



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 263

FECHA: 23/02/2015

©

Asiento N° 643

Compromiso N° 141

DETALLE DEL COMPROBANTE:

VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER.- LIQUIDACION SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-105-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

				PATRICIA LLERENA
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		120.00	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSI		120.00	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		120.00	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONA			120.00
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			120.00
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			120.00
	SUMAN o PASAN USD		360.00	360.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.08.002.002.730303.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		120.00	120.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	120.00	120.00

ING. LUIS E. RUALES M.
Director Financiero

LIC. PATRICIA LLERENA M.
Contadora

C.C.
Recibí Conforme

23/02/2015 11:47

Página 1/1

0000004



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 141**

Disponibilidad No: 153

Transacción No: 816

Fecha: 30/01/2015

Proveedor: VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER

Identificación: Ruc 0501639942001

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-095-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI
MEMORANDO	QT-DA-105-2015	30/01/2015	200.00	SOLICITUD DE PAGO, G

DETALLE:

VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-105-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

GLADYS

© 1

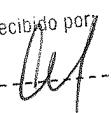
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00	1,200.00
Total =>	200.00	1,200.00

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO


GLADYS CEDENO M.
Jefe De Presupuesto

Entrego 3 hojas
19-02-2015


7.645
1643
QUITO
CONTABILIDAD
23 FEB 2015

Recibido por


11/02/2015 17:57

Página 1/1

000003

Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico

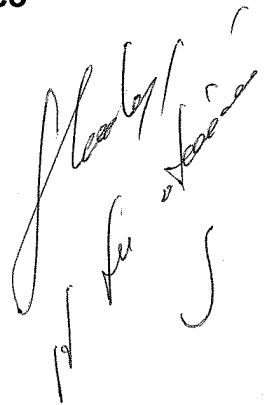
MEMORANDO No. QT- DC -00093- 2015

PARA : Luis Ruales
Director Financiero

DE : Patricio Velásquez
Director de Calidad

FECHA : Quito, 10 de febrero de 2015

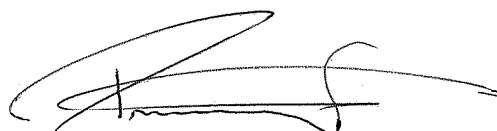
ASUNTO : Informe Comisión de Servicios



Adjunto al presente el informe de cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales con la aprobación de Gerencia General, del viaje que realicé a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Alausí y Riobamba del 05 al 7 de febrero de 2015, para dar cumplimiento al convenio de cooperación entre Quito Turismo y GAD de Alausí, en los temas de asesoría técnica y con el GAD de Riobamba se realizaron acercamientos para la firma de un convenio de cooperación institucional.

Remito los documentos respectivos, para proceder a liquidar los viáticos entregados a mi nombre. No se presentan facturas de alojamiento debido a que la invitación por parte de los GADS mencionados incluyó el hospedaje con el propósito de brindar las facilidades necesarias al equipo técnico de Quito Turismo para recibir la asistencia técnica solicitada.

Atentamente,

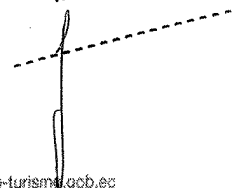


Patricio Velásquez
DIRECTOR DE CALIDAD

Adjunto: Informe de Comisión de Servicios

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA
11 FEB 2015

Recibido por:



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

09/02/2015

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDERPUESTO :
DIRECTOR DE CALIDADCIUDAD - PAÍS :
ALAUÍS- RIOBAMBA-ECUADORNOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
DIRECCIÓN DE CALIDADSERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
PATRICIO GAYBOR-PATRICIO VELÁSQUEZ-RAQUEL ACOSTA**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Dar cumplimiento al Convenio de Cooperación institucional GAD Municipal de Alausí en temas de asesoría técnica y mantener acercamientos y dar seguimiento a la suscripción del Convenio de Cooperación con GAD Municipal de Riobamba.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
FECHA dd-mm-aaa	05/02/2015	07/02/2015	
HORA hh:mm	15:00	18:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PMA-1530	Quito-Alausí	05/02/2015	16:00	05/02/2015	21:00
Terrestre	PMA-1530	Alausí-Riobamba	06/02/2015	12:00	06/02/2015	13:30
Terrestre	PMA-1530	Riobamba-Quito	07/02/2015	16:30	07/02/2015	20:00

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE

000001

Zimbra:**pllerena@quito-turismo.gob.ec****Re: Descuento viáticos****De :** Patricio Velasquez <pvelasquez@quito-turismo.gob.ec>

mar, 24 de feb de 2015 21:52

Asunto : Re: Descuento viáticos**Para :** Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>**CC :** Luis Ruales <lruales@quito-turismo.gob.ec>

Gracias Pati. Proceda por favor.

Patricio Velásquez

Director de Calidad Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)-----
(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1063
-----pvelasquez@quito-turismo.gob.ec
-----www.quito-turismo.gob.ec
-----www.quito.com.ec

----- Mensaje original -----

De: Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

Para: Patricio Velasquez <pvelasquez@quito-turismo.gob.ec>

CC: Luis Ruales <lruales@quito-turismo.gob.ec>

Enviado: Tue, 24 Feb 2015 14:31:42 -0500 (ECT)

Asunto: Descuento viáticos

Buena tarde compañer@s

Como en su tarea oficial del 5 al 7 de febrero fue atendida con el alojamiento por parte de los GADS de Riobamba y Alausí, y en vista que no ha realizado la devolución correspondiente, procedo a descontar del rol febrero 2015 el valor de \$80,00 por devolución de viáticos, ya que solamente le corresponde subsistencia, solicito la respectiva autorización.

06/03/2015 13:36



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE PAGO N° 161

FECHA: 03/02/2015

©

Asiento N° 382

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER**

USD 200.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS Dolares 00/100 Cts**

QUITO, 03 de Febrero del 2015

DETALLE DEL COMPROBANTE:

**VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 5 AL 7 DE
FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N°
QT-DA-105-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.**

				VERONICA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 2005112318	VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXA	200.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	200.00		
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		200.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			200.00
	SUMAN o PASAN USD		200.00	200.00

TC - 023

TESORERA
Veronica Ponce

BENEFICIARIO
C.i.

UC

0000012



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
ANTICIPO DE FONDOS
Transacción # 462**

Fecha: 02/02/2015

Proveedor: VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER
Detalle:
VIAT.Y SUB.5AL 7FEB.VIS.TEC.GAD.RIOBAMBA

Tipo	Fecha	Número	Valor	Cuenta
MEMO	30/01/2015	105-2015	200.00	1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE V
		Total=>	200.00	

ING. LUIS E. RUALES M.
Aprobado Por:

LIC. PATRICIA LLERENA M.
Elaborado Por:

02/02/2015 16:37

Página 1/1

PAGADO - 3 FEB 2015

0000011

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 141**

Disponibilidad No: 153

Transacción No: 816

Fecha: 30/01/2015

Proveedor: VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER

Identificación: Ruc 0501639942001

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-095-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI
MEMORANDO	QT-DA-105-2015	30/01/2015	200.00	SOLICITUD DE PAGO, G

DETALLE:

VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALEXANDER.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-105-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

GLADYS

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00	1,200.00
Total =>	200.00	1,200.00


GERMANIA LOPEZ
Asistente De Presupuest

Entrego 10 hojas
2-02-2015
CH

MEMORANDO No. QT-DA-105-2015

PARA : GLADYS CEDEÑO
DIRECTORA FINANCIERA SUBROGANTE

DE: Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

FECHA: Quito DM, 30 de enero de 2015

ASUNTO : Anticipo de viáticos y subsistencia

Una vez que se cuenta con el autorizado de la Gerencia General para que Patricio Velásquez, Director de Calidad, realice la Comisión de Servicios a Riobamba y Alausí; solicito a usted proceder con el anticipo por el concepto de viáticos y subsistencia al funcionario antes mencionado, para que asista del 5 al 7 de febrero de 2015 a la Visita Técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado de Alausi y Riobamba para brindar asesoría en los temas de: formación, capacitación profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de doscientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 200,00).

Atentamente,

Gabriela Tamayo
Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Gabriela Tamayo	<i>[Firma]</i>
Revisado por:	Christian Arévalo	<i>[Firma]</i>

EMPRESA PÚBLICA DEL
GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO
PRESUPUESTO

20/01/2015 15:52/

**SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO
DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD : FECHA DE LA SOLICITUD: 30 de enero de 2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☐

SUBSISTENCIAS

☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : Velásquez Serrano
Patricio Alexander

PUESTO : Director de Calidad

CIUDAD - PAÍS : Riobamba - Alausi

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : Dirección de Calidad

FECHA SALIDA (05/02/2015)

HORA SALIDA (15:00)

FECHA LLEGADA (07/02/2015)
(QUITO TURISMO)

HORA LLEGADA (18h30)
(QUITO TURISMO)

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION Patricio Gaybor, Raquel Acosta, Luis Cháevz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE : Visita técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado de Alausi y Riobamba para brindar asesoría en los temas de: formación, capacitación profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo		05/02/2015	15:00	07/02/2015	18:00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE Patricio Velásquez

NOMBRE

**JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A

FIRMA REVISADO

FIRMA AUTORIZADA

NOMBRE

NOMBRE Luz Elena Coloma

NOTA :

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios .

000008

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
CERTIFICACION DISPONIBILIDAD DE FONDOS No: 153**

Transacción No: 153

Fecha: 30/01/2015

Responsable: TAMAYO JARRIN GABRIELA

Identificación: Cédula 1714471982

Programa: 01 QUITO TURISMO
SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

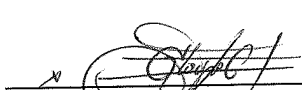
Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-095-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI

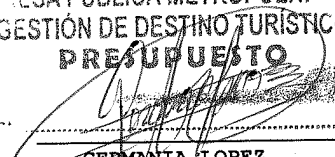
DETALLE:

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar los viaticos y subsistencias visita técnica de cooperación institucional con los Gobiernos Autónomos de Riobamba y Alausi. Memorando N° QT-DA-095-2015 solicita Gabriela Tamayo VENCE 28/02/2015

GLADYS

Partida Presupuestaria	Valor
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00
Total =>	200.00


LUIS RUALES M.
Director Financiero

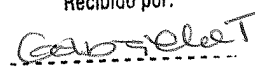
EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO
PRESUPUESTO

GERMANIA LOPEZ
Asistente De Presupuest

30/01/2015 8:45

Página 1/1

QUITO
TURISMO
TALENTO HUMANO
30 ENE 2015

Recibido por:



0000007

MEMORANDO No. QT-DA-095-2015

PARA : Gladys Cedeño
DIRECTORA FINANCIERA SUBROGANTE

DE: Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

FECHA: Quito DM, 29 de enero de 2015

ASUNTO : Disponibilidad Presupuestaria

Por medio del presente solicito a usted autorice a quien corresponda la emisión de la certificación presupuestaria por el concepto de subsistencia y viáticos para que Patricio Velásquez, Director de Calidad, asista a la Visita Técnica de Cooperación Institucional con los Gobiernos Autónomos de Riobamba y Alausi como delegado de Quito Turismo. El evento se realizará en la ciudad Riobamba y Alausi los días 5,6 y 7 de febrero de 2015.

El valor por el concepto antes descrito es de doscientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 200,00).

Atentamente,

Gabriela Tamayo
Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Gabriela Tamayo	<i>GT</i>
Aprobado por:	Christian Arévalo	<i>[Firma]</i>

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO
PRESUPUESTO

29/01/2015 15:10

Zimbra:

gtamayo@quito-turismo.gob.ec

Re: Cálculo viáticos y subsistencia**De :** Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

jue, 29 de ene de 2015 09:23

Asunto : Re: Cálculo viáticos y subsistencia**Para :** Gabriela Tamayo <gtamayo@quito-turismo.gob.ec>**CC :** Gladys Cedeño <gcedeno@quito-turismo.gob.ec>

Buenos días Gaby

Envío lo solicitado.

Saludos cordiales

29/01/2015 Viaje de trabajo a Riobamba

Patricio Velásquez	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Patricio Gaybor	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Raquel Acosta	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Luis Chávez	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200

Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio \$80,00

Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio. \$40,00

Angela Patricia Llerena
Moreno
CONTADORA

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1038

pllerena@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

**De :** "Gabriela Tamayo" <gtamayo@quito-turismo.gob.ec>**Para :** "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>**Enviados:** Miércoles, 28 de Enero 2015 23:27:01**Asunto:** Cálculo viáticos y subsistencia

Hola Paty,

Por favor me puede ayudar con el cálculos de ciáticos y subsistencia para un viaje de trabajo a Riobamba saliendo el jueves 5 en la tarde y regresando el sábado a las 15h00.

Para los siguientes funcionarios:

Patricio Velásquez
Patricio Gaybor
Raquel Acosta

29/01/2015 14:16

000005

Luis Chávez

Mil gracias,

Gabriela Tamayo

Enviado desde mi iPhone

29/01/2015 14:16

000004

MEMORANDO No. EPMGDT-GT-004-2015

PARA : Luz Elena Coloma
GERENTE GENERAL

DE : Ma. Fernanda Vargas
ASISTENTE DE GERENCIA TÉCNICA

FECHA : Quito DM, 22 de Enero de 2015

ASUNTO : Autorización de Visita Técnica de Cooperación Institucional Riobamba y Alausí

Por medio de la presente solicito a usted de la manera más comedida, apruebe se realice una visita técnica en comisión de servicios conformado por: Patricio Gaybor, Patricio Velázquez y Raquel Acosta a los municipios de Riobamba y Alausí.

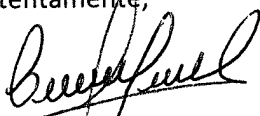
La visita técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón de Alausí tiene el propósito de dar cumplimiento a las cláusulas segunda y tercera establecidas dentro del Convenio de Cooperación Institucional, brindando asesoría en los temas de: formación, capacitación, profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

En cuanto a la visita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba el fin es mantener acercamientos y dar seguimiento a la suscripción del Convenio de Cooperación Institucional el mismo que tiene por objeto potenciar el desarrollo turístico de los dos cantones.

Debo indicar que el Gerente Técnico al momento se encuentra haciendo uso de sus vacaciones por lo que me ha delegado la coordinación de la logística de esta visita mientras se reincorpora a sus labores.

Por la atención a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



Ma. Fernanda Vargas

ASISTENTE DE GERENCIA TÉCNICA

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Ma. Fernanda Vargas	

Adjunto: Documentos de coordinación con cada uno de estos municipios y agenda de trabajo

autorizado
oro
tome las
previsiones
ya que
estará
fuera de
Quito en
misión a
Ferié Routes
y Patricio
de Gerente
encargado

probablemente
sea
mejor
defensi
a por
fin de
semana?

QUITO
TURISMO
GERENCIA GENERAL
22 ENE 2015

Recibido por:

Elizabet

El memorando original se encuentra en el memorando N° 104 donde se solicita anticipo de viáticos

000003



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

AGENDA DE ACTIVIDADES

FECHA: Jueves 5 de febrero y Viernes 6 de febrero de 2015.

- Jueves 05 de febrero de 2015**
- 15:00 salida de la delegación de Quito Turismo hacia Alausí (posiblemente 04 directivos de QT más el conductor)
 - 19:30 Llegada a Alausí, acomodación en hotel de la zona
- Viernes 06 de febrero de 2015**
- 08:30 – 12h00 Inicio de actividades
 - Reunión con el Sr. Manuel Vargas Villa (Alcalde G.A.D.M.C. Alausí)
 - Reunión con el Equipo Técnico de la Unidad de Desarrollo Turístico del G.A.D.M.C.A.
 - Reunión con la Organización de Mujeres de Nizag (Stand de Artesanías de la Plaza del Tren)
 - Reunión con el Equipo de Consultores del Plan de Turismo para el Buen Vivir del Cantón Alausí Versión 3.0
 - Almuerzo
 - 14:00 Salida hacia Riobamba
 - 16:00 Inicio de actividades- Reunión en Riobamba
 - 18:00 Salida hacia el Chimborazo.

TEMÁTICA A TRATAR:

- Plan de Turismo para el Cantón Alausí.
- Proyecto sistema de transporte turístico para promover el potencial turístico y la economía local del Cantón Alausí;
- Formación, capacitación y profesionalización en competencias laborales de los prestadores de servicios turísticos del Cantón Alausí;
- Fortalecimiento de la tienda artesanal del Cantón Alausí;

Alausí Grande y Solidario

mantenido una reunión con algunos directores de Quito Turismo para coordinar su gentil invitación de trabajo las conclusiones fueron las siguientes:

- Quito Turismo ha recibido invitaciones para visitas técnicas de cooperación institucional por parte de los Municipios de Riobamba y Alausí por lo que nos encontramos analizando la posibilidad de realizar una sola visita que incluya Riobamba y Alausí.
- Por lo que tentativamente hemos organizado un Itinerario,
- **Jueves 05 de febrero de 2015**
15:00 salida de la delegación de Quito Turismo hacia Alausí (posiblemente 04 directivos de QT más el conductor)
19:30 llegada a Alausí, acomodación en hotel de la zona

Viernes 06 de febrero de 2015

08:30 Inicio de actividades (que actividades y tiempo de duración) -Reunión con Manuel Vargas Villa (Alcalde de Alausí)
14:00 Salida hacia Riobamba (hora tentativa)
16:00 Inicio de actividades- reunión con Sr. Alcalde de Riobamba
18:00 Salida hacia el Chimborazo (Hacienda el Quinde)

Sábado 07 de febrero de 2015

Actividades

15:00 retorno a Quito

Para estas fechas el convenio de Cooperación entre el Municipio de Riobamba y Quito Turismo ya debería estar firmado.

Lo que le pido de favor Ing. Cruz es que me ayude con lo siguiente:

- coordinando la reunión con su equipo las fechas que proponemos
- Añadiendo en el itinerario propuesto las actividades que se realizarían en Riobamba y en el Chimborazo (si tiene que cambiar las horas propuestas no hay inconveniente)
- Coordinación en cuanto a la logística necesaria (reserva de hotel y alimentación en Riobamba y el Chimborazo). Quito Turismo proporcionaría el vehículo y estamos viendo la posibilidad de solicitar viáticos para la comisión, pero si en algo nos pueden ayudar gestionando para obtener descuentos o gratuidades les quedaremos muy agradecidos.

Quedo atenta a su pronta respuesta y confirmación de lo solicitado.

Saludos Cordiales

Ma. Fernanda Vargas
Asistente Gerencia Técnica

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1019

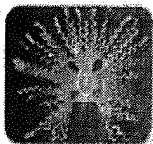
mvgas@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



Ref. ORO



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 5-2-2015

Hora: 9:27:3

OPI's registradas y autorizadas pendientes de
confirmación y liquidación en el SPI-SP
Corte 2

Usuario: CEDENO MENDOZA
GLADYS JOHANNA 1220299

Num. Ref. BCE.:8905095

Institución Publica: EMP. PUB. METROP. DE GESTION DE DESTINO TURISTICO			# Cta.:1220299
Cuenta Beneficiario	Institucion Receptora	Nombre Beneficiario	Monto
1600022	BANCO PICHINCHA	ACOSTA ESPINOSA RAQUEL	200.00
1600022	BANCO PICHINCHA	BANDA DIAZ HUGO RUBEN	3,000.00
1600022	BANCO PICHINCHA	CEDENO MENDOZA GLADYS JOHANNA	13.01
1600022	BANCO PICHINCHA	GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRIC	200.00
1600303	BANCO DE LA PRODUCCION	VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALE	200.00
2600021	BANCO DE GUAYAQUIL S.A	ARBOLEDA BONILLA PABLO ISRAEL	380.00
68600014	BANCO MACHALA	CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO	200.00
Total:			4,193.01

ADVERTENCIA: Estas órdenes de pago no serán procesadas en el SPI-SP mientras las mismas no sean CONFIRMADAS un día laborable posterior a la fecha en la cual fueron solicitadas al BCE. Con la CONFIRMACIÓN por parte del AUTORIZADOR se entenderá que las órdenes de pago han sido revisadas y están conforme a las instrucciones emitidas por los funcionarios autorizados de la Institución Pública.

Imprimir



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 3-2-2015

Hora: 15:41:46

**OPI registradas y pendientes de autorización y
liquidación en el SPI-SP
Corte 3**Usuario: PONCE SOLORZANO VERONICA
YOLANDA 1220299

Control MD5.: 8d61f763c9c774955197519bf0582a1b

Num. Ref. BCE.:8903652

Institución Publica: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO		# Cta.:1220299
Institucion Receptora	Opi para liquidacion	Monto
BANCO PICHINCHA	4	3,413.01
BANCO DE LA PRODUCCION	1	200.00
BANCO DE GUAYAQUIL S.A	1	380.00
BANCO MACHALA	1	200.00
Total:	7	4,193.01

MUY IMPORTANTE: Imprima este reporte como constancia del REGISTRO de los archivos en el SPI_SPI. Igualmente, es necesario que el Autorizador proceda a AUTORIZAR el archivo correspondiente a través del Sistema de Pago Interbancario del Sector Público, caso contrario, esta información únicamente quedará como REGISTRADA Y NO SERA EJECUTADA EN EL SSP del BCE.

[Imprimir](#)



EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
SISTEMA DE PAGO INTERBANCARIO

Transferencia No: 20

Banco: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Cuenta Corriente: 01220299

Fecha: 03 de Febrero del 2015

Fecha	Comprobante	Documento Bancario	Beneficiario	Valor	Detalle
			Total Cheques=>	0.00	
			Total Notas Débito=>	4,193.01	
			Total Transferencia=>	4,193.01	
			SON: CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES Dolares	01/100 Cns	

Ing. Ruales M. Luis E.
Director Financiero

Verónica Ponce
Tesorera