



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 1126

FECHA: 29/05/2015

© 1

Asiento N° 2410

Compromiso N° 543

DETALLE DEL COMPROBANTE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- LIQUIDACION COMISION DE SERVICIOS A PARTIR DEL
16 AL 23 DE MAYO 2015 REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO FERIA INTERNACIONAL
ESPECIALIZADA DE TURISMO DE REUNIONES IMEX 2015 EN FRANKFURT ALEMANIA

				PATRICIA LLERENA
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.04.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		1,773.10	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		1,773.10	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		1,773.10	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONA			1,773.10
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			1,773.10
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			1,773.10
SUMAN o PASAN USD			5,319.30	5,319.30
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.02.005.005.730304.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR		1,773.10	1,773.10
TOTAL GASTOS USD		0.00	1,773.10	1,773.10

ING. LUIS E. RUALES M.
Director Financiero

LIC. PATRICIA LLERENA M.
Contadora

C.C.
Recibí Conforme

29/05/2015 13:25

Página 1/1

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO COMPROMISO No: 543

Disponibilidad No: 456

Transacción No: 4662

Fecha: 08/05/2015

Proveedor: BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

Identificación: Cédula 1707479489

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ

Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-523-2015	07/05/2015	1,773.10	SOLICITUD DE PAGO, G
MEMORANDO	QT-DM-203-2015	29/04/2015	1,773.10	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- COMISION DE SERVICIOS A PARTIR DEL 16 AL 23 DE MAYO 2015 REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO FERIA INTERNACIONAL ESPECIALIZADA DE TURISMO DE REUNIONES IMEX 2015 EN FRANKFURT ALEMANIA

GLADYS

© 1

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	1,773.10	11,266.70
Total =>	1,773.10	11,266.70

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO

Fecha: 29/05/2015

GLADYS CEDENO M.
Jefe De Presupuesto

29/05/2015 7:53

Percuso
29-05-2015
SIF

Página 1/1

7-628
7-1522
A-2410

QUITO
CONTABILIDAD
29 MAY 2015

Recibido por:

000015

MEMORANDO No. QT-DM-258-2015

PARA : Luis Ruales
DIRECTOR FINANCIERO

DE : Norma Bock
JEFE MICE

FECHA : Quito, 28 de mayo de 2015

ASUNTO: Informe de participación en la Feria IMEX 2015

Por medio del presente me permito adjuntar el informe de cumplimiento de actividades en la Feria IMEX 2015, llevada a cabo en Frankfurt-Alemania a la cual asistí como delegada de Quito Turismo. Cabe indicar que ya se ha dado gestión a los temas mencionados dentro del informe.

Por la atención que se sirva dar a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,



Norma Bock

JEFE MICE

adj: **INFORME DE PARTICIPACIÓN EN LA FERIA IMEX 2015**

Elaborado por:	Sonia Ruiz Kohn	
----------------	-----------------	---

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA
28 MAY 2015

Recibido por:



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26 de mayo 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : PUESTO :
BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA JEFE MICE

CIUDAD - PAÍS : NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
QUITO - ECUADOR DIRECCIÓN MERCADEO

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

NORMA CRISTINA BOCK IRIGOYEN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Reunión con tour operadores especializados en turismo de reuniones, entrevistas con medios de comunicación alemanes para dar a conocer el destino Quito para atraer mas eventos internacionales. Asistencia al stand de Ecuador para reunión con el Ministerio de Turismo y definir espacios a utilizar y estrategias durante la feria. Tres días de ferias donde se mantuvieron citas con medios de comunicación y agencias de viajes. Previo al viaje se había realizado varios contactos para las citas ya establecidas con horarios. Sin embargo se mantuvo más reuniones durante los tres días de feria. Día martes: Nalan Yesilyurt (Hosted Buyer) Demco Travel Organisations TURQUIA , Alexey Mezhirov (Hosted Buyer) Aero Club Tour RUSIA, Virginia Mampre (Hosted Buyer) Meetings and Incentive Travel/MMI LLC ESTADOS UNIDOS , Rafael Oliver (Hosted Buyer) Barcelo Congresos ESPAÑA, Chi Lok Lawrence Ku (Hosted Buyer) Nan Hwa (Express) Travel Service Limited HONG KONG , Hajo Krakofsky (Hosted Buyer) Profi Reisen ALEMANNIA, Michel Chamayou (Hosted Buyer) Maximage-events FRANCIA, Alexandra Dardevet (Hosted Buyer) Hurricane Action Sports FRANCIA, Galyna Knighitska (Hosted Buyer) New Standard of business travel LLC UCRANIA , Jon Streltzer (Hosted Buyer) , International College of Psychosomatic medicine Hawaii - ESTADOS UNIDOS, Team project GmbH ALEMANIA, Globo Incentives ALEMANIA, Wild Scout GmbH ALEMANIA

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	16/05/2015	23/05/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
HORA hh:mm	16H00	15H00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno	8h30		

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	KLM	UIO-AMS-FRA	16/05/2015	16H00		
AEREO	KLM	FRA-AMS-UIO			23-may-15	15H00

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
MARIA JOSE GARZON LUZ ELENA COLOMA

NOMBRE
MARIA JOSE GARZON

NOMBRE
LUZ ELENA COLOMA

Quito, 25 de Mayo 2015.

**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS
"PARTICIPACIÓN EN LA FERIA INTERNACIONAL IMEX"**

ANTECEDENTES:

- El Plan Operativo Anual (POA) 2015 propuesto para la ejecución de las estrategias de desarrollo turístico para este año, considera la promoción internacional en segmentos de mercados y en mercados importantes como Alemania a los que se los ha determinado como mercados prioritarios por el volumen de pasajeros que aportan al turismo de la ciudad, por la rapidez en reaccionar a campañas de promoción, por el gasto turístico, su estadía promedio y el tipo de producto que el destino puede ofrecer
- El crecimiento y desarrollo o del turismo de reuniones está relacionado con el auge del turismo, por lo que esta modalidad se consolida definitivamente como fenómeno de interés turístico y económico desde los años 50 llegando a ocupar en los años 70 un lugar de importancia dentro de los diferentes productos turísticos. A nivel mundial existen 11.685 asociaciones profesionales que realizan sus eventos anualmente y los cuales buscan ciudades para que sean la sede de estos eventos. En los últimos años se ha mostrado un crecimiento del 79 % en realización de congresos internacionales con afluencia de turistas individuales.
- El turismo de reuniones es el conjunto de corrientes turísticas cuyo motivo de viaje está vinculado con la realización de actividades laborales y profesionales llevadas a cabo en reuniones de negocios con diferentes propósitos y magnitudes.
- El turismo de reuniones es el segmento de mayor crecimiento en la última década, representando aproximadamente el 20% de las llegadas internacionales a un destino y se caracteriza por ritmos de crecimientos sostenidos, manifestando una alta rentabilidad y contribución al desarrollo de otros sectores relacionados.
- El gasto de quienes participan en la industria de reuniones es de 5 a 7 veces más alto que el generado por otros productos turísticos. El turismo de reuniones es uno de los segmentos que mayor ingreso traen para un destino turístico, y se divide en varios nichos como son las ferias, convenciones y congresos.
- Quito Turismo como parte de su plan estratégico para el 2015 participó en la feria especializada en turismo de reuniones IMEX realizada en la ciudad de Frankfurt – Alemania donde se mantuvieron reuniones con actores del turismo de reuniones de los países europeos, latinoamericanos, americanos y asiáticos, como parte de las acciones de promoción y comercialización de Quito en este segmento.
- Un total de 58 reuniones se mantuvieron durante los días de la feria con periodistas, asociaciones de profesionales, agentes de viajes, oficinas de relaciones públicas, oficinas de turismo de otros países y medios de comunicación donde se promocionó y se dio a conocer los

104

0000120

atractivos de la ciudad de Quito para atraer eventos internacionales de asociaciones y corporaciones en los próximos años.

DESARROLLO

Del 18 al 22 de mayo, bajo la notificación 1039-GG-LEC-2015, Norma Bock, Jefe de turismo de reuniones mantuvo reuniones de trabajo con diferentes tour operadores de Norte América, Latinoamérica y Europa, así mismo se mantuvieron entrevistas con medios de comunicación de España y Alemania a quienes se mostró los atractivos y facilidades de Quito y sus nuevos productos, enfatizando así la difusión del patrimonio turístico de la ciudad y fortaleciendo su promoción en el mercado internacional respecto al segmento de turismo de reuniones.

Detalle de agenda

Lunes 18 de mayo de 2015

Asistencia al stand de Ecuador para reunión con el Ministerio de Turismo y definir espacios a utilizar y estrategias durante la feria

Martes 19 de mayo al jueves 21 de mayo

Tres días de ferias donde se mantuvieron citas con medios de comunicación y agencias de viajes. Previo al viaje se había realizado varios contactos para las citas ya establecidas con horarios. Sin embargo se mantuvo más reuniones durante los tres días de feria,

Martes 19 de mayo de 2015

Hora	Tipo reunión	Contacto	Empresa	País
11:30	Individual	Nalan Yesilyurt (Hosted Buyer)	Demco Travel Organisations	TURQUIA
13:30	Individual	Alexey Mezhirov (Hosted Buyer)	Aero Club Tour	RUSIA

Miércoles 20 de mayo de 2015

Hora	Tipo de reunión	Contacto	Empresa	País
11:30	Individual	Virginia Mampre (Hosted Buyer)	Meetings and Incentive Travel/MMI LLC	ESTADOS UNIDOS
13:00	Individual	Rafael Oliver (Hosted Buyer)	Barcelo Congresos	ESPAÑA
13:30	Individual	Chi Lok Lawrence Ku (Hosted Buyer)	Nan Hwa (Express) Travel Service Limited	HONG KONG
14:00	Individual	Hajo Krakofsky (Hosted Buyer)	Profi Reisen	ALEMANNIA
16:00	Individual	Michel	Maximage-events	FRANCIA

0000011

		Chamayou (Hosted Buyer)		
16:30	Individual	Alexandra Dardevet (Hosted Buyer)	Hurricane Action Sports	FRANCIA
17:00	Reserved	n/a	Evento de la revista MICE MEP, Georg Schulz, Stand 765	ALEMANIA

Jueves 21 de mayo de 2015

Hora	Tipo	Contacto	Empresa	País
10:30	Individual	Galyna Knignitska (Hosted Buyer)	New Standard of business travel LLC	UCRANIA
13:00	Individual	Jon Streltzer (Hosted Buyer)	International College of Psychosomatic medicine	Hawaii - ESTADOS UNIDOS

Viernes 22 de mayo

Reuniones con los siguientes tour operadores

Hora	Empresa	País
10:00	Team project Gmbh	ALEMANIA
12:00	Globo Incentives	ALEMANIA
15h00	Wild Scout Gmbh	ALEMANIA

Adicionalmente a las citas en agenda previamente se mantuvieron otras citas con medios de comunicación europeos como tourism Marketing Communication, The vibe agency, punto mice, Mice portal, Mep, PPF, T&P.

Eventos deportivos estuvieron igual de interesados en Quito , como por ejemplo Hurican Sport quienes desean ver la posibilidad de que Quito sea sede del evento de 4 disciplinas deportivas.

Se mantuvieron reuniones con los buros de convenciones de Bogotá y Lima para poder intercambiar ideas y eventos que ya han pasado en sus ciudades y que pueden llegar a Quito.

CONCLUSIONES

En conclusión y de acuerdo a lo detallado anteriormente en las actividades realizadas durante la participación de la feria internacional Imex se considera que:

- La participación de Quito Turismo como la entidad responsable de la promoción y difusión turística de la ciudad de Quito fue una excelente oportunidad para el fortalecimiento

promocional de las nuevas ofertas que Quito tiene para el segmento de turismo de reuniones, además de haberse iniciado las conversaciones para las postulaciones de nuevos eventos internacionales a partir del 2017 - 2020

- Existió mucho interés por el destino Ecuador y Quito para la realización de viajes de incentivos y congresos internacionales, por lo que es muy importante mantener siempre contacto con las empresas que han mostrado el interés y continuar con la participación en ferias y eventos especializados en turismo de reuniones.

Atentamente,



Norma Bock

Jefe Mice

QUITO TURISMO

Anexo1. Informe fotográfico

Anexo 2: informe de justificación viajes con factura del hotel (easy hotel y pases a bordo de KLM)

Anexo3: tarjetas de presentación

00000009

Norma Bock

ECUADOR-170502 Quito

R E C H N U N G N r . 8845

Zimmer-Nummer: 614 / 1
 Ankunft : 17/05/15
 Abreise : 22/05/15
 Referenz-Nr : :2233742993

Frankfurt, 22.05.2015

Seite 1

Datum	Anz	Artikel-Bezeichnung	Mwst	Betrag
	6	Adapter	7,00%	6,00
	1	BOOKING FEE	7,00%	2,50
	1	Wi-Fi: 5 Days	19,00%	18,00
	2	Uebernachtung	7,00%	78,00
	1	Uebernachtung	7,00%	79,00
	2	Uebernachtung	7,00%	198,00
TOTAL EUR				381,50

Datum	Anz	Artikel-Bezeichnung	Mwst	Betrag
17/05/15	1	Deposit Zwischenartikel 7%	7,00%	-357,50
		Anzahlungsrechnung-Nr. 8030, Buchungsdatum 06/05/15		
17/05/15	1	Bargeld / Cash		-18,00
17/05/15	1	Bargeld / Cash		-1,00
17/05/15	1	Bargeld / Cash		-1,00
17/05/15	1	Bargeld / Cash		-1,00
17/05/15	1	Bargeld / Cash		-1,00
17/05/15	1	Bargeld / Cash		-1,00
17/05/15	1	Bargeld / Cash		-1,00

Enth. MwSt./ VAT included: 19,00% EUR

2,87 Netto: EUR

15,13

NAME NORMA CRISTINA BOCKIRIGOYEN



PASSPORT NUMBER PDC4F10CTJ1

Sec.nr.: KL1762:011, KL0751:053

FREQUENT FLYER NUMBER KL2122791914

TICKET NUMBER 074 9274667774



FRANKFURT (FRA)

SCHIPHOL (AMS)

FRANKFURT



AMSTERDAM

KL 1762

DATE	BOARDING	DEPARTURE	TERMINAL / GATE	SEAT	TRAVEL CLASS
23 MAY 15	06:35	07:05	2/ Gate unknown	04F	ECONOMY

OPERATED BY KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

SCHIPHOL (AMS)

MARISCAL SUCRE AIRPORT (UIO)

AMSTERDAM



QUITO

KL 0751

DATE	BOARDING	DEPARTURE	GATE	SEAT	TRAVEL CLASS
23 MAY 15	08:35	10:00	Gate unknown	37A	ECONOMY

OPERATED BY KLM ROYAL DUTCH AIRLINES



Entrega de equipaje

Al menos 60 minutos antes de la salida

Si lleva cualquier equipaje facturable, vaya a la terminal 2D. Para los vuelos de AIR FRANCE o de KLM, vaya al mostrador de facturación de AIR FRANCE/KLM. Para los vuelos de Delta Air Lines, vaya al mostrador de facturación de Delta Air Lines.

1. Facture su equipaje 120 minutos antes de la salida de los vuelos intercontinentales y europeos.
2. El mostrador de facturación y el punto de entrega de equipajes abren a las 05:00 horas.
3. Si una maleta pesa más de 23 kg, puede llevarla abonando una tarifa de exceso de equipaje. El peso máximo del equipaje es de 32 kg. Siga leyendo sobre equipaje en KLM.com.



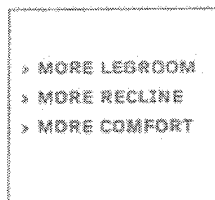
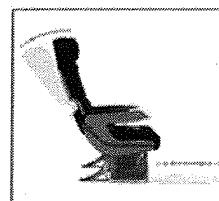
Última llamada

Compruebe la hora de cierre de la puerta de embarque

Tenga en cuenta que después de la hora de cierre de la puerta de embarque ya no podrá embarcar en el avión. Cualquier equipaje facturable será descargado.



Journeys of Inspiration



For more information on how to book, visit www.klm.com

000006



Royal Dutch Airlines



Boarding pass

NAME NORMA CRISTINA BOCKIRIGOYEN



PASSPORT NUMBER PDC4F10CTJ1

Sec.nr.: KL0751:037, KL1771:023

FREQUENT FLYER NUMBER KL2122791914

TICKET NUMBER 074 9274667774



MARISCAL SUCRE AIRPORT (UIO)

SCHIPHOL (AMS)

QUITO



AMSTERDAM

KL 0751

DATE	BOARDING	DEPARTURE	GATE	SEAT	TRAVEL CLASS
16 MAY 15	14:50	15:55	Gate unknown	34A	ECONOMY

OPERATED BY KLM ROYAL DUTCH AIRLINES

SCHIPHOL (AMS)

FRANKFURT (FRA)

AMSTERDAM



FRANKFURT

KL 1771

DATE	BOARDING	DEPARTURE	GATE	SEAT	TRAVEL CLASS
17 MAY 15	15:10	15:40	Gate unknown	03F	ECONOMY

OPERATED BY KLM ROYAL DUTCH AIRLINES



Entrega de equipaje

Al menos 60 minutos antes de la salida

Si lleva cualquier equipaje facturable, llévelo al punto de entrega de equipajes.

- * Facture su equipaje al menos 120 minutos antes de la salida de los vuelos intercontinentales y al menos 90 minutos antes de los vuelos europeos.
- El mostrador de facturación y el punto de entrega de equipajes abren a las 05:00 horas.
- Si una maleta pesa más de 23 kg, puede llevarla abonando una tarifa de exceso de equipaje. El peso máximo del equipaje es de 32 kg. Siga leyendo sobre equipaje en KLM.com.



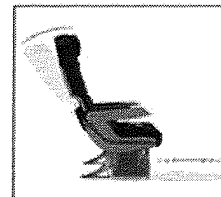
Última llamada

Compruebe la hora de cierre de la puerta de embarque

Tenga en cuenta que después de la hora de cierre de la puerta de embarque ya no podrá embarcar en el avión. Cualquier equipaje facturable será descargado.



Journeys of Inspiration

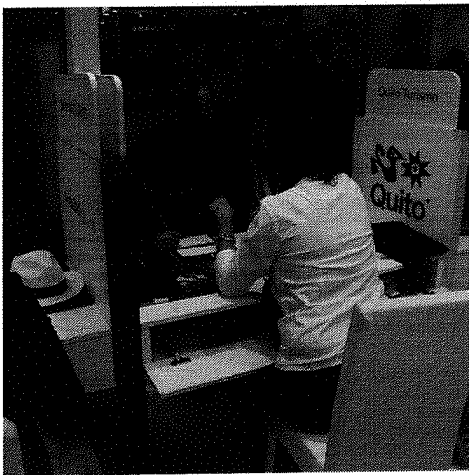
Economy
Comfort

> MORE LEGROOM
> MORE RECLINE
> MORE COMFORT



For more information on how
to book, visit www.klm.com

000005



uh

TOUR OPERATORS

Ignacio Guerrero
Director de Eventos e Incentivos

C/ de la Orden 20., Bjo E
28020 Madrid, España
t: +34 910 149 651
m: +34 665 292 261
ignacio@turycon.es

www.turycon.es

Meetings and Incentive Travel
Incentive and Meeting Travel
Virginia E. Mampre, CFEE
President & CEO



5773 Woodway Drive
Houston, TX 77057-1501 USA
+1-713-960-9849
+1-713-304-7121
mampremedi@aol.com
www.meetingsandincentivetravel.com

SPIN TRAVEL

Ewa Sifkos
incentive manager

ewa.sifkos@gmail.com

Spintravel sp. z o.o.
01-813 Warszawa
ul. Marymoncka 105/40
NIP: 1182100215

+48 602 190 585
spin@spintravel.com.pl



Larisa Semenova
Project manager

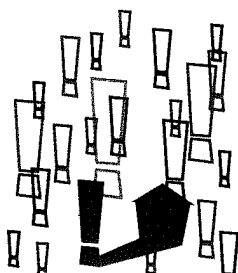
Business, private
and live events
+7(495)739-2993
+7(916)547-9457
lsemenova@knyazev.ru
www.knyazev.ru

Marcelo Affini

Director Geral

*HELLO NORMA,
I WILL TRY COME
BACK LATER.*

11.3097.9462 / 11.9.9938.5445
Rua Jardim Ivone, 17 - 11º andar - Cj. 113
Paraíso - São Paulo - SP - CEP 04105-020
affini@casadobomconteudo.com.br



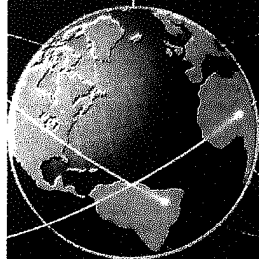
Casa do Bom
Conteúdo

aeroclubtour

Alexey G. Mezhirov
Head
Department of Outbound Corporate Events

bld. 22, 18, 3rd Rybinskaya st.
Moscow, 107113, Russia
+7 495 744 1170 ext. 3502
+7 495 744 1171
+7 925 010 3430
Alexey.Mezhirov@aeroclub-tour.ru
www.aeroclub-tour.ru

Meetings and Incentive Travel
Incentive and Meeting Travel
Virginia E. Mampre, CFEE
President & CEO



5773 Woodway Drive
Houston, TX 77057-1501 USA
+1-713-960-9849
+1-713-304-7121
mampremedi@aol.com
www.meetingsandincentivetravel.com

bauniline
meetings industry

Arq. Mercedes Lanzani
Directora Ejecutiva/Managing Director

Av. Córdoba 632 Piso 11 | C1054AAS
Buenos Aires | Argentina
Tel. +54 11 4322.5707
Cel. +54 911 3763 7413
mlanzani@uniline.com.ar
Skype. mercedeslanzani

*PRAS
LOCA
Congress*

Tudo isso realmente
Luciana Jansen de Mello Magalhães
Diretora
luciana@qualitaturismo.com.br

+55 21 2222 0800
Rua Sete de Setembro, 55/801 - Centro
Rio de Janeiro - RJ - 20050-004

Rohit Ahuja
Director - Business Development

Wizard Events & Conferences Pvt. Ltd.
1004, Ambadeep Building
Kasturba Gandhi Marg, Connaught Place
Delhi-110001, INDIA

+91-11-43526666
+91-9711479785
rohit@wizard-events.in
www.wizard-events.in

WIZARD
Envisage | Create | Deliver

LEANDRO POPIK
ESA Founder & CEO

✉ leandro.popik@esaworld.com

☎ +55-21-3736-7270

☎ +55-21-98029-0666

📍 Av. Paisagista Jose Silva de Azevedo Neto 200 Bloco 5
Sala 356, Rio de Janeiro, RJ, 22775-056, Brazil

VCARD Data



events

THE INTERNATIONAL MANAGEMENT MAGAZINE FOR
MEETINGS, INCENTIVES, CONGRESSES, EXHIBITIONS



Claudia Göhnermeier
Redakteurin / Editor

Memberships: ICCA, GCB

Werbe- & Verlagsgesellschaft Ruppert mbH
Emil-Hoffmann-Str. 13
D-50996 Köln (Cologne)
Phone: +49 (0) 2236 - 33661-16
Fax: +49 (0) 2236 - 33661-18
goehnermeier@events-magazine.de
www.events-magazine.com



**UNIVERSITY
of HAWAII**
MĀNOA

Jon Streltzer, MD
Professor of Psychiatry and
Program Director, Addiction
Psychiatry Residency Program

Department of Psychiatry
John A. Burns School of Medicine
1356 Lusitana Street, 4th Floor, Honolulu, HI 96813

Past-President, International
College of Psychosomatic Medicine

Phone: (808) 586-7427, Fax: (808) 586-2940
Email: Streltzerj@dop.hawaii.edu



Hubs

KONRAD ONG
Managing Director

+6012-371 9776
konradong@micehubs.com

M.I.C.E. HUBS TRAVEL AND TOURS SDN. BHD.

(960820-V) (KPL6813) (Meeting . Incentive . Conference . Event)

No. 20-2, Jln KP 1/4,
Taman Kajang Prima, 43000 Kajang.
Selangor D.E. Malaysia
T: +603-8733 3268 F: +603-8736 1368
www.micehubs.com

Mice Hubs Consultancy (5322721E)
Block 370, Hougang Street 31,
#07-15, Singapore 530370
Tel/Fax : +65-6641 1779

Jessica See

Head, Sales Support
Asia Pacific

PM-International
Headquarters Asia Pacific Pte. Ltd.
12 Kallang Avenue
#01-54 & 55 Aperia
Singapore 339511

Tel +65 6462 2512
Fax +65 6462 2617

jessica.see@pm-international.sg
www.pm-international.com



Simple. Successful.

ART & JOURNEY

Your Private Travel Designer

LARISSA DYUBINA
Director

E-mail: laris@art-journey.com.ua
www.art-journey.com.ua
tel: +38 044 289 6866, 289 6867
mob: +38 063 641 8744, 067 401 4459
fax: +38 044 235 5324

connections

TRAVEL LEADERS DO BUSINESS LUXURY

David Benitez

Head of Business Development - Connections

52 Grosvenor Gardens, London, SW1W 0AU
Tel: +44 (0)20 7881 4836

Mob: +44 (0)7456 473 041

Email: david.benitez@travelweekly.co.uk
weareconnections.com



Galyna Knignitska

Travel Consultant
MICE Department

New Standard of business travel
01001, Kiev, Mykhaylivska str., 6-A
mob: +38 (097) 212-79-97
office: +38 (044) 247-49-99 (ext. 106)

office: +38 (044) 206-22-22
fax: +38 (044) 206-30-60
galyna.knignitska@gmail.com
skype: kni_galina
www.nst.ua

Business travel and event solutions

0000002

**Profi Reisen
Verlagsgesellschaft m.b.H.**

Seidlgasse 22
A-1030 Vienna, Austria
tel +43 1 714 24 14
fax +43 1 714 24 144

news@profireisen.at
office@profireisen.at

www.tip-online.at
www.profireisen.at

PROFI•REISEN•VERLAG

PUNTO MICE

Sofia Calvo Perez
DIRECTORA COMERCIAL

sofia.calvo@puntomice.com
+34 652 62 90 50
@sofiacalvoperez

PUNTO MICE

Eva López Álvarez
EDITORA

eva.lopez@puntomice.com
+34 691 87 92 45
@evalopezalvarez

UNIGLOBE
Global Partner

Carles Ullastre
Director Comercial

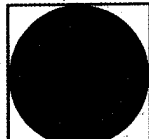
viap
business travel company

VIAP business travel
Caravel·la la Niña 22-24 local 5
08017 Barcelona, Spain

T : +34 934 09 34 40
M: +34 652 38 42 83
E : sales@viap.es

www.viap.es

each agency is independently owned and operated



**QUALITY
ORIENTED
TRADE
SHOWS**

GSAR MARKETING

Charo Trabado
General Manager

charo.trabado@gsamark.com

Ferraz, 80 Bajo I., 28008 Madrid, Spain - Ph: (34) 91 541 43 08 - Fx: (34) 91 542 07 00

Asociación

HQ
Europe & Asia-Pacific

meeting

mim
europe magazine

Jesús Guerrero Chacón
International Business Development Manager

59, rue René Declercq, B-1150 Brussels
Tel : +32 (0)2 761 70 59
Mob: +32 (0) 487 26 10 87
jesus@meetingmediagroup.com
www.meetingmediagroup.com

press@



goodmeetings.com

Christina Feyerke
Publisher

Erzweg 8
61118 Bad Vilbel
Germany

Landline: +49 (0) 6101 50 92 93
Mobile: +49 (0) 152 03 111 555
christina.feyerke@goodmeetings.com

MICE Portal



Ihr Buchungsportal für
Meetings – Incentives – Congresses – Events

MICE Portal

00000001



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE PAGO N° 716

FECHA: 25/05/2015

©

Asiento N° 2309

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA**

USD 971.55

LA SUMA DE: **NOVECIENTOS SETENTA Y UN Dolares 55/100 Cts**

QUITO, 25 de Mayo del 2015

DETALLE DEL COMPROBANTE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- COMISION DE SERVICIOS PARTICIPACION FERIA
INTERNACIONAL ESPECIALIZADA EN TURISMO DE REUNIONES FIEXPO 20145, LIMA PERU
RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 1040-GG-LEC-2015

				VERONICA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 12005441353	Beneficiario			
	BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA	971.55		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	971.55		
Código	APLICACION CONTABLE	Parcial	Debe	Haber
1.1.2.15.01.001	Descripción			
	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		971.55	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			971.55
	SUMAN o PASAN USD		971.55	971.55

TC-100


TESORERA
Veronica Ponce

BENEFICIARIO
C.i.

25/05/2015 15:40

Página 1/1

uc



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
ANTICIPO DE FONDOS
Transacción # 1439**

Fecha: 20/05/2015

Proveedor: BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

Detalle:

ANT.VIAT.Y SUB.31 MAYO/6JUN FERIA FIEXPO

Tipo	Fecha	Número	Valor	Cuenta
MEMO	18/05/2015	558-2015	971.55	1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE V
		Total=>	971.55	

ING. LUIS E. RUALES M.
Aprobado Por:

LIC. PATRICIA LLERENA M.
Elaborado Por:

20/05/2015 12:10

Página 1/1

PAGADO 25 MAY 2015

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 565**

Disponibilidad No: 477

Transacción No: 5214

Fecha: 18/05/2015

Proveedor: BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

Identificación: Ruc 1707479489001

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ

Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-558-2015	18/05/2015	971.55	SOLICITUD DE PAGO, G
MEMORANDO	QT-DM-221-2015	12/05/2015	971.55	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA.- COMISION DE SERVICIOS PARTICIPACION FERIA
INTERNACIONAL ESPECIALIZADA EN TURISMO DE REUNIONES FIEXPO 2015, LIMA PERU.
RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 1040-GG-LEC-2015

GLADYS

©

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	971.55	9,493.60
Total =>	971.55	9,493.60

RESA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO

GLADYS CEDENO M.

Jefe De Presupuesto

18/05/2015 10:51

Revisado
19-05-2015

col

Página 1/1

QUITO
CONTABILIDAD

19 MAY 2015

Recibido por:

[Firma]

000013

MEMORANDO No. QT-DA-558-2015

PARA : LUIS RUALES
DIRECTOR FINANCIERA SUBROGANTE

DE: Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

FECHA: Quito DM, 18 de mayo del 2015

ASUNTO : Anticipo de viáticos y subsistencia

Una vez que se cuenta con la resolución administrativa No. 1040-GG-LEC-2015 en la cual se autoriza el viaje y se declara en Comisión de Servicios a Norma Bock, Jefe de MICE, solicito a usted proceder con el anticipo por el concepto de viáticos y subsistencia al funcionario antes mencionado, para la Comisión de Servicios a partir del 31 de mayo al 4 de junio de 2015 para que asista en calidad de Representante de Quito Turismo a la Feria Internacional especializada en Turismo de Reuniones FLEXPO 2015, en Lima, Perú.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de novecientos setenta y uno con 55/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 971.55).

Atentamente,

Gabriela Tamayo
Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Karina Rosero	
Revisado por:	Christian Arévalo	

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA
18 MAY 2015
Recibido por:

NOTIFICACIÓN

1040-GG-LEC-2015

PARA: NORMA BOCK

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de mayo de 2015

Por el presente, notifico a usted respecto de su declaración en Comisión de Servicios por parte de la Gerencia General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, para que represente a Quito Turismo a la Feria Internacional especializada de Turismo y Reuniones FIE expo 2015, a partir del 31 de mayo al 4 de junio del 2015 en Lima, Perú. Para lo cual me permito adjuntar la copia de la resolución correspondiente.

Atentamente,

Gabriela Tamayo

Gabriela Tamayo

COORDINADORA DE TALENTO HUMANO



Norma Bock
15/05/2015

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 1040-GG-LEC-2015

**LA GERENCIA GENERAL DE LA
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República faculta al Estado la constitución de empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la presentación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.
- Que,** el citado artículo determina que, las empresas públicas funcionarán como sociedades de derecho público, con personería jurídica, autónoma financiera, económica, administrativa y de gestión, con los altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales;
- Que,** el artículo 5 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas faculta a los gobiernos autónomos la creación de empresas públicas por acto normativo legalmente expedido;
- Que,** sobre la base de lo dispuesto en los artículos 225 numeral 4, 314, 315, y 425 de la Constitución de la República, el concejo Metropolitano de Quito expide la Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas (O.M. No. 0309 de 16 de abril de 2010), publicada en el Registro Oficial No. 186 del 5 de mayo del 2010, que en su Sección Sexta crea la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, la misma que sucede jurídicamente a la Empresa Metropolitana Quito-Turismo, asumiendo los derechos y obligaciones, así como los derechos litigiosos, obligaciones y acciones; y, en general, los derivados de todos y cada uno de los actos y contratos celebrados por aquella, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas;;
- Que,** el artículo 16 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente;
- Que,** el artículo 30 de la referida Ley Orgánica, manifiesta que, en la relación de trabajo entre los servidores de carrera sujetos a esta Ley y los obreros, se observarán las siguientes normas: entre otras, “2. *No forma parte de la remuneración:... b) ...,viáticos, subsistencias y movilizaciones;*”.
- Que,** el artículo 108 del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de Quito Turismo, determina el procedimiento para la declaración de Comisión de Servicios en el exterior de los funcionarios de la Empresa;



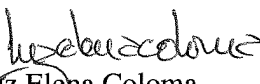
- Que,** en base a la cláusula cuarta numeral 4.2 literal e) y clausula tercera literal b) del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, Quito Turismo delegará al personal de la Unidad de Turismo de la Policía Metropolitana, de acuerdo a necesidades específicas y planificación acordada, la participación en ferias nacionales e internacionales. Tomando en cuenta que unos de los objetivos específicos es fortalecer los recursos logísticos de Quito Turismo y la Policía Metropolitana para mejorar la gestión turística.
- Que,** mediante Memorando N° QT-DM-212-2015 de 06 de mayo de 2015, la Gerencia General autoriza la comisión de servicios de la señora Norma Cristina Bock Irigoyen, para que asista en calidad de representante de Quito Turismo a la Feria Internacional especializada en Turismo y Reuniones FIEXPO 2015, del 1 al 3 de junio del 2015 en la ciudad de Lima, Perú.
- Que,** existen los recursos suficientes para atender la presente comisión de servicios en el exterior, conforme la certificación de disponibilidad de fondos N° 477 del 12 de mayo del 2015, emitida por la Dirección Financiera de Quito Turismo;

En uso de sus facultades legales,

RESUELVE:

- Art. 1.-** Autorizar el viaje y declarar en comisión de servicios a la señora Norma Cristina Bock Irigoyen, a partir del 31 de mayo al 4 de junio del 2015, para que asista en calidad de representante de Quito Turismo a la Feria Internacional especializada en Turismo y Reuniones FIEXPO 2015 en Lima, Perú.
- Art. 2.-** Los gastos relacionados con esta participación se cubrirán con cargo a las partidas, que para el efecto constan en el presupuesto de la Empresa Pública Quito Turismo.
- Art.3.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición; y de su aplicación encárguese a la Dirección Financiera de la Empresa.

Dado en DM de Quito, a los 15 días del mes de mayo de 2015.


Luz Elena Coloma
GERENTE GENERAL
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

6

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
CERTIFICACION DISPONIBILIDAD DE FONDOS No: 477**

Transacción No: 530

Fecha: 12/05/2015

Responsable: GARZON PORTILLA MARIA JOSE

Identificación: Cédula 1718130386

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ

Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DM-221-2015	12/05/2015	971.55	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar los viáticos para participación de Quito Turismo en la Feria Internacional Especializada de Turismo y Reuniones FIEXP0 2015 en Lima Perú. Memorando N° QT-DM-221-2015 solicita María José Garzón. VENCE 10/06/2015

GLADYS

Partida Presupuestaria	Valor
01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR	971.55
Total =>	971.55

ING. LUIS RUALES M.
Director Financiero

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO

GLADYS CEBENO M.
Jefe De Presupuesto

12/05/2015 17:35

Página 1/1

000008

MEMORANDO QT-DM-221-2015

PARA : Luis Ruales
DIRECTOR FINANCIERO

DE : María José Garzón
DIRECTORA DE MERCADEO

FECHA : Quito DM 12 de mayo de 2015

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Con la finalidad de cumplir las actividades contempladas en el POA/PAC 2015 para la promoción de Quito, solicito se sirva extender el certificado de disponibilidad presupuestaria para los viáticos correspondientes al viaje para la participación de Quito Turismo en la Feria Internacional Especializada de Turismo y Reuniones FIE expo 2015, a desarrollarse en Lima- Perú.

Funcionaria delegada: Norma Bock
Cargo: JEFE DE MICE

PROYECTO	ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS (Segmento MICE)
PRODUCTOS	Ferias, roadshows y activaciones promocionales
METAS ANUALES DE PRODUCTOS	Participación en la Feria Internacional Especializada de Turismo y reuniones FIE expo 2015
ACTIVIDADES	Viáticos (subsistencia)
TECNICO RESPONSABLE	Carla Cárdenas
PARTIDA PRESUPUESTARIA	730304
TIPO DE COMPRA (Bien, Servicio, Obra o Consultoría)	Gestión
DETALLE GENERAL	Viáticos y subsistencia
DETALLE ESPECÍFICO	Viáticos Internacionales y subsistencia
CANTIDAD	5
UNIDAD DE MEDIDA	Días
VALOR UNITARIO	USD \$ 215.90 (4 días de viáticos y subsistencia y 107.95 (1 día de subsistencia)
TOTAL	USD \$ 971.55

Atentamente,

María José Garzón

DIRECTORA DE MERCADEO

Adj./ Cálculo de Viáticos entregado por Área Financiera

Elaborado por	Sonia Ruiz Kohn	
---------------	-----------------	--

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA

12 MAY 2015

Recibido por:

no es Pac
12-05/2015

000007

Zimbra:

sruiz@quito-turismo.gob.ec

Re: Viáticos para Norma Bock**De :** Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

jue, 07 de may de 2015 12:55

Asunto : Re: Viáticos para Norma Bock**Para :** Sonia Elizabeth Ruiz <sruiz@quito-turismo.gob.ec>**CC :** Norma Bock Irigoyen <nbock@quito-turismo.gob.ec>

Buen día Soñita

Adjunto el cálculo solicitado.

Saludos cordiales

07/05/2015	CALCULO VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 31 DE MAYO AL 4 JUNIO 2015 A LIMA PERU(\$1,27)						
		FERIA FIEXPO	GRADO	12.00	COEFICIENT	VR.D.VIATICO	VR.D.SUBSIST.
DIA	MES	BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA	12	170.00	1.27	215.90	107.95
				VALOR			
31	MAYO	VIATICO		215.90			
1	JUNIO	VIATICO		215.90			
2	JUNIO	VIATICO		215.90			
3	JUNIO	VIATICO		215.90			
4	JUNIO	SUBSISTENCIA		107.95			
				TOTAL VIATICOS	863.60	971.55	
				TOTAL SUBSISTENCIA	107.95		
				TOTAL	971.55		
Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio							
Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.							

Angela Patricia Llerena
Moreno
CONTADORA

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1038

pllerena@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



#VotaporQuito - Destino Líder de Sudamérica 2015

#VoteforQuito - South Americas Leading Destination 2015

De: "Sonia Elizabeth Ruiz" <sruiz@quito-turismo.gob.ec>
Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>
CC: "Norma Bock Irigoyen" <nbock@quito-turismo.gob.ec>
Enviados: Jueves, 7 de Mayo 2015 10:31:05
Asunto: Viáticos para Norma Bock

Estimada Paty:

Adjunto al presente el ticket de Normita Bock, estará viajando a Lima en representación de la Empresa a la Feria FIE expo, para que por favor nos haga llegar el cálculo de los viáticos. Saliendo el 31 de mayo y retorno el 4 de junio.
Saludos cordiales

--

Sonia Ruiz Kohn
Asistente Operativa

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1003

correo@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



#VotaporQuito - Destino Líder de Sudamérica 2015
#VoteforQuito - South Americas Leading Destination 2015

MEMORANDO QT-DM-212-2015

PARA : Patricio Gaybor
GERENTE GENERAL SUBROGANTE

DE : María José Garzón
DIRECTORA DE MERCADEO

FECHA : Quito DM 6 de mayo de 2015

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPACIÓN FERIA FIEXP

Por medio de la presente pongo en su conocimiento, que con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA/PAC 2015 para la promoción de Quito, me permito solicitar la autorización del cronograma de trabajo para las actividades, así como la participación de Norma Bock, Jefe de MICE, como funcionaria delegada de la empresa, para que participe en la Feria Internacional especializada en Turismo de Reuniones FIEXP 2015, a realizarse en Lima – Perú, las actividades se detallan en el siguiente cuadro:

Delegada: Norma Bock
Cargo: JEFE DE MICE

FECHAS	ACTIVIDAD
Domingo 31 de mayo	Vuelo Quito-Lima
Lunes 1 al miércoles 3 de junio	Participación en la feria de FIEXP
Jueves 4 de junio	Retorno Lima- Quito

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

María José Garzón

María José Garzón
DIRECTORA DE MERCADEO

Adj/ Ficha Técnica No. QT-DM-008-2015

Revisado por:	Sonia Ruiz Kohn	<i>[Firma]</i>
---------------	-----------------	----------------

QUITO
TURISMO
GERENCIA GENERAL

06 MAY 2015

Recibido por

Elizabeth

citaciones y entrevistas con profesionales que buscan sede para realizar los congresos en América Latina.

Quito Turismo en conjunto con el Buró de Convenciones de Quito participarán en un stand de 18 metros cuadrados donde se exhibirán los atractivos y facilidades que la ciudad tiene para la realización de eventos internacionales.

Quito Turismo como parte de su plan estratégico para el 2015 ejecuta acciones de promoción y difusión del destino en los mercados internacionales, una de estas es la de la participación en eventos internacionales que permitan realizar presentaciones y capacitaciones del recurso turístico de la ciudad de Quito en materia de turismo de reuniones, a representantes de empresas corporativas, operadores turísticos, Organizadores de eventos y asociaciones de profesionales, entre otros, razón por la que, la participación en la Feria Especializada en Turismo de Reuniones FIE expo es una gran oportunidad de difundir la oferta turística de la ciudad en esta materia a todos los actores que estarán presente en la feria y que están buscando una sede para sus próximos eventos que buscan ciudades en América Latina.

PRESUPUESTO:

Dentro del POA/PAC 2015 de Quito Turismo se considera la participación de Quito en eventos internacionales para capacitaciones y/o presentaciones de destino en mercados internacionales, razón por la cual la participación en la *Feria especializada en Turismo de Reuniones FIE expo* organizado por Quito Turismo en conjunto con el Buró de Convenciones de Quito y se dará bajo el siguiente esquema presupuestario, el mismo que considera la participación de un representante de Quito Turismo.

1. **Pago participación en la feria y decoración de stand en Fie expo**
2. **Gastos logística delegación** (boleto aéreo y viáticos correspondientes*)
3. **Material Promocional:** (brochures Quito y Cds Promocionales Quito)

* Los valores de viáticos serán calculados de acuerdo a las políticas que aplica a Quito Turismo según la ley orgánica de administración de Empresas Públicas.

REPRESENTANTE DELEGADA	FUNCIONES
Delegado: Norma Bock Jefe Turismo de Reuniones	1. Presentar y capacitar al trade turístico de América Latina con el fin de difundir y fortalecer el posicionamiento de la ciudad de Quito como un destino para turismo de reuniones. 2. Reuniones con organizadores de eventos, asociaciones de profesionales, gerentes de mercadeo, etc. de América Latina 3. Reuniones con medios de comunicación de América Latina 4. Brindar todas las herramientas posibles y dar

	respuesta a los requerimientos e inquietudes sobre el destino turístico a los asistentes al evento en referencia a la ciudad de Quito
ITINERARIO 1. Domingo 31 de mayo : Salida Quito - Lima 2. 1 al 3 de Junio : Participación en la feria de Fiexpo 3. 4 de Junio: Salida Lima – Quito	

Elaborado por:



Norma Bock
Jefe Turismo de Reuniones

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Revisado por:	María José Garzón	

SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD : FECHA DE LA SOLICITUD(dd-mmm-aaaa)
07/05/2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☐

SUBSISTENCIAS

☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

PUESTO :
JEFE TURISMO DE REUNIONES

CIUDAD - PAÍS :
QUITO - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
MERCADERO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)
31/05/2015

HORA SALIDA (hh:mm)
08:35 am

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
04/06/2015

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
2:55 pm

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION
BOCK IRIGOYEN NORMA CRISTINA

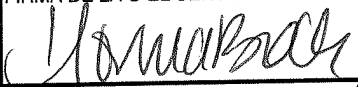
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :

Presentar y capacitar al trade turístico de Europa con el fin de difundir y fortalecer el posicionamiento de la ciudad de Quito como un destino para turismo de reuniones. Reuniones con organizadores de eventos, asociaciones de profesionales, gerentes de mercadería, etc. de América Latina. Reuniones con medios de comunicación de América Latina. Brindar todas las herramientas posibles y dar respuesta a los requerimientos e inquietudes sobre el destino turístico a los asistentes al evento.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
	AEREO	UIO-LIM	31/05/2015	8H35 AM	31/05/2015	10:50 AM
		LIM-UIO	04/06/2015	12:25 PM	04/06/2015	2:55PM

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 12005441353	NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA PRODUBANCO
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE 	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE 	
NOMBRE NORMA BOCK	NOMBRE MARIA JOSE GARZÓN	
JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A 	
FIRMA REVISADO	FIRMA AUTORIZADA	
NOMBRE	NOMBRE PATRICIO GAYBOR	

NOTA :

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

AUTORIZACIÓN: El comisionado acepta que los valores no liquidados en los tiempos establecidos en el reglamento, sean descontados del rol de pagos actual

000001