



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO  
TURISTICO**

**COMPROBANTE DE DIARIO N° 411**

**FECHA: 09/03/2015**

© 1

Asiento N° 904

Compromiso N° 255

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA.- LIQUIDACION VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DEL 2015, REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2015 EN BOGOTA - COLOMBIA. MEMORANDO N° QT-DA-181-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

|                                    |                                                              |            |           | PATRICIA LLERENA |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------------|
| Código                             | APLICACION CONTABLE<br>Descripción                           | Parcial    | Debe      | Haber            |
| 1.5.2.33.04.001                    | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR                      |            | 1,048.95  |                  |
| 2.1.3.73.01.001                    | CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS               |            | 1,048.95  |                  |
| 6.3.1.51.01                        | INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL                             |            | 1,048.95  |                  |
| 1.1.2.15.01.001                    | ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONA |            |           | 1,048.95         |
| 1.5.2.98.01.001                    | (-) APLICACION A GASTOS DE GESTION                           |            |           | 1,048.95         |
| 2.1.3.73.01.001                    | CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION            |            |           | 1,048.95         |
|                                    | SUMAN o PASAN USD                                            |            | 3,146.85  | 3,146.85         |
|                                    |                                                              |            |           |                  |
| Partida Presupuestaria             | APLICACION PRESUPUESTARIA                                    | Compromiso | Devengado | Pago             |
| 01.02.005.005.730304.000.17.01.009 | VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR                      |            | 1,048.95  | 1,048.95         |
|                                    | TOTAL GASTOS USD                                             | 0.00       | 1,048.95  | 1,048.95         |

ING. LUIS E. RUALES M.  
Director Financiero

LIC. PATRICIA LLERENA M.  
Contadora

C.C.  
Recibí Conforme

09/03/2015 16:06

Página 1/1

0000007

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO  
TURISTICO  
COMPROMISO No: 255**

Disponibilidad No: 200

Transacción No: 1484

Fecha: 20/02/2015

Proveedor: PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

Identificación: Cédula 1001927050

Programa: 01 QUITO TURISMO  
SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ  
Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS  
Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

| Documento | No             | Fecha      | Valor    | Detalle              |
|-----------|----------------|------------|----------|----------------------|
| MEMORANDO | QT-DA-181-2015 | 20/02/2015 | 1,048.95 | SOLICITUD DE PAGO, G |
| MEMORANDO | QT-DM-063-2015 | 13/02/2015 | 1,048.95 | SOLICITUD DE DISPONI |

**DETALLE:**

PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DEL 2015, REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2015 EN BOGOTA - COLOMBIA. MEMORANDO N° QT-DA-181-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

GLOPEZ

© 2

| Partida Presupuestaria                                                     | Valor    | Disponibilidad Previa |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | 1,048.95 | 18,119.10             |
| Total =>                                                                   | 1,048.95 | 18,119.10             |

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA  
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO  
**PRESUPUESTO**

GLADYS CEDENO M.  
Jefe De Presupuesto

06/03/2015 8:59

Página 1/1

Entrego 6 hojas

9-03-2015

17291  
A-9041

**QUITO**  
CONTABILIDAD

09 MAR 2015

Recibido por:

0000006

**Empresa Pública Metropolitana de Gestión de  
Destino Turístico**

**MEMORANDO Nro. QT-DD-097-2015**

**PARA :** Luis Ruales  
**DIRECTOR FINANCIERO**

**DE :** Doris Peñaherrera  
**JEFE DE FACILITACIÓN TURÍSTICA**

**FECHA :** Quito DM, 05 de marzo de 2015

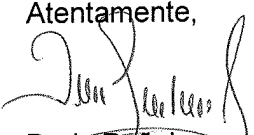
**ASUNTO :** Informe Cumplimiento Participación Vitrina Turística Anato 2015

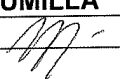
A través del presente remito a usted el Informe de cumplimiento de nuestra participación en la Vitrina Turística de Anato 2015, realizada en Bogotá entre el 24 y el 28 de febrero del año en curso.

Se adjunta el Formulario del Informe de Cumplimiento, los boarding pass y factura del hotel.

Por la atención dada a la presente, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,

  
Doris Peñaherrera  
**JEFE DE FACILITACIÓN TURÍSTICA**

| ACCIÓN        | NOMBRE              | SUMILLA                                                                             |
|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Ma. Cecilia Holguín |  |

**QUITO**  
JEFATURA DE PRESUPUESTO

06 MAR 2015

Recibido por:

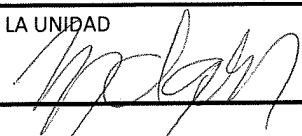
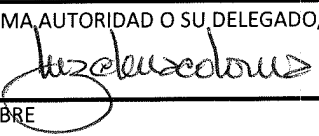
8:45

**QUITO**  
DIRECCIÓN FINANCIERA

05 MAR 2015

Recibido por:

000005

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                             |                      |
| <b>INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| Nro. DE INFORME :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 04-mar-2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                             |                      |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :<br>PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 | PUESTO :<br>JEFE DE FACILITACIÓN TURÍSTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                             |                      |
| CIUDAD - PAÍS :<br>QUITO - ECUADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                 | NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :<br>DIRECCIÓN DE DESARROLLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                             |                      |
| SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| Doris Peñaherrera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| Las actividades cumplidas fueron las siguientes:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| 1. Participación y atención al booth de Quito Turismo en la Vitrina Turística ANATO 2015;<br>2. Se cumplió el horario de apertura de la feria desde las 08h30 hasta las 19h00,<br>3. Se brindó toda la información del destino Quito a las empresas que visitaron el stand de Quito; agencias de viajes, mayoristas, entidades públicas, aerolíneas, agencias de comunicación, empresas de servicios turísticos, etc.<br>4. Se realizó visitas a los stands de las mayoristas y/o empresas presentes en la feria y se les presentó nuestro destino: Aviatour y Over Gaviota Tours<br>5. Se entregó material promocional de la ciudad. |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| <b>ITINERARIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SALIDA</b>                | <b>LLEGADA</b>  | <b>NOTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                             |                      |
| FECHA dd-mm-aaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 24/02/2015                   | 28-02.2015      | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .                                                                                                                                                                                                                |                      |                             |                      |
| HORA hh:mm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11h18                        | 20h10           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| Hora Inicio de Labores el día de retorno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              | 08h30           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| <b>TRANSPORTE UTILIZADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                 | <b>SALIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      | <b>LLEGADA</b>              |                      |
| <b>TIPO DE TRANSPORTE</b><br>(Aéreo, terrestre, otros )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>NOMBRE DEL TRANSPORTE</b> | <b>ROUTA</b>    | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>HORA</b><br>hh:mm | <b>FECHA</b><br>dd-mmm-aaaa | <b>HORA</b><br>hh:mm |
| Aéreo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | AVIANCA                      | UIO - BOG - UIO | 24/02/2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11H18                | 28/02/2015                  | 20H10                |
| <b>NOTA :</b> En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| FIRMA SERVIDOR / A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                 | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o. |                      |                             |                      |
| <b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                             |                      |
| JEFA/E DE LA UNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                 | MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                             |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                             |                      |
| NOMBRE<br>Ma. Cecilia Holguín                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |                 | NOMBRE<br>Luz Elena Coloma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                             |                      |



GRUPO HOTELERO CSI SAS  
900.764.955-1

Factura de Venta No.  
BIH 2546

AV. CARRERA 40 # 24D-23 - Tel: 3795960 - Bogota (Colombia)  
Resolucion No. 320001180693 del 04/09/2014 Facturas autorizadas desde 1 hasta 5000  
Iva Régimen Común - No somos Retenedores de IVA No somos grandes Contribuyentes  
Tarifa Ica 1.38% Actividad Eco. 5511  
www.bluinnhotel.com - mail:reservas@bluinnhotel.com

CLIENTE: **PENAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA**  
NIT/C.C.: **1001927050** Telefono: **998566189**  
Dirección **No Asignada**  
Huesped:

Fecha: 2015-02-28  
Fecha Ing: 2015-02-24 Fecha Salida: 2015-02-28  
Habitacion: 604  
Noches: 4

| SERVICIO        | Fecha      | CANT. | SUBTOTAL   | % IVA | Valor IVA | %ICO | valor ICO | TOTAL   |
|-----------------|------------|-------|------------|-------|-----------|------|-----------|---------|
| HOSPEDAJE - 604 | 2015-02-24 | 1.00  | 94,500.00  | 0     | 0.00      |      |           | 94,500  |
| HOSPEDAJE - 604 | 2015-02-25 | 1.00  | 94,500.00  | 0     | 0.00      |      |           | 94,500  |
| HOSPEDAJE - 604 | 2015-02-26 | 1.00  | 94,500.00  | 0     | 0.00      |      |           | 94,500  |
| HOSPEDAJE - 604 | 2015-02-27 | 1.00  | 94,500.00  | 0     | 0.00      |      |           | 94,500  |
| SEGURO HOTELERO | 2015-02-24 | 1.00  | 5,000.00   | 0     | 0.00      |      |           | 5,000   |
| SEGURO HOTELERO | 2015-02-25 | 1.00  | 5,000.00   | 0     | 0.00      |      |           | 5,000   |
| SEGURO HOTELERO | 2015-02-26 | 1.00  | 5,000.00   | 0     | 0.00      |      |           | 5,000   |
| SEGURO HOTELERO | 2015-02-27 | 1.00  | 5,000.00   | 0     | 0.00      |      |           | 5,000   |
|                 |            |       | 398,000.00 |       | 0.00      |      |           | 398,000 |

Detalles de IVA

Base Exenta 398,000.00

Detalles de IMPOCONSUMO

Base Exenta 398,000.00

SubTotal: \$398,000.00

IVA: \$0.00

IMPOCONSUMO: \$0.00

A Pagar: \$398,000.00

Detalles de pagos

2015-02-28 398,000.00

Huespedes

PENAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

VILLENA TACO MARIA DANIELA

Datos Check-in: STEFANY GAITAN en la fecha 2015-02-24 16:10:31

Factura Realizada por: CRISTHIAN DAZA en la fecha 2015-02-28 17:38:42

Firma cliente:

Avianca



EN SALA/ ASIENTO/ CABINA  
AT GATE SEAT CABIN  
19:10 10A Y

PENAHERRERA ARTEA/  
DORIS TATIANA

AV8375 28FEB

BOGOTA/BOG  
QUITO/UIO

2015-02-28 0000004

Grupo Hotelero CSI  
Nit: 900.764.955-1

Avianca



EN SALA/ ASIENTO/ CA  
AT GATE SEAT CA  
10:18 9A Y

PENAHERRERA ARTI  
DORIS TATIANA

AV8372 24FEB

QUITO/UIO  
BOGOTA/BOG

La presente factura de venta se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio (Art. 774 del Código de Comercio). Esta factura causará interés de mora al máximo legal mensual después de su vencimiento, Excusando el protesto presentación y aviso de rechazo.  
1. Los servicios antes relacionados han sido recibidos real y materialmente a satisfacción. 2. No se aceptan devoluciones ni descuentos que no hayan sido previamente avisados por la empresa.  
3. Se hace constar que la firma de una persona distinta del comprador implica que dicha persona está autorizada expresamente por el comprador para firmar, confesar la deuda y obligar al comprador.  
El cliente Recibe de conformidad los servicios de que trata esta factura y acepta el valor estipulado en la misma.

Página: 1

0000001



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO  
TURISTICO**

**COMPROBANTE DE PAGO N° 207**

**FECHA: 20/02/2015**

Asiento N° 594

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA**

**USD 1,048.95**

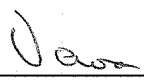
LA SUMA DE: **UN MIL CUARENTA Y OCHO Dolares 95/100 Cts**

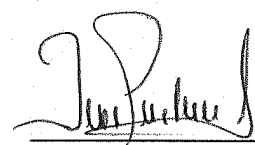
QUITO, 20 de Febrero del 2015

**DETALLE DEL COMPROBANTE:**

**PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA.- VIATICOS Y SUBSISTENCIA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DEL 2015, REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2015 EN BOGOTA-COLOMBIA. MEMORANDO N° QT-DA-181-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO**

|                 |                                                   |          |          | VERONICA |
|-----------------|---------------------------------------------------|----------|----------|----------|
| No              | DOCUMENTOS BANCARIOS<br>Beneficiario              | Valor    | Firma    | Ruc/CI   |
| CTA 4036863900  | PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA                 | 1,048.95 |          |          |
|                 | TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD                    | 1,048.95 |          |          |
| Código          | APLICACION CONTABLE<br>Descripción                | Parcial  | Debe     | Haber    |
| 1.1.2.15.01.001 | ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I |          | 1,048.95 |          |
| 1.1.1.03.01.001 | BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299        |          |          | 1,048.95 |
|                 | SUMAN o PASAN USD                                 |          | 1,048.95 | 1,048.95 |

  
TESORERA  
Veronica Ponce

  
BENEFICIARIO  
C.I. 100192705-0

20/02/2015 15:29

Página 1/1

0000022



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO  
TURISTICO  
ANTICIPO DE FONDOS  
Transacción # 632**

Fecha: 20/02/2015

Proveedor: PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

Detalle:

ANT.VIATIC.Y SUBSIST,24 AL 28 FEB.BOG.C.

| Tipo | Fecha      | Número   | Valor    | Cuenta                         |
|------|------------|----------|----------|--------------------------------|
| MEMO | 20/02/2015 | 181-2015 | 1,048.95 | 1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE V |
|      |            | Total=>  | 1,048.95 |                                |

ING. LUIS E. RUALES M.  
Aprobado Por:

LIC. PATRICIA LLERENA M.  
Elaborado Por:

20/02/2015 12:43

Página 1/1

PAGADO 20 FEB 2015

0000021

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO  
TURISTICO  
COMPROMISO No: 255**

Disponibilidad No: 200

Transacción No: 1484

Fecha: 20/02/2015

Proveedor: PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

Identificación: Cédula 1001927050

Programa: 01 QUITO TURISMO  
SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ  
Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS  
Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

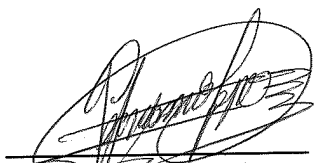
| Documento | No             | Fecha      | Valor    | Detalle              |
|-----------|----------------|------------|----------|----------------------|
| MEMORANDO | QT-DA-181-2015 | 20/02/2015 | 1,048.95 | SOLICITUD DE PAGO, C |
| MEMORANDO | QT-DM-063-2015 | 13/02/2015 | 1,048.95 | SOLICITUD DE DISPONI |

**DETALLE:**

PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DEL 2015, REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2015 EN BOGOTA - COLOMBIA. MEMORANDO N° QT-DA-181-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

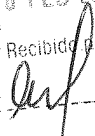
GLOPEZ

| Partida Presupuestaria                                                     | Valor    | Disponibilidad Previa |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|
| 01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | 1,048.95 | 18,119.10             |
| Total =>                                                                   | 1,048.95 | 18,119.10             |

  
GERMANIA LOPEZ  
Asistente De Presupuest

20/02/2015 12:39

Página 1/1

**QUITO**  
CONTABILIDAD  
20 FEB 2015  
Recibido por:  


0000020

**MEMORANDO No. QT-DA-181-2015**

**PARA :** Luis Ruales  
DIRECTOR FINANCIERO

**DE:** Gabriela Tamayo  
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

**FECHA:** Quito DM, 20 de febrero de 2015

**ASUNTO :** Anticipo de viáticos y subsistencia

Una vez que se cuenta con la resolución administrativa No. 1027-GG-LEC-2015 en la cual se autoriza el viaje y se declara en Comisión de Servicios a Doris Peñaherrera, Jefe de Facilitación Turística, solicito a usted proceder con el anticipo por el concepto de viáticos y subsistencia al funcionario antes mencionado, para la Comisión de Servicios a partir del 24 al 28 de febrero de 2015 para que asista en calidad de Representante de Quito Turismo en la Vitrina Turística ANATO 2015 en Bogotá, Colombia.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de mil cuarenta y ocho con 95/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 1048,95).

Atentamente,

*Gabriela Tamayo*  
Gabriela Tamayo  
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

| ACCIÓN         | NOMBRE            | SUMILLA   |
|----------------|-------------------|-----------|
| Elaborado por: | Gabriela Tamayo   | <i>GT</i> |
| Revisado por:  | Christian Arévalo | <i>CA</i> |

**QUITO**  
TURISMO  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
20 FEB 2015  
Recibido por:

**NOTIFICACIÓN**

**1027-GG-LEC-2015**

**PARA:** DORIS PEÑAHERRERA

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 20 de febrero de 2015

Por el presente, notifico a usted respecto de su declaración en Comisión de Servicios por parte de la Gerencia General de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, para que represente a Quito Turismo en la Vitrina Turística ANATO 2015, a partir del 24 al 28 de febrero de 2015 en Bogotá, Colombia. Para lo cual me permito adjuntar la copia de la resolución correspondiente.

Atentamente,

*Gabriela Tamayo*

Gabriela Tamayo

COORDINADORA DE TALENTO HUMANO



*[Handwritten signature]*

20 - 02 - 2015  
0000018

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 1027-GG-LEC-2015**

**LA GERENCIA GENERAL DE LA  
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**

**CONSIDERANDO:**

- Que,** el artículo 315 de la Constitución de la República faculta al Estado la constitución de empresas públicas para la gestión de sectores estratégicos, la presentación de servicios públicos, el aprovechamiento sustentable de recursos naturales o de bienes públicos y el desarrollo de otras actividades económicas.
- Que,** el citado artículo determina que, las empresas públicas funcionarán como sociedades de derecho público, con personería jurídica, autónoma financiera, económica, administrativa y de gestión, con los altos parámetros de calidad y criterios empresariales, económicos, sociales y ambientales;
- Que,** el artículo 5 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas faculta a los gobiernos autónomos la creación de empresas públicas por acto normativo legalmente expedido;
- Que,** sobre la base de lo dispuesto en los artículos 225 numeral 4, 314, 315, y 425 de la Constitución de la República, el concejo Metropolitano de Quito expide la Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas (O.M. No. 0309 de 16 de abril de 2010), publicada en el Registro Oficial No. 186 del 5 de mayo del 2010, que en su Sección Sexta crea la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, la misma que sucede jurídicamente a la Empresa Metropolitana Quito-Turismo, asumiendo los derechos y obligaciones, así como los derechos litigiosos, obligaciones y acciones; y, en general, los derivados de todos y cada uno de los actos y contratos celebrados por aquella, de conformidad con la Ley Orgánica de Empresas Públicas;;
- Que,** el artículo 16 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas determina que la Administración del Talento Humano de las empresas públicas corresponde al Gerente General o a quien éste delegue expresamente;
- Que,** el artículo 30 de la referida Ley Orgánica, manifiesta que, en la relación de trabajo entre los servidores de carrera sujetos a esta Ley y los obreros, se observarán las siguientes normas: entre otras, "2. *No forma parte de la remuneración:...* b) *...,viáticos, subsistencias y movilizaciones;*".

- Que,** el artículo 108 del Reglamento Interno de Administración del Talento Humano de Quito Turismo, determina el procedimiento para la declaración de Comisión de Servicios en el exterior de los funcionarios de la Empresa;
- Que,** mediante Memorando N° QT-DM-58-2015 de 11 de febrero de 2015, la Gerencia General autoriza la comisión de servicios de la señorita Doris Peñaherrera, para que asista en calidad de representante de Quito Turismo a la Vitrina Turística ANATO 2015, del 24 al 28 de febrero de 2015 en la ciudad de Bogotá, Colombia.
- Que,** existen los recursos suficientes para atender la presente comisión de servicios en el exterior, conforme la certificación de disponibilidad de fondos N° 200 del 20 de febrero de 2015, emitida por la Dirección Financiera de Quito Turismo;

En uso de sus facultades legales,

**RESUELVE:**

- Art. 1.-** Autorizar el viaje y declarar en comisión de servicios a la señora Doris Peñaherrera, a partir del 24 al 28 de febrero de 2015, para que asista en calidad de representante de Quito Turismo a la Vitrina Turística ANATO 2015 en Bogotá, Colombia.
- Art. 2.-** Los gastos relacionados con esta participación se cubrirán con cargo a las partidas, que para el efecto constan en el presupuesto de la Empresa Pública Quito Turismo.
- Art.3.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su expedición; y de su aplicación encárguese a la Dirección Financiera de la Empresa.

Dado en DM de Quito, a los 20 días del mes de febrero de 2015.

  
Luz Elena Coloma

**GERENTE GENERAL**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA**  
**DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**

**MEMORANDO No. QT -DM-066-2015**

**PARA:** Gabriela Tamayo  
**COORDINADORA DE TALENTO HUMANO**

**DE:** María José Garzón  
**DIRECTORA DE MERCADEO**

**FECHA:** Quito, 20 de febrero de 2015

**ASUNTO:** Certificación de Disponibilidad de Fondos No 200

Por medio del presente sírvase encontrar la Certificación de Disponibilidad de Fondos No. 200 de 20 de febrero de 2015, por un monto de USD \$ 1.048.95 (UN MIL CUARENTA Y OCHO DÓLARES AMERICANOS CON 95/100), que compromete los viáticos y subsistencia de Doris Peñaherrera, Jefe de Facilitación Turística, para representar a Quito Turismo en la Vitrina Turística de ANATO 2015 a realizarse entre el 25 al 27 de febrero del presente año en la ciudad de Bogotá Colombia.

Por la atención que se sirva dar a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,



María José Garzón

**DIRECTORA DE MERCADEO**

Adj: Certificación de Disponibilidad de Fondos 200, Autorización de Gerencia General y Formulario de Viáticos

| ACCIÓN         | NOMBRE          | SUMILLA                                                                             |
|----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Sonia Ruiz Kohn |  |

**quito**  
TURISMO  
**TALENTO HUMANO**  
20 FEB 2015

Recibido por:



0000015

**SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD :

FECHA DE LA SOLICITUD (19-02-12015)

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☐

SUBSISTENCIAS

☐

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

PUESTO :

JEFE DE FACILITACIÓN TURÍSTICA

CIUDAD - PAÍS :

ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

DIRECCIÓN DE DESARROLLO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

24-02-2015

11H18

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)  
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

28-02-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

22H00

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION

Doris Peñaherrera y la Policía Metropolitana de Turismo, María Daniela Villena Taco

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE :

Participación y atención al booth de Quito Turismo en la Vitrina Turística ANATO 2015

**TRANSPORTE**

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | ITINERARIO O RUTA | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                 |                       |                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Aéreo                                           | AVIANCA               | UIO - BOG - UIO   | 24/02/2015           | 11H18         | 28/02/2015           | 22H00         |
|                                                 |                       |                   |                      |               |                      |               |
|                                                 |                       |                   |                      |               |                      |               |

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA

Ahorros

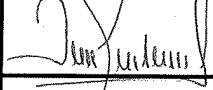
NO. DE CUENTA

4036863900

NOMBRE DE LA ENTIDAD FINANCIERA

Banco Pichincha

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE



FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

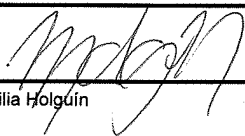
NOMBRE: Doris Peñaherrera Arteaga

NOMBRE

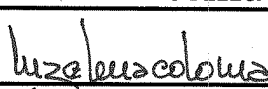
**JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

**MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A**

FIRMA REVISADO



FIRMA AUTORIZADA



NOMBRE: Ma. Cecilia Holguín

NOMBRE: Luz Elena Coloma

NOTA :

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios.

0000014

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO  
TURISTICO  
CERTIFICACION DISPONIBILIDAD DE FONDOS No: 200**

Transacción No: 212

Fecha: 20/02/2015

Responsable: CARDENAS RAMIREZ CARLA PAOLA

Identificación: Cédula 1713998431

Programa: 01 QUITO TURISMO  
SubPrograma: 02 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ  
Proyecto: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS  
Actividad: 005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

| Documento | No             | Fecha      | Valor    | Detalle              |
|-----------|----------------|------------|----------|----------------------|
| MEMORANDO | QT-DM-063-2015 | 13/02/2015 | 1,048.95 | SOLICITUD DE DISPONI |

**DETALLE:**

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar los viáticos correspondientes al viaje para representación de Quito en la Vitrina Turística de ANATO 2015 en Bogotá - Colombia. Memorando N° QT-DM-063-15 solicita carla Cárdenas. VENCE 21/03/2015

GLOPEZ

©

| Partida Presupuestaria                                                     | Valor    |
|----------------------------------------------------------------------------|----------|
| 01.02.005.005.730304.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL EXTERIOR | 1,048.95 |
| Total =>                                                                   | 1,048.95 |

LUIS RUALES M.  
Director Financiero

GERMANIA LOPEZ  
Asistente De Presupuest

20/02/2015 9:38

Página 1/1

0000013

MEMORANDO QT-DM-063-2015

**PARA :** Luis Ruales  
**DIRECTOR FINANCIERO**

**DE :** Carla Cárdenas  
**JEFE DE PROMOCIÓN**

**FECHA :** Quito DM 13 de febrero de 2015

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Con la finalidad de cumplir las actividades contempladas en el POA 2015 para la promoción de Quito, solicito se sirva extender el certificado de disponibilidad presupuestaria para los viáticos correspondientes al viaje para representación de Quito en la Vitrina Turística de ANATO 2015, a llevarse a cabo del 25 al 27 de febrero de 2015, en Bogotá - Colombia.

**Funcionaria delegada:**  
**Cargo:**

**Doris Peñaherrera**  
**JEFE DE FACILITACIÓN TURÍSTICA**

|                                                     |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROYECTO                                            | ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS<br>(Soporte para promoción del destino)                                                                                      |
| PRODUCTOS                                           | Ferias, roadshows y activaciones promocionales                                                                                                                                    |
| METAS ANUALES DE PRODUCTOS                          | Cumplir con las actividades establecidas en el Proyecto de Soporte para promoción del destino para posicionar la imagen ciudad en eventos nacionales e internacionales en el 2015 |
| ACTIVIDADES                                         | Viáticos (subsistencia)                                                                                                                                                           |
| TECNICO RESPONSABLE                                 | Carla Cárdenas                                                                                                                                                                    |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA                              | 730304                                                                                                                                                                            |
| TIPO DE COMPRA (Bien, Servicio, Obra o Consultoría) | Gestión                                                                                                                                                                           |
| DETALLE GENERAL                                     | Viáticos y subsistencia                                                                                                                                                           |
| DETALLE ESPECÍFICO                                  | Viáticos Internacionales y subsistencia                                                                                                                                           |
| CANTIDAD                                            | 5                                                                                                                                                                                 |
| UNIDAD DE MEDIDA                                    | Días                                                                                                                                                                              |
| VALOR UNITARIO                                      | USD \$ 233,10                                                                                                                                                                     |
| TOTAL                                               | USD \$ 1.048,95                                                                                                                                                                   |
| CPC                                                 | N/A                                                                                                                                                                               |

Atentamente,

Carla Cárdenas  
**JEFE DE PROMOCIÓN**

Adj./ Cálculo de Viáticos entregado por Área Financiera

|                |                |    |
|----------------|----------------|----|
| Elaborado por: | Carla Cárdenas | F. |
|----------------|----------------|----|

**QUITO**  
DIRECCIÓN FINANCIERA  
18 FEB 2015  
Recibido por:

Zimbra:

ccardenas@quito-turismo.gob.ec

**Re: Cálculo de viáticos y subsistencias****De :** Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

mié, 11 de feb de 2015 17:10

**Asunto :** Re: Cálculo de viáticos y subsistencias**Para :** Carla Cardenas <ccardenas@quito-turismo.gob.ec>**CC :** Luis Ruales <lruales@quito-turismo.gob.ec>, Sonia Elizabeth Ruiz <sruiz@quito-turismo.gob.ec>

Buenas tardes Carlita

Adjunto el cálculo solicitado.

Saludos cordiales

11/02/2015 <sup>CALCULO VIATICOS Y SUBSISTENCIA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO 2015 A BOGOTA COLOMBIA</sup>  
(\$1,26)

|     |         | FERIA ANATO<br>2015<br>PEÑAHERRERA | GRADO | COEFICIENTVR.D.VIATICVR.D.SUBSIST. |          |        |        |
|-----|---------|------------------------------------|-------|------------------------------------|----------|--------|--------|
| DIA | MES     | ARTEAGA DORIS<br>TATIANA           | 16    | 185.00                             | 1.26     | 233.10 | 116.55 |
| 24  | FEBRERO | VIATICO                            |       | 233.10                             |          |        |        |
| 25  | FEBRERO | VIATICO                            |       | 233.10                             |          |        |        |
| 26  | FEBRERO | VIATICO                            |       | 233.10                             |          |        |        |
| 27  | FEBRERO | VIATICO                            |       | 233.10                             |          |        |        |
| 28  | FEBRERO | SUBSISTENCIA                       |       | 116.55                             |          |        |        |
|     |         | TOTAL<br>VIATICOS                  |       | 932.40                             | 1,048.95 |        |        |
|     |         | TOTAL<br>SUBSISTENCIA              |       | 116.55                             |          |        |        |
|     |         | TOTAL                              |       | 1,048.95                           |          |        |        |

Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio

Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.

Angela Patricia Llerena  
Moreno  
CONTADORAAv. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa  
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1038

pllerena@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

**De:** "Carla Cardenas" <ccardenas@quito-turismo.gob.ec>**Para:** "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>**CC:** "Sonia Elizabeth Ruiz" <sruiz@quito-turismo.gob.ec>**Enviados:** Miércoles, 11 de Febrero 2015 13:36:46

13/02/2015 13:5

0000011

**Asunto:** Cálculo de viáticos y subsistencias

Mi querida Patty,

Como le comente Doris Peñaherrera estará viajando a Bogotá - Colombia, para participar en la feria de turismo de ANATO 2015.

Como sabes el proceso de compra de boletos esta en curso por lo que no se puede solicitar aún un itinerario, pero Doris tendría que viajar el martes 24 de febrero y regresar el sábado 28 de febrero. Considerando que la feria es del 25 al 27 de febrero.

Con estos antecedentes, por favor ayúdeme calculando los viáticos y subsistencias correspondientes.

Gracias y saludos,

Carla Cárdenas  
Jefe de Promoción

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa  
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1026

ccardenas@quito-turismo.gob.ec

[www.quito-turismo.gob.ec](http://www.quito-turismo.gob.ec)

[www.quito.com.ec](http://www.quito.com.ec)



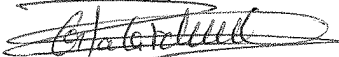
*autorizado  
proceder.  
beceles  
12 feb/15***MEMORANDO QT-DM-058-2015****PARA :** Luz Elena Coloma  
**GERENTE GENERAL****DE :** Carla Cárdenas  
**JEFE DE PROMOCIÓN****FECHA :** Quito DM 11 de febrero de 2015**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPACIÓN EN LA VITRINA TURÍSTICA ANATO 2015

Por medio de la presente pongo en su conocimiento, que con la finalidad de cumplir con las actividades contempladas en el POA 2015 para la promoción de Quito en el mercado colombiano, me permito solicitar la autorización del cronograma de trabajo para las actividades, así como la participación de Doris Peñaherrera, Jefe de Facilitación Turística como funcionaria delegada de la empresa, para participar en la Vitrina Turística ANATO 2015, a desarrollarse del 25 al 27 de febrero del presente año en la ciudad de Bogotá-Colombia.

| FECHAS                          | ACTIVIDAD                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Martes 24 de febrero de 2015    | Vuelo Quito- Bogotá                                                                   |
| Del 25 al 27 de febrero de 2015 | Participación y atención al booth de Quito Turismo en la Vitrina Turística ANATO 2015 |
| Sábado 28 de febrero de 2015    | Retorno Bogotá Quito fin de la Comisión de Servicios                                  |

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,



Carla Cárdenas

**JEFE DE PROMOCIÓN**

Adj/ Ficha Técnica No. QT-DM-003-2015

|               |                 |                                                                                     |
|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Ma. José Garzón |  |
|---------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

**QUITO**  
TURISMO  
**GERENCIA GENERAL**

11 FEB 2015

Recibido por:

*Fey. V.*

**FICHA TÉCNICA DE PROYECTO N° QT-DM-003-2015**

Fecha: 22 de Enero, 2015

**DENOMINACION:**

Participación de Quito Turismo en la Vitrina Turística ANATO 2015 a desarrollarse del 25 al 27 de febrero del 2015 en la ciudad de Bogotá-Colombia.

**ANTECEDENTES:**

El Plan Operativo Anual (POA) 2015 propuesto para la ejecución de las estrategias de desarrollo turístico para este año, considera la promoción regional en los países vecinos 2H, países que se encuentran a 2 horas de distancia de Quito, como: Colombia y Perú a los que se los ha determinado como mercados prioritarios por el volumen de pasajeros que aportan al turismo de la ciudad, por la rapidez en reaccionar a campañas de promoción, por el gasto turístico, su estadía promedio y el tipo de producto que el destino puede ofrecer.

El informe final de estadísticas sobre el turismo receptivo a Quito durante el 2014, reflejó que el mercado que más visitantes trae a la ciudad es Colombia que observó un crecimiento del 4% con respecto al 2013, fueron 57.482 colombianos registrados hasta octubre de este año quienes ingresaron a la ciudad, lo que representa el 10% del total de visitas a Quito.

Colombia es el segundo mercado turístico más importante en volumen de arribos de turistas para la ciudad de Quito y para el Ecuador, luego de los Estados Unidos. Se sabe que el perfil del colombiano se basa en el gusto por la gastronomía, el entretenimiento, las compras y fundamentalmente los negocios. Por ser un país vecino el destino Quito está dentro de sus prioridades en preferencias para viajar.

Razón por la cual se considera que la promoción de Quito en actividades que involucren directamente la participación de la industria turística y consumidores finales de Colombia, son decisiones totalmente acertadas.

La Vitrina Turística ANATO es el máximo evento comercial del turismo organizado anualmente por la "Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo ANATO", institución creada en 1949 que cuenta con la trayectoria de 33 Vitrinas Turísticas organizadas.

ANATO se convierte en el punto de encuentro para efectuar nuevos y efectivos contactos, promociones, transacciones comerciales entre los diferentes actores del turismo Colombiano y los países participantes. Tradicionalmente ha sido un evento enfocado al área profesional y especializada, cerrado al público; sin embargo en la versión 2015 y a pedido de varios expositores se innovará el mecanismo, permitiendo el ingreso de público durante la tarde del último día de evento con el fin de permitirles conocer la oferta turística y motivarlos en la planificación de viajes.

0000008

**PRESUPUESTO:**

Dentro del POA/PAC 2015 de Quito Turismo se considera la participación de Quito en Feria de Turismo en mercados regionales, razón por la cual la participación en la Vitrina Turística ANATO, se dará bajo el siguiente esquema presupuestario:

1. Inscripción a la Vitrina Turística ANATO \$800.00
2. Gastos logísticos del delegado (boletos aéreos y viáticos correspondientes\*) que considera la participación de un representante de Quito Turismo.
3. Material Promocional: Brochures Quito y Cds Promocionales Quito.

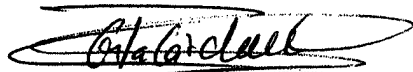
\* Los valores de viáticos serán calculados de acuerdo a las políticas que aplica a Quito Turismo según la ley orgánica de administración de empresas públicas.

|                                                                                                                        | FUNCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Delegado: Doris Peñaherrera<br>Jefe de Facilitación Turística<br><br>Ma. Daniela Taco Villena<br>Informadora Turística | 1. Coordinar la presencia de marca de Quito Turismo en lugar de ejecución de feria.<br>2. Elaboración de estrategias para atender a la prensa, y trade turístico con el fin de generar una relación que permita optimizar recursos y difundir el destino Quito dentro del mercado de Colombia. |

**AGENDA DEL EVENTO:**

| DÍA                     | HORA          | ACTIVIDAD             |
|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Miércoles 25 de febrero | 10:00:00      | Apertura              |
|                         | 14:00 a 18:30 | Visitante Profesional |
| Jueves 26 de febrero    | 09:00 a 19:30 |                       |
| Viernes 27 de febrero   | 09:00 a 19:30 | Público General       |
|                         | 14:00 a 19:00 |                       |

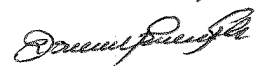
Realizado por:



Carla Cárdenas

JEFE DE PROMOCIÓN

EL ORIGINAL SE ENCUENTRA EN EL TABLERO DE INSCRIPCIÓN DE LA VITRINA ANATO 2015 .  
SOMETIDO CON MEMORANDO. N: QF-DH-020-2015 .



0000007

Zimbra:

dpenaherrera@quito-turismo.gob.ec

**PENAHERRERA ARTEAGA/DORIS TATIANA MRS 24FEB UIO BOG****De :** Aviancaonline <eticket@amadeus.com>

jue, 19 de feb de 2015 12:23

**Asunto :** PENAHERRERA ARTEAGA/DORIS TATIANA MRS  
24FEB UIO BOG**Para :** DPENAHERRERA@QUITO-TURISMO.GOB.EC**PENAHERRERA ARTEAGA/DORIS TATIANA MRS 24FEB UIO BOG**

-----

This document is automatically generated.  
Please do not respond to this mail.

ELECTRONIC TICKET  
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

AVIANCAONLINE DATE: 19 FEB 2015  
AVENIDA EL DORADO # 59 - 1 AGENT: 9985  
NAME: PENAHERRERA ARTEAGA/DORIS TATIANA  
MRS  
SAN SALVADOR  
IATA : 809 90475  
TELEPHONE: TBA  
\*\*\* NIT: 0614-291139-002-9 NRC: 537-1

ISSUING AIRLINE : TACA INTERNATIONAL AIRLINES  
TICKET NUMBER : ETKT 202 2463379737  
BOOKING REF : AMADEUS: ZU5JJP, AIRLINE: TA/ZU5JJP

FROM /TO FLIGHT CL DATE DEP FARE BASIS NVB NVA BAG ST

QUITO AV 8372 O 24FEB 1118 OEA03TFG 25APR 2PC OK  
FLIGHT OPERATED BY: AEROGAL  
BOGOTA SEAT: 12A ARRIVAL TIME: 1258  
TERMINAL:1

BOGOTA AV 8375 O 28FEB 2020 OEA03TFG 27FEB 25APR 2PC OK  
TERMINAL:1 FLIGHT OPERATED BY: AEROGAL  
QUITO SEAT: 10A ARRIVAL TIME: 2200

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU  
GAVE  
FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

0000006

ENDORSEMENTS : REFUND FEE 75USD/ CHNG FEE 75USD PLUS FARE DIFF/NON END  
PAYMENT : CC DC XXXXXXXXXXXX4923/Exp0316 M979018 551.25

FARE CALCULATION :UIO AV BOG Q85.00 102.00AV UIO Q85.00 102.00NUC374.00END  
ROE1.000000XT 3.00WT52.37QB5.00QI15.00JS37.00CO

AIR FARE : USD 374.00  
TAX : USD 44.88EC 20.00ED 112.37XT  
TOTAL : USD 551.25

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO  
CONDITIONS  
OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE  
CONDITIONS MAY  
BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER.

THE ITINERARY/RECEIPT CONSTITUTES THE PASSENGER TICKET FOR THE PURPOSES  
OF  
ARTICLE 3 OF THE WARSAW CONVENTION, EXCEPT WHERE THE CARRIER DELIVERS  
TO THE  
PASSENGER ANOTHER DOCUMENT COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS OF ARTICLE  
3.

PASSENGERS ON A JOURNEY INVOLVING AN ULTIMATE DESTINATION OR A STOP IN A  
COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE ARE ADVISED THAT  
INTERNATIONAL  
TREATIES KNOWN AS THE MONTREAL CONVENTION, OR ITS PREDECESSOR, THE  
WARSAW  
CONVENTION, INCLUDING ITS AMENDMENTS (THE WARSAW CONVENTION SYSTEM),  
MAY APPLY  
TO THE ENTIRE JOURNEY, INCLUDING ANY PORTION THEREOF WITHIN A COUNTRY.  
FOR  
SUCH PASSENGERS, THE APPLICABLE TREATY, INCLUDING SPECIAL CONTRACTS OF  
CARRIAGE EMBODIED IN ANY APPLICABLE TARIFFS, GOVERNS AND MAY LIMIT THE  
LIABILITY OF THE CARRIER. THESE CONVENTIONS GOVERN AND MAY LIMIT THE  
LIABILITY OF AIR CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY OR LOSS OF OR DAMAGE  
TO  
BAGGAGE, AND FOR DELAY.

---

0000005

**Zimbra:****dpenaherrera@quito-turismo.gob.ec****TACO VILLENA/MARIA DANIELA 24FEB UIO BOG****De :** Aviancaonline <eticket@amadeus.com>

jue, 19 de feb de 2015 12:23

**Asunto :** TACO VILLENA/MARIA DANIELA 24FEB UIO BOG**Para :** DPENAHERRERA@QUITO-TURISMO.GOB.EC**TACO VILLENA/MARIA DANIELA 24FEB UIO BOG**

-----

This document is automatically generated.  
Please do not respond to this mail.

ELECTRONIC TICKET  
PASSENGER ITINERARY RECEIPT

AVIANCAONLINE DATE: 19 FEB 2015  
AVENIDA EL DORADO # 59 - 1 AGENT: 9985  
NAME: TACO VILLENA/MARIA DANIELA  
SAN SALVADOR  
IATA : 809 90475  
TELEPHONE: TBA  
\*\*\* NIT: 0614-291139-002-9 NRC: 537-1

ISSUING AIRLINE : TACA INTERNATIONAL AIRLINES  
TICKET NUMBER : ETKT 202 2463379738  
BOOKING REF : AMADEUS: ZU5JJP, AIRLINE: TA/ZU5JJP

FROM /TO FLIGHT CL DATE DEP FARE BASIS NVB NVA BAG ST

QUITO AV 8372 O 24FEB 1118 OEA03TFG 25APR 2PC OK  
FLIGHT OPERATED BY: AEROGAL  
BOGOTA SEAT: 12B ARRIVAL TIME: 1258  
TERMINAL:1

BOGOTA AV 8375 O 28FEB 2020 OEA03TFG 27FEB 25APR 2PC OK  
TERMINAL:1 FLIGHT OPERATED BY: AEROGAL  
QUITO SEAT: 10B ARRIVAL TIME: 2200

AT CHECK-IN, PLEASE SHOW A PICTURE IDENTIFICATION AND THE DOCUMENT YOU  
GAVE  
FOR REFERENCE AT RESERVATION TIME

0000004

ENDORSEMENTS : REFUND FEE 75USD/ CHNG FEE 75USD PLUS FARE DIFF/NON END  
PAYMENT : CC DC XXXXXXXXXXXX4923/Exp0316 M979018 551.25

FARE CALCULATION :UIO AV BOG Q85.00 102.00AV UIO Q85.00 102.00NUC374.00END  
ROE1.000000XT 3.00WT52.37QB5.00QI15.00JS37.00CO

AIR FARE : USD 374.00  
TAX : USD 44.88EC 20.00ED 112.37XT  
TOTAL : USD 551.25

NOTICE

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO  
CONDITIONS

OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE  
CONDITIONS MAY  
BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER.

THE ITINERARY/RECEIPT CONSTITUTES THE PASSENGER TICKET FOR THE PURPOSES  
OF  
ARTICLE 3 OF THE WARSAW CONVENTION, EXCEPT WHERE THE CARRIER DELIVERS  
TO THE  
PASSENGER ANOTHER DOCUMENT COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS OF ARTICLE  
3.

PASSENGERS ON A JOURNEY INVOLVING AN ULTIMATE DESTINATION OR A STOP IN A  
COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE ARE ADVISED THAT  
INTERNATIONAL

TREATIES KNOWN AS THE MONTREAL CONVENTION, OR ITS PREDECESSOR, THE  
WARSAW

CONVENTION, INCLUDING ITS AMENDMENTS (THE WARSAW CONVENTION SYSTEM),  
MAY APPLY

TO THE ENTIRE JOURNEY, INCLUDING ANY PORTION THEREOF WITHIN A COUNTRY.  
FOR

SUCH PASSENGERS, THE APPLICABLE TREATY, INCLUDING SPECIAL CONTRACTS OF  
CARRIAGE EMBODIED IN ANY APPLICABLE TARIFFS, GOVERNS AND MAY LIMIT THE  
LIABILITY OF THE CARRIER. THESE CONVENTIONS GOVERN AND MAY LIMIT THE  
LIABILITY OF AIR CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY OR LOSS OF OR DAMAGE  
TO

BAGGAGE, AND FOR DELAY.

---

0000003



Imprimir página

Correo electrónico:

**Código de reserva: ZU5JJP****Estado del pago: Aprobado****Número de boleto: En proceso de emisión, pronto lo recibirás en tu correo electrónico.**

Recuerda registrar el correo soportecompra@centrosolucionavianca.com, para evitar que se reconozca como correo no deseado.

Para mayor información puedes consultar el estado de tu compra a través de nuestra herramienta [Estado de tiquetes](#) o comunicarte con nuestro [call center](#).

[Preferencias de comida/asiento](#)**Información de los Pasajeros****Sra Doris Tatiana Penaherrera Arteaga**[Cerrar detalles del Pasajero](#)**Maria Daniela Taco Villena****Datos para contactarte y validar la información**

Correo electrónico: dpenaherrera@quito-turismo.gob.ec

Teléfono Residencia: 5932993300

**Información del viaje****De Quito a Bogotá****Trayecto:1** **martes, 24 de febrero de 2015****Confirmado****Salida:** 11:18 Quito, Ecuador - Mariscal Sucre International**Llegada:** 12:58 Bogotá, Colombia - Aeropuerto Internacional El Dorado, Terminal 1 El Dorado**Aerolínea:** AEROGAL AV8372**Avión:** Airbus Industrie A320**Operado por:** AEROGAL**Clase:** [Econo](#)/La tarifa económica que te da más.**De Bogotá a Quito****Trayecto:1** **sábado, 28 de febrero de 2015****Confirmado****Salida:** 20:20 Bogotá, Colombia - Aeropuerto Internacional El Dorado, Terminal 1 El Dorado**Llegada:** 22:00 Quito, Ecuador - Mariscal Sucre International**Aerolínea:** AEROGAL AV8375**Avión:** Airbus Industrie A319**Operado por:** AEROGAL**Clase:** [Econo](#)/La tarifa económica que te da más.**Boleto y pago del vuelo**

0000002

**\$ 1.102,50 USD****Total para todos los Pasajeros**

Pago

\$ 1.102,50 USD

Tiquete

Tiquete electrónico

**Notas de la tarifa****Econo**

La tarifa económica que te da más.

[Ver detalles](#)**Ten en cuenta antes del vuelo:**

- Si tienes conexión con alguna de nuestras aerolíneas aliadas en código compartido o convenios interlínea, consulta su política de equipajes pues es posible que apliquen cargos adicionales.
- Si tienes una condición de discapacidad y requieres asistencia adicional o alguno de nuestros otros Servicios Especiales (menores sin acompañar, comidas especiales, asiento adicional, transporte de mascotas y/o condiciones médicas especiales), comunícate a nuestro call center con el mayor tiempo de anterioridad.
- Los trayectos de ida y regreso debes volarlos en orden consecutivo. De no ser así, se cancelará automáticamente la totalidad del itinerario; esta condición no aplica para vuelos al interior de Perú.
- En vuelos de código compartido aplican las políticas de Avianca. Para trayectos interlínea son válidas las políticas de la aerolínea que lo opera. Revisa con anticipación, debido a que pueden presentarse cambios de último momento ajenos a nuestro control.
- Las Autoridades, tanto en el origen como en el destino, pueden abrir y requisar el equipaje, aún cuando éste haya sido plastificado y sin que para ello sea necesaria la presencia del Pasajero.
- Conoce el tratamiento de insecticidas en cabinas de Viajeros.
- Conoce nuestra Política de Equipajes y verifica el peso máximo para tu vuelo.
- Por tu seguridad y la de todos los Pasajeros, está prohibido el transporte de elementos catalogados como mercancías peligrosas.
- Consulta el contrato de transporte y nuestra política de privacidad.
- Condiciones importantes incluyendo Políticas de Cancelación y Penalidades por Cambio.

**Información importante**

- Los trayectos de ida y regreso debes volarlos en orden consecutivo. De no ser así, se cancelará automáticamente la totalidad del itinerario; esta condición no aplica para vuelos al interior de Perú.
- Por tu seguridad y la de todos los Pasajeros, está prohibido el transporte de elementos catalogados como mercancías peligrosas.
- El tiempo mínimo de presentación en el módulo de atención depende del tipo de Check In que realices. Evita inconvenientes, llega a tiempo.
- Si tienes conexión internacional, al seleccionar tus vuelos, ten en cuenta que esta conexión requiere de 1 hora como mínimo entre un vuelo y el otro.
- Conoce nuestros productos de Duty Free.
- Si deseas realizar una sugerencia o reclamo envíanos tus comentarios a:

**Centro Administrativo Avianca**

Relaciones con el Cliente

Avenida calle 26 No. 59-15 Bogotá.

O diligencia nuestro formulario en línea y pronto te daremos una respuesta.[Imprimir página](#)[Correo electrónico:](#)[crear nueva reserva](#)

0000001

Ref: 31



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 23-2-2015

Hora: 10:11:18

**OPI's registradas y autorizadas pendientes de  
confirmación y liquidación en el SPI-SP  
Corte 3**Usuario: RUALES MONCAYO  
LUIS EDUARDO 1220299

Num. Ref. BCE.: 8958519

| Institución Publica: EMP. PUB. METROP. DE GESTION DE DESTINO TURISTICO |                       |                                | # Cta.: 1220299 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------|
| Cuenta Beneficiario                                                    | Institucion Receptora | Nombre Beneficiario            | Monto           |
| 1600022                                                                | BANCO PICHINCHA       | MALLITASIG SINMALEZA JACQUELIN | 345.44          |
| 1600022                                                                | BANCO PICHINCHA       | PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATI | 1,048.95        |
| 2600187                                                                | BANCO DEL PACIFICO    | CORPORACION NACIONAL DE TELECO | 713.01          |
| 2600187                                                                | BANCO DEL PACIFICO    | CORPORACION NACIONAL DE TELECO | 2,202.50        |
| Total:                                                                 |                       |                                | 4,309.90        |

**ADVERTENCIA:** Estas órdenes de pago no serán procesadas en el SPI-SP mientras las mismas no sean CONFIRMADAS un día laborable posterior a la fecha en la cual fueron solicitadas al BCE. Con la CONFIRMACIÓN por parte del AUTORIZADOR se entenderá que las órdenes de pago han sido revisadas y están conforme a las instrucciones emitidas por los funcionarios autorizados de la Institución Pública.

Imprimir

# QUITO

TURISMO

## EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO SISTEMA DE PAGO INTERBANCARIO

Transferencia No: 31

Banco: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Cuenta Corriente: 01220299

Fecha: 20 de Febrero del 2015

| Fecha      | Comprobante | Documento Bancario | Beneficiario                              | Valor    | Detalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-------------|--------------------|-------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20/02/2015 | CE 204      | 30                 | 3792412 CORPORACION NACIONAL DE TELECO    | 2,202.50 | CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP - SERVICIO DE INTERNET EN LAS DIFERENTES OFICINAS DE QUITO TURISMO MES DE ENERO 2015. MEMORANDO N° QT-DA-149-2015 SOLICITA KARLA ARELLANO. CANCELA FACTURA N° 001-777-009401471/ FCT001-777-009407469                                                                                                                                                                                                               |
| 20/02/2015 | CE 205      | 30                 | 3792412 CORPORACION NACIONAL DE TELECO    | 713.01   | CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP - SERVICIO DE TELEFONIA FIJA MES DE ENERO 2015 DE QUITO TURISMO. MEMORANDO N° QT-DA-148-2015 SOLICITA KARLA ARELLANO. CANCELA FACTURAS N° FC 001777009400204 FC 001777009400240 FC 001777009400246 FC 001777009400247 FC 001777009400248 FC 001777009400251 FC 001777009400256 FC 001777009400257 FC 001777009401385 FC 001777009401386 FC 001777009404219 FC 001777009404220 FC 001777009404221 FC 001777009404222 |
| 20/02/2015 | CE 206      | 10                 | 210038854 MALLITASIG SINMALEZA JACQUELINE | 345.44   | CONVALIDACION COMPROMISO N° 1300 AÑO 2014 ACUERDO 290 MF / SERVICIO DE IMPRESIONES DE CATALOGOS COMO PARTE DE LA CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN INTERNA. ORDEN DE TRABAJO N° 580-IC. CANCELA FACTURA N° 1457                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 20/02/2015 | CE 207      | 10                 | 4036883900 PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATI | 1,048.95 | PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA - VIATICOS Y SUBSISTENCIA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO DEL 2015, REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO EN LA VITRINA TURISTICA ANATO 2015 EN BOGOTA-COLOMBIA. MEMORANDO N° QT-DA-181-2015-SOLICITA GABRIELA TAMAYO                                                                                                                                                                                                                              |

Ing. Raúl M. Luis E.  
Director Financiero

Verónica Ponce  
Tesorera

20/02/2015 15:38