

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 262

FECHA: 23/02/2015

©

Asiento N° 642

Compromiso N° 140

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO.- LIQUIDACION SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-104-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

				PATRICIA LLERENA
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		120.00	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSI		120.00	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		120.00	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONAL			120.00
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			120.00
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			120.00
	SUMAN o PASAN USD		360.00	360.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.08.002.002.730303.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		120.00	120.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	120.00	120.00

ING. LUIS E. RUALES M.
Director Financiero

LIC. PATRICIA LLERENA M.
Contadora

C.C.
Recibí Conforme

23/02/2015 11:46

Página 1/1

0000008

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 140**

Disponibilidad No: 152

Transacción No: 815

Fecha: 30/01/2015

Proveedor: GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO

Identificación: Cédula 1711056059

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-094-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI
MEMORANDO	QT-DA-104-2015	30/01/2015	200.00	SOLICITUD DE PAGO, G

DETALLE:

GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-104-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

GLADYS

© 1

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00	1,200.00
Total =>	200.00	1,200.00

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO
PRESUPUESTO

GLADYS CEDENO M.

Jefe De Presupuesto

11/02/2015 17:57

Página 1/1

QUITO
CONTABILIDAD

23 FEB 2015

Recibido por:

0000007

MEMORANDO No.EPMGDT-GT-009-2015

PARA : Luis Ruales
DIRECTOR FINANCIERO

DE: Patricio Gaybor
GERENTE TÉCNICO

FECHA: Quito, 09 de Febrero de 2015

ASUNTO: Liquidación de viáticos

Adjunto al presente el informe de cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales, del viaje que realicé a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Alausí y Riobamba del 05 al 7 de febrero de 2015, para dar cumplimiento al convenio de cooperación entre Quito Turismo y GAD de Alausí, en los temas de asesoría técnica y con el GAD de Riobamba se realizaron acercamientos para la firma de un convenio de cooperación institucional.

Remito los documentos respectivos, para proceder a liquidar los viáticos entregados a mi nombre. No se presentan facturas de alojamiento debido a que la invitación por parte de los GADS mencionados incluyó el hospedaje con el propósito de brindar las facilidades necesarias al equipo técnico de Quito Turismo para recibir la asistencia técnica solicitada. Por la atención a la presente.

Atentamente,


Patricio Gaybor
GERENTE TÉCNICO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Ma. Fernanda Vargas	

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA

11 FEB 2015

Recibido por:

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME :	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 09/02/2015
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO	PUESTO : GERENTE TECNICO
CIUDAD - PAÍS : ALAUSÍ- RIOBAMBA-ECUADOR	NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : GERENCIA TÉCNICA
SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES : PATRICIO GAYBOR-PATRICIO VELÁSQUEZ-RAQUEL ACOSTA	

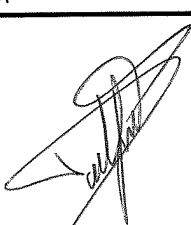
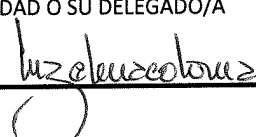
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Dar cumplimiento al Convenio de Cooperación institucional GAD Municipal de Alausí en temas de asesoría técnica y mantener acercamientos y dar seguimiento a la subscripción del Convenio de Cooperación con GAD Municipal de Riobamba.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	05/02/2015	07/02/2015				
HORA hh:mm	15:00	18:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PMA-1530	Quito-Alausí	05/02/2015	16:00	05/02/2015	21:00
Terrestre	PMA-1530	Alausí-Riobamba	06/02/2015	12:00	06/02/2015	13:30
Terrestre	PMA-1530	Riobamba-Quito	07/02/2015	16:30	07/02/2015	20:00

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.
	
FIRMAS DE APROBACIÓN	
JEFA/E DE LA UNIDAD	MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A
	

Agenda de Trabajo

Jueves 05 de febrero de 2015

15:00 salida de la delegación de Quito Turismo hacia Alausí

19:30 Llegada a Alausí, acomodación en hotel de la zona

Cena en el hotel

Viernes 06 de febrero de 2015

07:30 Desayuno en el hotel

08:30 – 12:00 Inicio de actividades

-Reunión con El Sr. Manuel Vargas Villa (Alcalde G.A.D.M.C. Alausí)

-Reunión con el equipo técnico de la Unidad de Desarrollo Turístico

-Reunión con la organización de Mujeres de Nizag (Stand de artesanías de la plaza del tren)

12:00 Salida a Riobamba

13:30 almuerzo en Riobamba

15:00 Inicio de actividades- reunión con Sr. Alcalde de Riobamba

16:00 Reunión con los técnicos de la Dirección de Turismo.

18:00 Salida hacia el Chimborazo Lodge.

Sábado 07 de febrero de 2015

07:00 Inicio de actividades

-Visita al área protegida de la Reserva de Producción de Fauna de Chimborazo

-Visita a los proyectos de Turismo Comunitario Palacio Real y La Moya.

15:00 retorno a Quito

CONTACTOS ALAUSÍ

Hotel Gampala

Dirección: Av. 5 de Junio 122 y Pedro de Loza. Alausí-Ecuador

- Byron Niama-Recepción 0991681083 0984782160
- Lorena Posligua -099496942

Municipio de Alausí

Dirección: Av. 5 de Junio y Ricaurte

Teléfonos: (03) 2930153

- Roberto Herrera. Celular: 0986602951
- Manuel Vargas - Alcalde GAD del Cantón Alausí

CONTACTOS RIOBAMBA

Dirección de Turismo: Av. Daniel León Borja

Teléfonos (03) 294-7389

- Lic. Balvanera Cruz-Directora de Turismo. Celular: 0992039616
- Napoleón Cadena – Alcalde de Riobamba

Chimborazo Lodge: teléfonos (03) 3022284

Re: movilización**De :** Johanna Cobo <jcobo@quito-turismo.gob.ec>

jue, 29 de ene de 2015 15:14

Asunto : Re: movilización

📎 1 ficheros adjuntos

Para : Andres Riera <ariera@quito-turismo.gob.ec>**CC :** María Fernanda Vargas <mvargas@quito-turismo.gob.ec>, Luis Chavez <lchavez@quito-turismo.gob.ec>

Estimados:

La Movilización esta coordinada con Luis Chávez

Saludos,

Joy 😊

De: "Andres Riera" <ariera@quito-turismo.gob.ec>**Para:** "Johanna Cobo" <jcobo@quito-turismo.gob.ec>**CC:** "María Fernanda Vargas" <mvargas@quito-turismo.gob.ec>**Enviados:** Jueves, 22 de Enero 2015 12:27:57**Asunto:** Re: movilización

Johanna por fa me confirma si esta agendado; si es positivo recuerde el pedido de salvoconducto.

Saludos cordiales,

Andrés Riera
Jefe AdministrativoAv. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1030

ariera@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ecwww.quito.com.ec

De: "María Fernanda Vargas" <mvargas@quito-turismo.gob.ec>**Para:** "Andres Riera" <ariera@quito-turismo.gob.ec>**CC:** "Johanna Cobo" <jcobo@quito-turismo.gob.ec>**Enviados:** Jueves, 22 de Enero 2015 11:51:55**Asunto:** movilización

Estimado Ingeniero

000002

Por medio de la presente solicito movilización y conductor para los días 5,6 y 7 de febrero con destino a Riobamba y Alausí por tema de una visita técnica, la delegación de Quito Turismo la conforman:

Patricio Gaybor, Patricio Velásquez y Raquel Acosta.

Una vez que tenga el aprobado de la Gerencia se lo remito con la respectiva solicitud de viáticos del conductor.

Saludos Cordiales

Ma. Fernanda Vargas
Asistente Gerencia Técnica

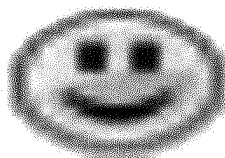
Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1019

mvgas@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



undefined
343 B

000001

Zimbra:

pllerena@quito-turismo.gob.ec

Re: Devolución viáticos

De : Patricio Gaybor <pgaybor@quito-turismo.gob.ec>

mar, 24 de feb de 2015 15:59

Asunto : Re: Devolución viáticos**Para :** Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>**CC :** Luis Ruales <lruales@quito-turismo.gob.ec>

De acuerdo

Atte

PGS

De: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>**Para:** "Patricio Gaybor" <pgaybor@quito-turismo.gob.ec>**CC:** "Luis Ruales" <lruales@quito-turismo.gob.ec>**Enviados:** Martes, 24 de Febrero 2015 14:31:20**Asunto:** Devolución viáticos

Buena tarde compañer@s

Como en su tarea oficial del 5 al 7 de febrero fue atendido con el alojamiento por parte de los GADS de Riobamba y Alausí, y en vista que no ha realizado la devolución correspondiente, procedo a descontar del rol febrero 2015 el valor de \$80,00 por devolución de viáticos, ya que solamente le corresponde subsistencia, solicito la respectiva autorización.

Saludos cordiales

Angela Patricia Llerena
Moreno
CONTADORA

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1038

pllerena@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec





**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE PAGO N° 159

FECHA: 03/02/2015

©

Asiento N° 380

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO**

USD 200.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS Dolares 00/100 Cts**

QUITO, 03 de Febrero del 2015

DETALLE DEL COMPROBANTE:

GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 5 AL 7 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-104-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

				VERONICA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 3109753400	Beneficiario			
	GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRIC	200.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	200.00		
Código	APLICACION CONTABLE	Parcial	Debe	Haber
1.1.2.15.01.001	Descripción			
	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		200.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			200.00
	SUMAN o PASAN USD		200.00	200.00

TC-02W

TESORERA
Veronica Ponce

BENEFICIARIO
C.i. 1711056052

03/02/2015 15:31

Página 1/1

0000015



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
ANTICIPO DE FONDOS
Transacción # 461**

Fecha: 02/02/201

Proveedor: GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO

Detalle:

VIAT.Y SUB.5AL 7FEB.VIS.TEC.GAD.RIOBAMBA

Tipo	Fecha	Número	Valor	Cuenta
MEMO	30/01/2015	104-2015	200.00	1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE V
		Total=>	200.00	

ING. LUIS E. RUALES M.

Aprobado Por:

LIC. PATRICIA LLERENA M.

Elaborado Por:

02/02/2015 16:36

Página 1/1

PAGADO - 3 FEB 2015

0000014

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 140**

Disponibilidad No: 152

Transacción No: 815

Fecha: 30/01/2015

Proveedor: GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO

Identificación: Cédula 1711056059

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-094-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI
MEMORANDO	QT-DA-104-2015	30/01/2015	200.00	SOLICITUD DE PAGO, G

DETALLE:

GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRICIO.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-104-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

GLADYS

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00	1,200.00
Total =>	200.00	1,200.00


GERMANIA LOPEZ
Asistente De Presupuest

30/01/2015 16:06

Entrego 13 hgs
2-02-2015

Página 1/1

000013

MEMORANDO No. QT-DA-104-2015

PARA : GLADYS CEDEÑO
DIRECTORA FINANCIERA SUBROGANTE

DE: Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

FECHA: Quito DM, 30 de enero de 2015

ASUNTO : Anticipo de viáticos y subsistencia

Una vez que se cuenta con el autorizado de la Gerencia General para que Patricio Gaybor, Gerente Técnico, realice la Comisión de Servicios a Riobamba y Alausí; solicito a usted proceder con el anticipo por el concepto de viáticos y subsistencia al funcionario antes mencionado, para que asista del 5 al 7 de febrero de 2015 a la Visita Técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado de Alausi y Riobamba para brindar asesoría en los temas de: formación, capacitación profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de doscientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 200,00).

Atentamente,


Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Gabriela Tamayo	
Revisado por:	Christian Arévalo	

ALCALDIA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO

30/01/2015 15:53

000012

**SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO
DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD : _____ FECHA DE LA SOLICITUD: 30 de enero de 2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☒ **MOVILIZACIONES** ☐ **SUBSISTENCIAS** ☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : Gaybor Sotomayor Walter Patricio PUESTO : Gerente Técnico

CIUDAD - PAÍS : Riobamba - Alausi NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : Gerencia Técnica

FECHA SALIDA (05/02/2015) HORA SALIDA (15:00) FECHA LLEGADA (07/02/2015) (QUITO TURISMO) HORA LLEGADA (18h30) (QUITO TURISMO)

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION Patricio Velásquez, Raquel Acosta, Luis Cháevz

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE : Visita técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado de Alausi y Riobamba para brindar asesoría en los temas de: formación, capacitación profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo		05/02/2015	15:00	07/02/2015	18:00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE _____ FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE _____

NOMBRE Patricio Gaybor NOMBRE _____

**JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD**

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A

FIRMA REVISADO _____ FIRMA AUTORIZADA _____

NOMBRE _____ NOMBRE Luz Elena Coloma

NOTA :

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios .

0000011

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

CERTIFICACION DISPONIBILIDAD DE FONDOS No: 152

Transacción No: 152

Fecha: 30/01/2015

Responsable: TAMAYO JARRIN GABRIELA

Identificación: Cédula 1714471982

Programa: 01 QUITO TURISMO
SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-094-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar los viaticos y subsistencias visita técnica de cooperación institucional con los Gobiernos Autónomos de Riobamba y Alausi. Memorando N° QT-DA-094-2015 solicita Gabriela Tamayo VENCE 28/02/2015

GLADYS

©

Partida Presupuestaria	Valor
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00
Total =>	200.00


LUIS RUALES M.
Director Financiero

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO
PRESUPUESTO

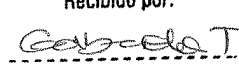
GERMANIA LOPEZ
Asistente De Presupuest

30/01/2015 8:45

Página 1/1

QUITO
TURISMO
TALENTO HUMANO
30 ENE 2015

Recibido por:



000010

MEMORANDO No. QT-DA-094-2015

NO ES PA-C 2015 /

PARA : Gladys Cedeño
DIRECTORA FINANCIERA SUBROGANTE

DE: Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

FECHA: Quito DM, 29 de enero de 2015

ASUNTO : Disponibilidad Presupuestaria

Por medio del presente solicito a usted autorice a quien corresponda la emisión de la certificación presupuestaria por el concepto de subsistencia y viáticos para que Patricio Gaybor, Gerente Técnico, asista a la Visita Técnica de Cooperación Institucional con los Gobiernos Autónomos de Riobamba y Alausi como delegado de Quito Turismo. El evento se realizará en la ciudad Riobamba y Alausi los días 5,6 y 7 de febrero de 2015.

El valor por el concepto antes descrito es de doscientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 200,00).

Atentamente,

Gabriela Tamayo
Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Gabriela Tamayo	<i>GT</i>
Aprobado por:	Christian Arévalo	<i>[Firma]</i>

ALCALDIA PÚBLICA METROPOLITANA
SECCIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO

29/01/2015 15:10

Zimbra:

gtamayo@quito-turismo.gob.ec

Re: Cálculo viáticos y subsistencia

De : Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

jue, 29 de ene de 2015 09:23

Asunto : Re: Cálculo viáticos y subsistencia

Para : Gabriela Tamayo <gtamayo@quito-turismo.gob.ec>

CC : Gladys Cedeño <gcedeno@quito-turismo.gob.ec>

Buenos días Gaby

Envío lo solicitado.

Saludos cordiales

29/01/2015Viaje de trabajo a Riobamba

Patricio Velásquez	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Patricio Gaybor	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Raquel Acosta	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Luis Chávez	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200

Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio \$80,00

Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio.\$40,00

Angela Patricia Llerena
Moreno
CONTADORA

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1038

pllerena@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec





De: "Gabriela Tamayo" <gtamayo@quito-turismo.gob.ec>

Para: "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

Enviados: Miércoles, 28 de Enero 2015 23:27:01

Asunto: Cálculo viáticos y subsistencia

Hola Paty,

Por favor me puede ayudar con el cálculos de ciáticos y subsistencia para un viaje de trabajo a Riobamba saliendo el jueves 5 en la tarde y regresando el sábado a las 15h00.

Para los siguientes funcionarios:

Patricio Velásquez
Patricio Gaybor
Raquel Acosta

Luis Chávez

Mil gracias,

Gabriela Tamayo

Enviado desde mi iPhone

autorizado
oro
tomar lo
previsto
ya que
entará
fuerza el
Decreto
misión
Ferió Roa
y Patricia
de Gue
encarg

MEMORANDO No. EPMGDT-GT-004-2015

PARA : Luz Elena Coloma
GERENTE GENERAL

DE : Ma. Fernanda Vargas
ASISTENTE DE GERENCIA TÉCNICA

FECHA : Quito DM, 22 de Enero de 2015

ASUNTO : Autorización de Visita Técnica de Cooperación Institucional Riobamba y Alausí

Por medio de la presente solicito a usted de la manera más comedida, apruebe se realice una visita técnica en comisión de servicios conformado por: Patricio Gaybor, Patricio Velázquez y Raquel Acosta a los municipios de Riobamba y Alausí.

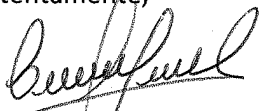
La visita técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón de Alausí tiene el propósito de dar cumplimiento a las cláusulas segunda y tercera establecidas dentro del Convenio de Cooperación Institucional, brindando asesoría en los temas de: formación, capacitación, profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

En cuanto a la visita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba el fin es mantener acercamientos y dar seguimiento a la subscripción del Convenio de Cooperación Institucional el mismo que tiene por objeto potenciar el desarrollo turístico de los dos cantones.

Debo indicar que el Gerente Técnico al momento se encuentra haciendo uso de sus vacaciones por lo que me ha delegado la coordinación de la logística de esta visita mientras se reincorpora a sus labores.

Por la atención a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



Ma. Fernanda Vargas

ASISTENTE DE GERENCIA TÉCNICA

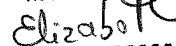
ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Ma. Fernanda Vargas	

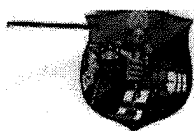
Adjunto: Documentos de coordinación con cada uno de estos municipios y agenda de trabajo

QUITO
TURISMO
GERENCIA GENERAL

22 ENE 2015

Recibido por:





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

Oficio N. 0086-2015-MSVV-GAMCA
Alausí, 20 de enero de 2015

Ingeniera.

Luz Elena Coloma

**GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA QUITO
TURISMO**

Presente.-

De mi consideración:

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, expresa un cordial y atento saludo, a la vez el deseo de éxitos en sus funciones a Usted encomendadas.

Con la finalidad de fortalecer el Convenio de Cooperación entre las dos instituciones, solicito mantener una Reunión con Usted y su Equipo Técnico, los días jueves 5 y viernes 6 de febrero de 2015, en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Alausí, con el propósito de establecer una Agenda de Cooperación Interinstitucional.

Por la gentil atención, anticipo mis sinceros sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente



Manuel Vargas
**ALCALDE GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ALAUSÍ**

Adj./ Agenda de Actividades

Alausí Grande y Solidario 000005



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

AGENDA DE ACTIVIDADES

FECHA: Jueves 5 de febrero y Viernes 6 de febrero de 2015.

- Jueves 05 de febrero de 2015**
- 15:00 salida de la delegación de Quito Turismo hacia Alausí (posiblemente 04 directivos de QT más el conductor)
 - 19:30 Llegada a Alausí, acomodación en hotel de la zona
- Viernes 06 de febrero de 2015**
- 08:30 – 12h00 Inicio de actividades
 - Reunión con el Sr. Manuel Vargas Villa (Alcalde G.A.D.M.C. Alausí)
 - Reunión con el Equipo Técnico de la Unidad de Desarrollo Turístico del G.A.D.M.C.A.
 - Reunión con la Organización de Mujeres de Nizag (Stand de Artesanías de la Plaza del Tren)
 - Reunión con el Equipo de Consultores del Plan de Turismo para el Buen Vivir del Cantón Alausí Versión 3.0
 - Almuerzo
 - 14:00 Salida hacia Riobamba
 - 16:00 Inicio de actividades- Reunión en Riobamba
 - 18:00 Salida hacia el Chimborazo.

TEMÁTICA A TRATAR:

- Plan de Turismo para el Cantón Alausí.
- Proyecto sistema de transporte turístico para promover el potencial turístico y la economía local del Cantón Alausí;
- Formación, capacitación y profesionalización en competencias laborales de los prestadores de servicios turísticos del Cantón Alausí;
- Fortalecimiento de la tienda artesanal del Cantón Alausí;

Alausí Grande y Solidario 000000A

Zimbra:**mvargas@quito-turismo.gob.ec****Re: : Reunión****De :** María B. Cruz Zurita <cruzsm@gadmriobamba.gob.ec> lun, 19 de ene de 2015 22:18**Asunto :** Re: : Reunión**Para :** María Fernanda Vargas <mvargas@quito-turismo.gob.ec>**CC :** Cristian A. Cruz Ayala <cruzca@gadmriobamba.gob.ec>

Estimada María Fernanda,

Gracias por su contacto. Efectivamente pudimos ponernos en contacto con Patricio Velásquez y realizamos el planteamiento de la agenda que menciona.

Por nuestra parte, confirmamos la agenda mencionada y quedaría únicamente pendiente confirmar la agenda con el Señor Alcalde.

La agenda tentativa sería la siguiente, recomendaría que traten de salir lo antes posible de Alausí para poder tener más tiempo en la ciudad de Riobamba.

Viernes 06 de febrero de 2015

14:00 Salida hacia Riobamba (hora tentativa).

16:00 Inicio de actividades- reunión con Sr. Alcalde de Riobamba.

17:00 Reunión con los técnicos de la Dirección de Turismo.

18:00 Salida hacia el Chimborazo.

Sábado 07 de febrero de 2015

Para este día recomendaría la visita al área protegida de la Reserva de Producción de Fauna de Chimborazo y si fuera del interés coordinaríamos la visita a uno de los proyectos de Turismo Comunitario, que podría ser Palacio Real y La Moya.

15:00 retorno a Quito

Haremos toda la gestión para poder solventar los gastos de la visita, por favor me podría confirmar como sería la distribución de las habitaciones.

Gracias y saludos.

**De:** "María Fernanda Vargas" <mvargas@quito-turismo.gob.ec>**Para:** cruzsm@gadmriobamba.gob.ec**Enviados:** Lunes, 19 de Enero 2015 9:46:34**Asunto :** Reunión

Estimada Ing. Balbanera Cruz

Mi nombre es Ma. Fernanda Vargas soy asistente de Patricio Gaybor Gerente Técnico de Quito Turismo.

El motivo de la presente es porque Patricio Velásquez me indicó que usted solicitaba una visita al Municipio de Riobamba de una delegación de Quito Turismo, le cuento que hemos

000003

mantenido una reunión con algunos directores de Quito Turismo para coordinar su gentil invitación de trabajo las conclusiones fueron las siguientes:

- Quito Turismo ha recibido invitaciones para visitas técnicas de cooperación institucional por parte de los Municipios de Riobamba y Alausí por lo que nos encontramos analizando la posibilidad de realizar una sola visita que incluya Riobamba y Alausí.
- Por lo que tentativamente hemos organizado un Itinerario,
- **Jueves 05 de febrero de 2015**
15:00 salida de la delegación de Quito Turismo hacia Alausí (posiblemente 04 directivos de QT más el conductor)
19:30 llegada a Alausí, acomodación en hotel de la zona

Viernes 06 de febrero de 2015

08:30 Inicio de actividades (que actividades y tiempo de duración) -Reunión con Manuel Vargas Villa (Alcalde de Alausí)
14:00 Salida hacia Riobamba (hora tentativa)
16:00 Inicio de actividades- reunión con Sr. Alcalde de Riobamba
18:00 Salida hacia el Chimborazo (Hacienda el Quinde)

Sábado 07 de febrero de 2015

Actividades

15:00 retorno a Quito

Para estas fechas el convenio de Cooperación entre el Municipio de Riobamba y Quito Turismo ya debería estar firmado.

Lo que le pido de favor Ing. Cruz es que me ayude con lo siguiente:

- coordinando la reunión con su equipo las fechas que proponemos
- Añadiendo en el itinerario propuesto las actividades que se realizarían en Riobamba y en el Chimborazo (si tiene que cambiar las horas propuestas no hay inconveniente)
- Coordinación en cuanto a la logística necesaria (reserva de hotel y alimentación en Riobamba y el Chimborazo). Quito Turismo proporcionaría el vehículo y estamos viendo la posibilidad de solicitar viáticos para la comisión, pero si en algo nos pueden ayudar gestionando para obtener descuentos o gratuidades les quedaremos muy agradecidos.

Quedo atenta a su pronta respuesta y confirmación de lo solicitado.

Saludos Cordiales

Ma. Fernanda Vargas
Asistente Gerencia Técnica

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1019

mvgas@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec



000002

22/01/2015 17:14

Agenda de Trabajo

Jueves 05 de febrero de 2015

15:00 salida de la delegación de Quito Turismo hacia Alausí

19:30 Llegada a Alausí, acomodación en hotel de la zona

Cena

Viernes 06 de febrero de 2015

07:30 Desayuno

08:30 – 12:00 Inicio de actividades

-Reunión con El Sr. Manuel Vargas Villa (Alcalde G.A.D.M.C. Alausí)

-Reunión con el equipo técnico de la Unidad de Desarrollo Turístico

-Reunión con la organización de Mujeres de Nizag (Stand de artesanías de la plaza del tren)

12:00 Salida a Riobamba

13:30 almuerzo en Riobamba

15:00 Inicio de actividades- reunión con Sr. Alcalde de Riobamba

16:00 Reunión con los técnicos de la Dirección de Turismo.

18:00 Salida hacia el Chimborazo Lodge.

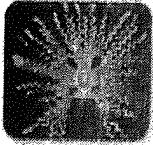
Sábado 07 de febrero de 2015

07:00 Inicio de actividades

-Visita al área protegida de la Reserva de Producción de Fauna de Chimborazo

-Visita a los proyectos de Turismo Comunitario Palacio Real y La Moya.

15:00 retorno a Quito



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 5-2-2015

Hora: 9:27:3

OPI's registradas y autorizadas pendientes de
confirmación y liquidación en el SPI-SP
Corte 2

Usuario: CEDENO MENDOZA
GLADYS JOHANNA 1220299

Num. Ref. BCE.:8905095

Institución Publica: EMP. PUB. METROP. DE GESTION DE DESTINO TURISTICO			# Cta.:1220299
Cuenta Beneficiario	Institucion Receptora	Nombre Beneficiario	Monto
1600022	BANCO PICHINCHA	ACOSTA ESPINOSA RAQUEL	200.00
1600022	BANCO PICHINCHA	BANDA DIAZ HUGO RUBEN	3,000.00
1600022	BANCO PICHINCHA	CEDENO MENDOZA GLADYS JOHANNA	13.01
1600022	BANCO PICHINCHA	GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRIC	200.00
1600303	BANCO DE LA PRODUCCION	VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALE	200.00
2600021	BANCO DE GUAYAQUIL S.A	ARBOLEDA BONILLA PABLO ISRAEL	380.00
68600014	BANCO MACHALA	CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO	200.00
Total:			4,193.01

ADVERTENCIA: Estas órdenes de pago no serán procesadas en el SPI-SP mientras las mismas no sean CONFIRMADAS un día laborable posterior a la fecha en la cual fueron solicitadas al BCE. Con la CONFIRMACIÓN por parte del AUTORIZADOR se entenderá que las órdenes de pago han sido revisadas y están conforme a las instrucciones emitidas por los funcionarios autorizados de la Institución Pública.

Imprimir



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 3-2-2015

Hora: 15:41:46

**OPI registradas y pendientes de autorización y
liquidación en el SPI-SP
Corte 3**Usuario: PONCE SOLORZANO VERONICA
YOLANDA 1220299

Control MD5.: 8d61f763c9c774955197519bf0582a1b

Num. Ref. BCE.:8903652

Institución Publica: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO		# Cta.:1220299
Institucion Receptora	Opi para liquidacion	Monto
BANCO PICHINCHA	4	3,413.01
BANCO DE LA PRODUCCION	1	200.00
BANCO DE GUAYAQUIL S.A	1	380.00
BANCO MACHALA	1	200.00
Total:	7	4,193.01

MUY IMPORTANTE: Imprima este reporte como constancia del REGISTRO de los archivos en el SPI SPI. Igualmente, es necesario que el Autorizador proceda a AUTORIZAR el archivo correspondiente a través del Sistema de Pago Interbancario del Sector Público, caso contrario, esta información únicamente quedará como REGISTRADA Y NO SERA EJECUTADA EN EL SSP del BCE.



EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
SISTEMA DE PAGO INTERBANCARIO

Transferencia No: 20

Banco: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Cuenta Corriente: 01220299

Fecha: 03 de Febrero del 2015

Fecha	Comprobante	Documento Bancario	Beneficiario	Valor	Detalle
			Total Cheques=>	0.00	
			Total Notas Débito=>	4,193.01	
			Total Transferencia=>	4,193.01	
			SON: CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES Dolares	01/100 Cms	

Ing. Ruales M. Luis E.
Director Financiero

Verónica Ponce
Tesorera

03/02/2015 15:36