

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE DIARIO N° 264

FECHA: 23/02/2015

©

Asiento N° 644

Compromiso N° 142

DETALLE DEL COMPROBANTE:

CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO.- LIQUIDACION SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-107-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

				PATRICIA LLERENA
APLICACION CONTABLE				
Código	Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.5.2.33.03.001	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		120.00	
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERS		120.00	
6.3.1.51.01	INVERSIONES DE DESARROLLO SOCIAL		120.00	
1.1.2.15.01.001	ANTICIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE INSTITUCIONA			120.00
1.5.2.98.01.001	(-) APLICACION A GASTOS DE GESTION			120.00
2.1.3.73.01.001	CUENTAS POR PAGAR BIENES Y SERVICIOS DE INVERSION			120.00
	SUMAN o PASAN USD		360.00	360.00
APLICACION PRESUPUESTARIA				
Partida Presupuestaria		Compromiso	Devengado	Pago
01.08.002.002.730303.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR		120.00	120.00
	TOTAL GASTOS USD	0.00	120.00	120.00

ING. LUIS E. RUALES M.
Director Financiero

LIC. PATRICIA LLERENA M.
64 Contadora

C.C.
Recibi Conforme

23/02/2015 13:08

Página 1/1

0000006



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 142**

Disponibilidad No: 155

Transacción No: 817

Fecha: 30/01/2015

Proveedor: CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO

Identificación: Cédula 1708044662

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-097-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI
MEMORANDO	QT-DA-107-2015	30/01/2015	200.00	SOLICITUD DE PAGO, G

DETALLE:

CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-107-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

GLADYS

© 2

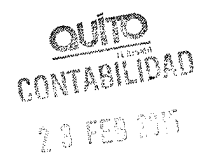
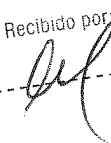
Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00	1,200.00
Total =>	200.00	1,200.00


GERMANIA LOPEZ
Asistente De Presupuest

20/02/2015 16:51

Entregado a
20-02-2015


Página 1/1

7646
1644

Recibido por:


000005

MEMORANDO No. QT-DA-183-2015

*Recibido
N. Fe. 18/2/15*

PARA : Luis Ruales
DIRECTOR FINANCIERO

DE : Luis Chávez
CONDUCTOR

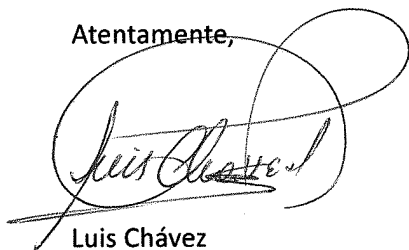
FECHA : Quito DM, 18 de febrero de 2015

ASUNTO : Liquidación de viáticos.

Adjunto al presente el informe de cumplimiento de tareas o servicios institucionales, del viaje que realicé transportando a los Sres. Patricio Gaibor, Patricio Velasquéz y Sra. Raquel Acosta a los Gobiernos Descentralizados Municipales de Alausí y Riobamba del 05 al 07 de febrero de 2015.

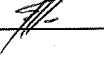
Remito los documentos respectivos, para proceder a liquidar los viáticos entregados a mi nombre. Informo que no se presentan facturas de alojamiento debido a que la invitación por parte de los GADS mencionados, incluyó el hospedaje. Solicito se me descuente del rol de febrero el valor correspondiente a la devolución de viáticos por concepto de alojamiento.

Atentamente,



Luis Chávez

CONDUCTOR

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Luis Chávez	
Aprobado por:	Christian Arévalo Luna	

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA
20 FEB 2015
Recibido por:


000004

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. DE INFORME : FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
11/02/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : PUESTO :
CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO CHOFER

CIUDAD - PAÍS : NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
ALAUSÍ- RIOBAMBA-ECUADOR DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
PATRICIO GAYBOR-PATRICIO VELÁSQUEZ-RAQUEL ACOSTA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Dar cumplimiento al Convenio de Cooperación institucional GAD Municipal de Alausí en temas de asesoría técnica y mantener acercamientos y dar seguimiento a la suscripción del Convenio de Cooperación con GAD Municipal de Riobamba.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	05/02/2015	07/02/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .
HORA hh:mm	15:00	20:00	
Hora Inicio de Labores el día de retorno			

TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ruta	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PMA-1530	Quito-Alausí	05/02/2015	16:00	05/02/2015	21:00
Terrestre	PMA-1530	Alausí-Riobamba	06/02/2015	12:00	06/02/2015	13:30
Terrestre	PMA-1530	Riobamba-Quito	07/02/2015	16:30	07/02/2015	20:00

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

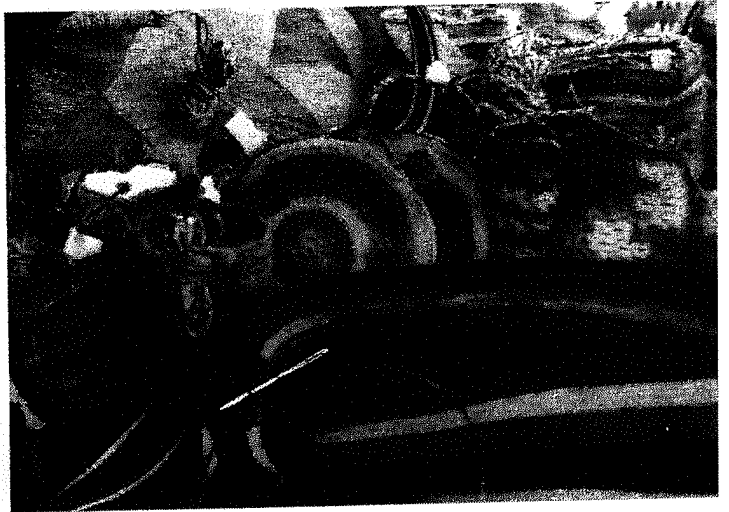
NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

REGISTRO DE USO DE VEHICULO CHEVROLET VITARA.- PMA 1530

000002



0000001



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO**

COMPROBANTE DE PAGO N° 158

FECHA: 03/02/2015

©

Asiento N° 379

BANCO CENTRAL DEL ECUADOR Cta Cte No 01220299

Nota Débito N° 0

A LA ORDEN DE: **CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO**

USD 200.00

LA SUMA DE: **DOSCIENTOS Dolares 00/100 Cts**

QUITO, 03 de Febrero del 2015

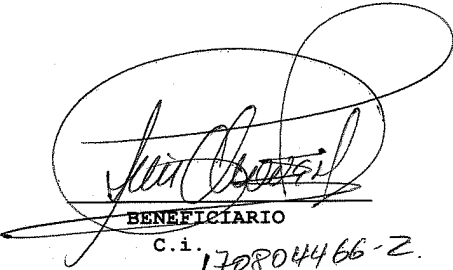
DETALLE DEL COMPROBANTE:

CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 5 AL 7 DE FEBRERO DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-107-2015 SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

				VERONICA
No	DOCUMENTOS BANCARIOS Beneficiario	Valor	Firma	Ruc/CI
CTA 1240043897	CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO	200.00		
	TOTAL DOCUMENTOS BANCARIOS USD	200.00		
Código	APLICACION CONTABLE Descripción	Parcial	Debe	Haber
1.1.2.15.01.001	ANTIPOS DE VIATICOS, PASAJES Y OTROS DE VIAJE I		200.00	
1.1.1.03.01.001	BANCO CENTRAL DEL ECUADOR CTA CTE 01220299			200.00
	SUMAN o PASAN USD		200.00	200.00

TC-020


TESORERA
Veronica Ponce


BENEFICIARIO
C.i. 170804466-2.

uc

03/02/2015 15:30

Página 1/1

0000012



**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
ANTICIPO DE FONDOS
Transacción # 463**

Fecha: 02/02/2015

Proveedor: CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO

Detalle:

VIAT.Y SUB.5AL 7FEB.VIS.TEC.GAD.RIOBAMBA

Tipo	Fecha	Número	Valor	Cuenta
MEMO	30/01/2015	107-2015	200.00	1.1.2.15.01.001 ANTICIPOS DE V
		Total=>	200.00	

ING. LUIS E. ROALES M.

Aprobado Por:

LIC. PATRICIA LLERENA M.

Elaborado Por:

02/02/2015 16:38

Página 1/1

PAGADO - 3 FEB 2015

0000011

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
COMPROMISO No: 142**

Disponibilidad No: 155

Transacción No: 817

Fecha: 30/01/2015

Proveedor: CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO

Identificación: Cédula 1708044662

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-097-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI
MEMORANDO	QT-DA-107-2015	30/01/2015	200.00	SOLICITUD DE PAGO, G

DETALLE:

CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO.- VIATICOS Y SUBSISTENCIAS DEL 05 AL 07 DE FEBRERO
DE 2015 VISITA TECNICA AL GAD DE RIOBAMBA Y ALAUSI. MEMORANDO N° QT-DA-107-2015
SOLICITA GABRIELA TAMAYO.

GLADYS

Partida Presupuestaria	Valor	Disponibilidad Previa
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00	1,200.00
Total =>	200.00	1,200.00


GERMANIA LOPEZ
Asistente De Presupuest

30/01/2015 16:06

Entrego 10 hojas
2-02-2015


Página 1/1

000010

MEMORANDO No. QT-DA-107-2015

PARA : GLADYS CEDEÑO
DIRECTORA FINANCIERA SUBROGANTE

DE: Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

FECHA: Quito DM, 30 de enero de 2015

ASUNTO : Anticipo de viáticos y subsistencia

Una vez que se cuenta con el autorizado de la Gerencia General para que Luis Chávez, Conductor, realice la Comisión de Servicios a Riobamba y Alausí; solicito a usted proceder con el anticipo por el concepto de viáticos y subsistencia al funcionario antes mencionado, para que brinde el servicio de movilización a los funcionarios de la Empresa del 5 al 7 de febrero de 2015 en la Visita Técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado de Alausí y Riobamba para brindar asesoría en los temas de: formación, capacitación profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

El valor total a pagar por el concepto antes descrito es de doscientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 200,00).

Atentamente,

Gabriela Tamayo

Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Gabriela Tamayo	<i>GT</i>
Revisado por:	Christian Arévalo	<i>CA</i>

AREA PUBLICA RELACIONES
GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO
PRESUPUESTO

30/01/2015 12:31

SOLICITUD DE VIATICOS, MOVILIZACIONES Y SUBSISTENCIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD : FECHA DE LA SOLICITUD: 30 de enero de 2015

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

☒

MOVILIZACIONES

☐

SUBSISTENCIAS

☒

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : Chávez Pesantes Luis Cornelio

PUESTO : Conductor

CIUDAD - PAÍS : Riobamba - Alausi

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : Jefatura Administrativa

FECHA SALIDA (05/02/2015)

HORA SALIDA (15:00)

FECHA LLEGADA (07/02/2015)
(QUITO TURISMO)

HORA LLEGADA (18h30)
(QUITO TURISMO)

SERVIDORAS/ ES QUE INTEGRAN LA COMISION Patricio Gaybor, Patricio Velásquez, Raquel Acosta

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE : Movilización para la visita técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado de Alausi y Riobamba para brindar asesoría en los temas de: formación, capacitación profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ITINERARIO O RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehiculo		05/02/2015	15:00	07/02/2015	18:00

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE Luis Chávez

NOMBRE Christian Arévalo

JEFA / E INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO /A

FIRMA REVISADO

FIRMA AUTORIZADA

NOMBRE Andrés Riera

NOMBRE Luz Elena Coloma

NOTA :

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de cumplimiento de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplidos dichos servicios .

0000008

**EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
CERTIFICACION DISPONIBILIDAD DE FONDOS No: 155**

Transacción No: 155

Fecha: 30/01/2015

Responsable: TAMAYO JARRIN GABRIELA

Identificación: Cédula 1714471982

Programa: 01 QUITO TURISMO

SubPrograma: 08 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Proyecto: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Actividad: 002 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Documento	No	Fecha	Valor	Detalle
MEMORANDO	QT-DA-097-2015	29/01/2015	200.00	SOLICITUD DE DISPONI

DETALLE:

DISPONIBILIDAD.- Que permita financiar los viaticos y subsistencias visita técnica de cooperación institucional con los Gobiernos Autónomos de Riobamba y Alausi. Memorando N° QT-DA-097-2015 solicita Gabriela Tamayo VENCE 28/02/2015

GLADYS

Partida Presupuestaria	Valor
01.08.002.002.730303.000.17.01.009 VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR	200.00
Total =>	200.00


LUIS RUALES M.
Director Financiero

EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURISTICO
PRESUPUESTO

GERMANIA LOPEZ
Asistente De Presupuest

30/01/2015 8:45

Página 1/1

QUITO
TURISMO
TALENTO HUMANO
30 ENE 2015

Recibido por:



0000007

NO ES PAC 2015

MEMORANDO No. QT-DA-097-2015

PARA : Gladys Cedeño
DIRECTORA FINANCIERA SUBROGANTE

DE: Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

FECHA: Quito DM, 29 de enero de 2015

ASUNTO : Disponibilidad Presupuestaria

Por medio del presente solicito a usted autorice a quien corresponda la emisión de la certificación presupuestaria por el concepto de subsistencia y viáticos para que Luis Chávez, Conductor, movilice a los funcionarios de la Empresa a la Visita Técnica de Cooperación Institucional con los Gobiernos Autónomos de Riobamba y Alausi. El evento se realizará en la ciudad Riobamba y Alausi los días 5,6 y 7 de febrero de 2015.

El valor por el concepto antes descrito es de doscientos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norteamérica (US\$ 200,00).

Atentamente,

Gabriela Tamayo
Gabriela Tamayo
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Gabriela Tamayo	<i>GT</i>
Aprobado por:	Christian Arévalo	<i>[Firma]</i>

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA
GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO
PRESUPUESTO

29/01/2015 15:11/

000006

Zimbra:**gtamayo@quito-turismo.gob.ec****Re: Cálculo viáticos y subsistencia****De :** Patricia Llerena <pllerena@quito-turismo.gob.ec>

jue, 29 de ene de 2015 09:23

Asunto : Re: Cálculo viáticos y subsistencia**Para :** Gabriela Tamayo <gtamayo@quito-turismo.gob.ec>**CC :** Gladys Cedeño <gcedeno@quito-turismo.gob.ec>

Buenos días Gaby

Envío lo solicitado.

Saludos cordiales

29/01/2015 Viaje de trabajo a Riobamba

Patricio Velásquez	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Patricio Gaybor	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Raquel Acosta	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200
Luis Chávez	2 DIAS VIATICO 1 SUBSISTENCIA	200

Viático: es cuando una persona tiene que pernoctar fuera de su domicilio \$80,00

Subsistencia: cuando se desplazan fuera de su domicilio y lugar de trabajo por jornadas de 6 a 8 horas y regresan a su domicilio. \$40,00

Angela Patricia Llerena
Moreno
CONTADORA

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1038

pllerena@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

www.quito.com.ec

**De:** "Gabriela Tamayo" <gtamayo@quito-turismo.gob.ec>**Para:** "Patricia Llerena" <pllerena@quito-turismo.gob.ec>**Enviados:** Miércoles, 28 de Enero 2015 23:27:01**Asunto:** Cálculo viáticos y subsistencia

Hola Paty,

Por favor me puede ayudar con el cálculos de ciáticos y subsistencia para un viaje de trabajo a Riobamba saliendo el jueves 5 en la tarde y regresando el sábado a las 15h00.

Para los siguientes funcionarios:

Patricio Velásquez
Patricio Gaybor
Raquel Acosta

29/01/2015 14:16

000005

Luis Chávez

Mil gracias,

Gabriela Tamayo

Enviado desde mi iPhone

29/01/2015 14:16

000004

autorizar
oso
tomo las
previsiones
ya que
estare
fuera de
Quito en
misión a
Ferié Routes
y Patricia
de Gerente
encargado
loc

MEMORANDO No. EPMGDT-GT-004-2015

PARA : Luz Elena Coloma
GERENTE GENERAL

DE : Ma. Fernanda Vargas
ASISTENTE DE GERENCIA TÉCNICA

FECHA : Quito DM, 22 de Enero de 2015

ASUNTO : Autorización de Visita Técnica de Cooperación Institucional Riobamba y Alausí

Por medio de la presente solicito a usted de la manera más comedida, apruebe se realice una visita técnica en comisión de servicios conformado por: Patricio Gaybor, Patricio Velázquez y Raquel Acosta a los municipios de Riobamba y Alausí.

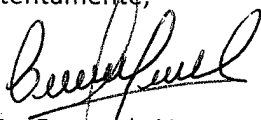
La visita técnica al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón de Alausí tiene el propósito de dar cumplimiento a las cláusulas segunda y tercera establecidas dentro del Convenio de Cooperación Institucional, brindando asesoría en los temas de: formación, capacitación, profesionalización en competencias laborales turísticas, plan de turismo y fortalecimiento y desarrollo de la tienda artesanal del cantón.

En cuanto a la visita al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Riobamba el fin es mantener acercamientos y dar seguimiento a la subscripción del Convenio de Cooperación Institucional el mismo que tiene por objeto potenciar el desarrollo turístico de los dos cantones.

Debo indicar que el Gerente Técnico al momento se encuentra haciendo uso de sus vacaciones por lo que me ha delegado la coordinación de la logística de esta visita mientras se reincorpora a sus labores.

Por la atención a la presente, anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



Ma. Fernanda Vargas

ASISTENTE DE GERENCIA TÉCNICA

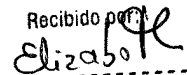
ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Ma. Fernanda Vargas	

Adjunto: Documentos de coordinación con cada uno de estos municipios y agenda de trabajo

QUITO
TURISMO
GERENCIA GENERAL

22 ENE 2015

Recibido por:





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ALAUSÍ

AGENDA DE ACTIVIDADES

FECHA: Jueves 5 de febrero y Viernes 6 de febrero de 2015.

- Jueves 05 de febrero de 2015**
- 15:00 salida de la delegación de Quito Turismo hacia Alausí (posiblemente 04 directivos de QT más el conductor)
 - 19:30 llegada a Alausí, acomodación en hotel de la zona
- Viernes 06 de febrero de 2015**
- 08:30 – 12h00 Inicio de actividades
 - Reunión con el Sr. Manuel Vargas Villa (Alcalde G.A.D.M.C. Alausí)
 - Reunión con el Equipo Técnico de la Unidad de Desarrollo Turístico del G.A.D.M.C.A.
 - Reunión con la Organización de Mujeres de Nizag (Stand de Artesanías de la Plaza del Tren)
 - Reunión con el Equipo de Consultores del Plan de Turismo para el Buen Vivir del Cantón Alausí Versión 3.0
 - Almuerzo
 - 14:00 Salida hacia Riobamba
 - 16:00 Inicio de actividades- Reunión en Riobamba
 - 18:00 Salida hacia el Chimborazo.

TEMÁTICA A TRATAR:

- Plan de Turismo para el Cantón Alausí.
- Proyecto sistema de transporte turístico para promover el potencial turístico y la economía local del Cantón Alausí;
- Formación, capacitación y profesionalización en competencias laborales de los prestadores de servicios turísticos del Cantón Alausí;
- Fortalecimiento de la tienda artesanal del Cantón Alausí;

Alausí Grande y Solidario

mantenido una reunión con algunos directores de Quito Turismo para coordinar su gentil invitación de trabajo las conclusiones fueron las siguientes:

- Quito Turismo ha recibido invitaciones para visitas técnicas de cooperación institucional por parte de los Municipios de Riobamba y Alausí por lo que nos encontramos analizando la posibilidad de realizar una sola visita que incluya Riobamba y Alausí.
- Por lo que tentativamente hemos organizado un Itinerario,
- **Jueves 05 de febrero de 2015**
15:00 salida de la delegación de Quito Turismo hacia Alausí (posiblemente 04 directivos de QT más el conductor)
19:30 Llegada a Alausí, acomodación en hotel de la zona

Viernes 06 de febrero de 2015

08:30 Inicio de actividades (que actividades y tiempo de duración) -Reunión con Manuel Vargas Villa (Alcalde de Alausí)
14:00 Salida hacia Riobamba (hora tentativa)
16:00 Inicio de actividades- reunión con Sr. Alcalde de Riobamba
18:00 Salida hacia el Chimborazo (Hacienda el Quinde)

Sábado 07 de febrero de 2015

Actividades

15:00 retorno a Quito

Para estas fechas el convenio de Cooperación entre el Municipio de Riobamba y Quito Turismo ya debería estar firmado.

Lo que le pido de favor Ing. Cruz es que me ayude con lo siguiente:

- coordinando la reunión con su equipo las fechas que proponemos
- Añadiendo en el itinerario propuesto las actividades que se realizarían en Riobamba y en el Chimborazo (si tiene que cambiar las horas propuestas no hay inconveniente)
- Coordinación en cuanto a la logística necesaria (reserva de hotel y alimentación en Riobamba y el Chimborazo). Quito Turismo proporcionaría el vehículo y estamos viendo la posibilidad de solicitar viáticos para la comisión, pero si en algo nos pueden ayudar gestionando para obtener descuentos o gratuidades les quedaremos muy agradecidos.

Quedo atenta a su pronta respuesta y confirmación de lo solicitado.

Saludos Cordiales

Ma. Fernanda Vargas
Asistente Gerencia Técnica

Av. Amazonas N79-39 y Av. de la Prensa
(Centro de Eventos Bicentenario)

(+593 2) 299 3300 al 30 ext. 1019

mvgargas@quito-turismo.gob.ec

www.quito-turismo.gob.ec

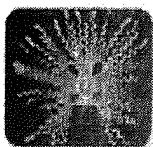
www.quito.com.ec



000001

22/01/2015 17:14

Ref: 020



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 5-2-2015

Hora: 9:27:3

**OPI's registradas y autorizadas pendientes de
confirmación y liquidación en el SPI-SP
Corte 2**Usuario: CEDENO MENDOZA
GLADYS JOHANNA 1220299

Num. Ref. BCE.:8905095

Institución Publica: EMP. PUB. METROP. DE GESTION DE DESTINO TURISTICO			# Cta.:1220299
Cuenta Beneficiario	Institucion Receptora	Nombre Beneficiario	Monto
1600022	BANCO PICHINCHA	ACOSTA ESPINOSA RAQUEL	200.00
1600022	BANCO PICHINCHA	BANDA DIAZ HUGO RUBEN	3,000.00
1600022	BANCO PICHINCHA	CEDENO MENDOZA GLADYS JOHANNA	13.01
1600022	BANCO PICHINCHA	GAYBOR SOTOMAYOR WALTER PATRIC	200.00
1600303	BANCO DE LA PRODUCCION	VELASQUEZ SERRANO PATRICIO ALE	200.00
2600021	BANCO DE GUAYAQUIL S.A	ARBOLEDA BONILLA PABLO ISRAEL	380.00
68600014	BANCO MACHALA	CHAVEZ PESANTES LUIS CORNELIO	200.00
Total:			4,193.01

ADVERTENCIA: Estas órdenes de pago no serán procesadas en el SPI-SP mientras las mismas no sean CONFIRMADAS un día laborable posterior a la fecha en la cual fueron solicitadas al BCE. Con la CONFIRMACIÓN por parte del AUTORIZADOR se entenderá que las órdenes de pago han sido revisadas y están conforme a las instrucciones emitidas por los funcionarios autorizados de la Institución Pública.

Imprimir



BANCO CENTRAL DEL ECUADOR

Fecha: 3-2-2015

Hora: 15:41:46

**OPI registradas y pendientes de autorizacion y
liquidacion en el SPI-SP
Corte 3**Usuario: PONCE SOLORZANO VERONICA
YOLANDA 1220299

Control MD5.: 8d61f763c9c774955197519bf0582a1b

Num. Ref. BCE.:8903652

Institución Publica: EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO		# Cta.:1220299
Institucion Receptora	Opi para liquidacion	Monto
BANCO PICHINCHA	4	3,413.01
BANCO DE LA PRODUCCION	1	200.00
BANCO DE GUAYAQUIL S.A	1	380.00
BANCO MACHALA	1	200.00
Total:	7	4,193.01

MUY IMPORTANTE: Imprima este reporte como constancia del REGISTRO de los archivos en el SPI_SPI. Igualmente, es necesario que el Autorizador proceda a AUTORIZAR el archivo correspondiente a través del Sistema de Pago Interbancario del Sector Público, caso contrario, esta información únicamente quedará como REGISTRADA Y NO SERA EJECUTADA EN EL SSP del BCE.

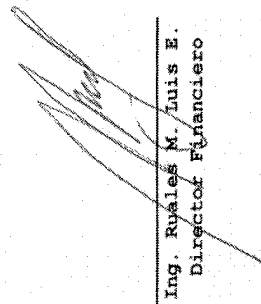
[Imprimir](#)

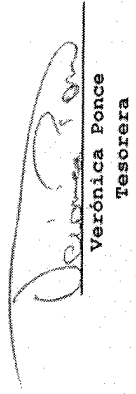


EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO
TURISTICO
SISTEMA DE PAGO INTERBANCARIO

Transferencia No: 20
Banco: BANCO CENTRAL DEL ECUADOR
Cuenta Corriente: 01220299
Fecha: 03 de Febrero del 2015

Fecha	Comprobante	Documento Bancario	Beneficiario	Valor	Detalle
			Total Cheques=>	0.00	
			Total Notas Débito=>	4,193.01	
			Total Transferencia=>	4,193.01	
			SON: CUATRO MIL CIENTO NOVENTA Y TRES Dolares	01/100 Cns	


Ing. Ruales M. Luis E.
Director Financiero


Verónica Ponce
Tesorera