



Quito
Turismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME
10-mar-2014

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
Torres Garcés Marcelo Alfonso

PUESTO :
Director de Alianzas Estratégicas

CIUDAD - PAÍS :
Quito, Ecuador

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
Dirección de Alianzas Estratégicas

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
Torres Garcés Marcelo Alfonso

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Durante todos los días del evento, se asistió a las diferentes conferencias y sesiones temáticas organizadas por IHIF. (Respaldo: Agenda del evento).
- 03 de marzo de 2013, participación en el evento de Networking Express en el cual se realiza un intercambio de proyectos con los asistentes a la conferencia. En este evento se promocionó el proyecto de Casas Patrimoniales en el Centro Histórico de Quito y se logró el contacto con más de 100 inversionistas. (Respaldo: IHIF Contact System).
- Durante los dos días del evento, existió cooperación con el stand de Fonatur de Mexico para promocionar los proyectos de inversión turística de Quito como son el Nuevo Centro Metropolitano de Convenciones de Quito y las Casas Patrimoniales del Centro Histórico. En este stand también se repartió material promocional (CD's y Flas Memorys con información de los proyectos e información de Quito como destino para inversiones, congresos y convenciones. (Respaldo: registros de fotos de la conferencia).
- Obtención de contactos e información necesarios para definir estrategias de cooperación con inversionistas, cadenas hoteleras y agentes inmobiliarios demostrando que Quito es un destino atractivo para la inversión turística. (Respaldo: copia de tarjetas y contactos)

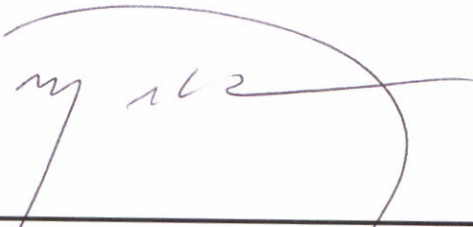
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	28/02/2014	06/03/2014				
HORA hh:mm	17h35	16h15				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		8h30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	KLM	Quito- Amsterdam	28-feb-14	17h35	01/03/2014	13h45
Aéreo	KLM	Amsterdam - Berlín	01/03/2014	16h20	01-mar-14	17h35
Aéreo	KLM	Berlín - Amsterdam - Quito	06/03/2014	06h00	06/03/2014	16h15

000033

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

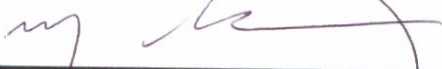


NOTA

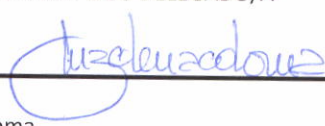
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A



NOMBRE

Marcelo Torres

NOMBRE

Luz Elena Coloma

000032d