 personas diarias
- Hotel se encarga de:
 - Mobiliario (armar una corte, sillas y mesas)
 - 1 estación de bebidas soft permanentes
 - 15 almuerzos diarios
- Quito Turismo se encarga de:
 - Audio
 - 1 computadora
 - 1 impresora
 - 5 personas de apoyo técnico
 - 1 Coordinador

Sub evento 5 - Jueces: 28 de agosto

- Centro de Convenciones Eugenio Espejo
- 1 sala
- Número de asistentes: 300 personas (100 personas por turno)
- Quito Turismo se encarga de:
 - 100 computadoras
 - Mesas
 - Sillas
 - 4 impresoras
 - 3 técnicos
 - 1 Coordinador técnico

Sub evento 6- Fiscales: 29 de agosto

- Centro de Convenciones Eugenio Espejo
- 6 salas
- Quito Turismo se encarga de:
 - 18 computadoras, 3 por cada sala
 - 6 impresoras, 1 por cada sala
 - Mesas y sillas
 - 2 técnicos
 - 1 coordinador
 - 6 filmadoras
 - 6 personas que filman
 - 32 almuerzos

Sub evento 7 - Secretarios: 2 al 7 de septiembre

- Centro de Eventos Bicentenario
- Días de montaje - 2 días



- Desmontaje 1 día
- Número de asistentes: 3.000 personas (3 turnos de 1.000 personas cada una)
- Quito Turismo se encarga de:
 - 370 computadoras
 - 185 mesas, vestidas, para dos personas cada mesa
 - 370 sillas vestidas
 - Infraestructura de red para 370 computadores
 - 2 Servidores
 - Internet
 - 2 técnicos apoyo servicio internet
 - 18 Impresoras
 - Red de datos
 - Suministros de oficina
 - 100 cortapicos
 - 1 generador eléctrico
 - Extensiones
 - 9 personas técnicas de apoyo por dos días
 - 1 Coordinador técnico
 - Armar cuarto de control
 - Registro Lobby
 - Limpieza
 - Seguridad
 - Inhibidores de señal

Sub evento 8 - Fiscales: 6 al 9 de septiembre

- Centro de Convenciones Eugenio Espejo
- 13 salas pequeñas
- Quito Turismo
 - Mesas en cada sala
 - Sillas
 - 13 computadoras
 - 6 impresoras
 - 13 proyectores
 - 2 técnicos
 - 1 Coordinador (redes, informática, audio y liderar)
 - Cada día 53 almuerzos (4 días)

Sub evento 9 - Jueces: 17 de septiembre

- Centro de Convenciones Eugenio Espejo
- Número de asistentes: 150 personas
- 1 gran Salón
- Quito Turismo se encarga de:
 - 150 mesas
 - Mantelería
 - Sillas vestidas
 - 156 computadoras
 - 6 impresoras



- 5 técnicos
- 1 Coordinador
- 1 generador

Sub evento 10 - Jueces: 21 de septiembre

- Centro de Convenciones Eugenio Espejo
- Número de asistentes: 150 personas
- 1 gran Salón
- Quito Turismo se encarga de:
 - 15 mesas
 - Mantelería
 - Sillas vestidas
 - 21 computadoras
 - 1 impresoras
 - 1 Coordinador
 - 1 generador

Sub evento 11 - Jueces: 23-27 de septiembre

- Centro de Convenciones Eugenio Espejo
- Número de asistentes: 150 personas
- 5 salas
- Quito Turismo se encarga de:
 - 5 mesas
 - Mantelería
 - Sillas vestidas
 - 15 computadoras
 - 5 impresoras
 - 1 Técnico informático
 - 1 Coordinador
 - 5 filmadoras
 - 5 personas que filman
 - 1 generador
 - 3 personas de apoyo
 - 145 almuerzos (29 por día)

Sub evento 12 - Jueces: 29 - 30 de septiembre

- Centro de Convenciones Eugenio Espejo
- Número de asistentes: 100 personas
- 2 salas
- Quito Turismo
 - Mantelería
 - Sillas vestidas
 - 6 computadoras
 - 2 impresoras
 - 1 Técnico informático
 - 1 Coordinador
 - 2 filmadoras



- 2 personas que filman
- 1 generador
- 2 personas de apoyo
- 16 almuerzos diarios

Para la ejecución de este gran evento Quito Turismo requiere realizar contrataciones de:

- Infraestructura Técnica
- Personal
- Mobiliario
- Catering
- Internet
- Seguridad
- Limpieza
- Alquiler de salones

Este evento se organizará a través de área de Eventos y será utilizarán los espacios del Centro de Convenciones Eugenio Espejo y el Centro de Eventos Bicentenario, por lo que beneficia al cumplimiento de metas de las tres unidades de negocio.

Se estima que el ingreso neto de este evento para Quito Turismo sea igual al 35% del valor total, lo que equivale a un valor aproximado de US\$ 267.789.

Considerando que la inversión para este evento es de US\$ 494.329, a continuación se presenta un flujo de caja referencial en donde se indica un estimado de los desembolsos a generarse en los meses de agosto, septiembre y octubre:

RUBRO	AGOSTO			SEPTIEMBRE		TOTAL
	11- 15 agos	22 al 25 de agos	25 al 29 agos	1 al 15 de sep	15 al 30 de sep	
Tecnología	\$ 10.000,00	\$ 150.000,00		\$ 100.000,00	\$ 68.875,00	\$ 328.875,00
Infraestructura		\$ 15.000,00		\$ 15.000,00	\$ 8.142,00	\$ 38.142,00
Personal externo		\$ 5.300,00	\$ 4.500,00	\$ 5.300,00	\$ 4.520,00	\$ 19.620,00
Internet	\$ 1.000,00	\$ 5.000,00	\$ 1.000,00	\$ 5.000,00	\$ 5.300,00	\$ 17.300,00
Alimentación				\$ 10.821,00	\$ 10.821,00	\$ 21.642,00
Espacios	\$ 34.375,00		\$ 34.375,00			\$ 68.750,00
TOTAL	\$ 45.375,00	\$ 175.300,00	\$ 39.875,00	\$ 136.121,00	\$ 97.658,00	\$ 494.329,00

A fin de generar un ingreso de flujo de efectivo para cubrir los requerimientos del evento se negociará el pago de al menos el 60% del monto total del evento como anticipo, mismo que equivale a US\$ 459.066,78

C. Evento Consejo de Evaluación, Acreditación, y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES).



Con fecha 24 de junio del 2014, el Centro de Convenciones Eugenio Espejo, remitió la cotización para el evento denominado “Logística para el proceso de verificación documento y generación de informes preliminares de la evaluación instituciones de los institutos superiores técnicos y tecnológicos”, misma que fue aceptada por el CEAACES el 2 de julio del 2014. Con fecha 11 de julio el CEAACES remite la certificación presupuestaria al Centro de Convenciones Eugenio Espejo para la realización del evento.

Hasta finales de julio se realizará el proceso de contratación a través de régimen especial para el referido evento que se ejecutará desde el 25 de agosto al 25 de octubre. El monto total del evento es de US\$ 106.270 (valor que no incluye IVA).

El referido evento demanda los siguientes servicios del CCEE:

- Catering
- Espacio
- Infraestructura Técnica

Se estima que la utilidad de este evento sea de alrededor 30%, que equivale a un monto de US\$ 31.881.

2. REFORMAS AL PRESUPUESTO

Considerando los eventos antes indicados, a continuación se presenta los recursos que el área de Comercialización demanda para atender estos eventos y cubrir las necesidades para el cumplimiento de metas del segundo semestre del 2014:

- Reforma Proyecto Centro de Convenciones Eugenio Espejo:

PROYECTO	PRODUCTOS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	INSUMOS							
			Tipo de Compra (Bien, servicio, obra o consultoría)	Detalle General	Detalle específico	Valor Total	Comprometido	Saldo	VARIACIÓN	NUEVO VALOR TOTAL
CENTRO DE CONVENCIONES EUGENIO ESPEJO	VENTA DE ESPACIOS PARA EVENTOS	630801	Servicio	Servicio de catering	Servicio de catering	230.000,00	229.980,34	19,66	40.000,00	270.000,00
					Servicio de catering para Consejo Judicatura	-	-	-	21.642,00	21.642,00
		630504	Servicio	Alquiler de equipos técnicos para eventos: montaje y operación	Servicio anual de alquiler de equipos técnicos (microfonos, parlantes, pantallas, otros)	60.000,00	30.000,00	30.000,00	10.000,00	40.000,00
VARIACIÓN TOTAL									71.642,00	



QUITO
TURISMO

- Reforma Proyecto Eventos

PROYECTO	PRODUCTOS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	INSUMOS							
			Tipo de Compra (Bien, servicio, obra o consultoría)	Detalle General	Detalle específico	Valor Total	Comprometido	Saldo	VARIACIÓN	NUEVO VALOR TOTAL
EVENTOS CONTRATADOS	EVENTOS CONTRATADOS, COORDINADOS POR QUITO TURISMO	630801	Servicio	Alimentos y bebidas para eventos para eventos varios	Alimentos y bebidas para eventos varios: coctel, cenas, almuerzos, coffee breaks, oficinas vip y otros similares	36.654,00	3.000,00	33.654,00	(21.642,00)	12.012
		630204	Servicio	Diseño, impresiones, elaboración de videos	Impresiones	14.320,00	9.674,70	4.645,30	4.765,00	19.085
					Elaboración de videos	680,00	680,00	-	1.600,00	2.280
		630824	Servicio	Decoraciones, tours, post tours y espectaculos culturales, artisticos	Decoraciones	15.826,71	15.000,00	826,71		15.826
					Tours	1.190,00	350,00	840,00	1.334,00	2.524
					Post tours	120,00	120,00	-		120
					Espectáculos culturales, artisticos	5.694,00	4.316,00	1.378,00	622,00	6.316
		630299	Servicio	Gestión y personal externo	Ataché	125,00		125,00	-	125
					Intérprete	2.000,00	2.000,00	-	-	2.000
					Técnico informático para Consejo de Judicatura	-	-	-	13.620,00	13.620
					Apoyo logístico para Consejo de Judicatura	-	-	-	6.000,00	6.000
					Acreditación	1.525,00	1.275,00	250,00	-	1.525
					Call Center	1.000,00	1.000,00	-	-	1.000
					Elaboración de memorias	800,00		800,00	-	800
					Maestro de ceremonias	2.650,00	2.521,50	128,50	-	2.650
					630201			Transporte de personal de eventos	200,00	
		630502	Servicio	Alojamiento y alquiler de salones	Alojamiento	14.876,00	10.876,00	4.000,00	6.250,00	21.126
					Alquiler de salones	1.124,00		1.124,00		1.124
					Alquiler de salones para Consejo de Judicatura	-	-	-	68.750,00	68.750
		630503	Servicio	Alquiler de mobiliario	Panelería	1.310,00	1.310,00	-		1.310
					Mesas para Consejo de Judicatura	-	-	-	23.488,00	23.488
					Podium para Consejo de Judicatura	-	-	-	300,00	300
					Carpas	440,00	440,00	-		440
					Sillas	985,00	879,00	106,00		985
					Sillas para Consejo de Judicatura	-	-	-	1.454,00	1.454
		630504	Servicio	Infraestructura para eventos	Alquiler de equipos técnicos para eventos: montaje y operación	30.000,00	30.000,00	-		30.000
					Alquiler de equipos técnicos para eventos: montaje y operación para Consejo de Judicatura	-	-	-	307.575,00	307.575
		630824	Bien	Merchandising	Merchandizing	10.000,00	6.498,79	3.501,21	8.464,00	18.464
		630105	Servicio	Conexión a Internet	Conexión a Internet	460,00	460,00	-	17.300,00	17.760
		840103	Bien	Mobiliario	Mobiliario para evento Consejo de la Judicatura	-	-	-	12.900,00	12.900
		840107	Bien	Equipos sistemas y paquetes informáticos	Equipos sistemas y paquetes informáticos para Consejo de la Judicatura	-	-	-	21.300,00	21.300
VARIACIÓN TOTAL									495.722,00	

- Reforma Proyecto Centro de Eventos Bicentenario

PROYECTO	PRODUCTOS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	INSUMOS							
			Tipo de Compra (Bien, servicio, obra o consultoría)	Detalle General	Detalle específico	Valor Total	Comprometido	Saldo	VARIACIÓN	NUEVO VALOR
CONTACTO CON CLIENTES PARA RENTA DE ESPACIOS EN EL CENTRO DE CONVENCIONES, ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN CEB	VENTA DE ESPACIOS PARA EVENTOS	630208	Servicio	Seguridad adicional	Vigilancia evento Consejo de la Judicatura	-	-	-	5.000,00	5.0
					Vigilancia	1.500,00		1.500,00		1.5
		630209	Servicio	Servicio de aseo	Limpieza Eventos	24.510,00	11.411,40	13.098,60		24.5
					Limpieza evento Consejo de Judicatura				2.000,00	2.0
		VARIACIÓN TOTAL								

3. NUEVAS METAS

Considerando la variación en el presupuesto, las nuevas metas de ingresos de los proyectos son:

PROYECTO	META ACTUAL	NUEVA META
Centro de Convenciones Eugenio Espejo	\$ 963.500,00	\$ 1.035.142,00
Eventos	\$ 343.171,65	\$ 838.893,65
Centro de Eventos Bicentenario	\$ 360.000,00	\$ 367.000,00

Atentamente,



Cristina Burgos

Directora de Comercialización Subrogante

Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico

11 098,60 (limpieza)

MEMORANDO N°050-JCM-2014

Recibido
Arboleda
Fernanda Arboleda
9-07-2014

Para: María Fernanda Arboleda
Directora General Administrativa y Financiero

CC: Rubén Banda
Jefe de Planificación

De: Carla Martínez Gallardo
Jefe de Comunicación y Medios

Asunto: Solicitud de ajuste en PAC

Fecha: Quito, 9 de julio de 2014

DIRECCIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA
FINANCIERA

69 JUL 2014



Recibido por:

Jhanna
13:34

Por medio de la presente, solicito autorice y disponga la reforma al PAC 2014 del siguiente concepto a fin de cumplir con requerimientos de esta área y del proyecto Comunicación para pautaaje publicitario.

Para estos efectos, hago referencia a esta partida que tiene un saldo de \$3.751,14 para que estos fondos sean transferidos a la partida del cuadro siguiente, como puede ver el número de partida es el mismo: 730218

Isabel Oñate	730218	Servicio	Servicio de venta o arrendamiento para tiempo para anuncios de publicidad	Servicio de pautaaje radial	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	1.242,86	3.757,14
	730218	Servicio	Servicio de pautaaje radial	Servicio de pautaaje radial	1	Unidad	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-

Debe decir:

Carlos Narvaez, Isabel Oñate	730218	Servicios	Servicio de Venta o arrendamiento de	Servicio de publicidad para	1	Pautaje en medios impresos	9.757,14	6.000,00	6.000,00	3.757,14
------------------------------	--------	-----------	--------------------------------------	-----------------------------	---	----------------------------	----------	----------	----------	----------

JEFATURA
DE COMPRAS
PÚBLICAS

09 JUL 2014



Recibido por:

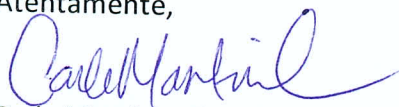
			espacio o tiempo para publicidad	la difusión y promoción del destino	s nacionales				
	7302 18	Servicios			1 Pautaje en medios impresos nacionales	6.000,00	6.000,00	5.100,00	900,00
	7302 18	Servicios			1 Pautaje en medios impresos nacionales	6.000,00	6.000,00	5.860,00	140,00
	7302 18	Servicios			1 Pautaje en medios impresos nacionales	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-

Quedaría en esta partida un saldo total de : 4.797,14 dólares para realizar pauta publicitaria.

Estos ajustes también deben reflejarse en las metas anuales y mensuales, debería ajustarse a 1 publicidad radial en las herramientas de Planificación.

Agradeciendo su atención, me suscribo de usted.

Atentamente,



Carla Martínez Gallardo

Jefe de Comunicación y Medios

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado y aprobado	Carla Martínez G	<i>cmg</i>