

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| No.                                                                                                                                                                                             | Denominación del servicio                                                             | Descripción del servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)                                                                                                                                                                                                                      | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Procedimiento interno que sigue el servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                                                                                        | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial.<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado<br>(Sí/No)                                                                                                                                                                       | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1                                                                                                                                                                                               | Emisión del Registro Turístico a establecimientos del Distrito Metropolitano de Quito | El registro de turismo del Distrito Metropolitano de Quito, es el instrumento público en el que se encuentran inscritas todas las personas naturales o jurídicas que realicen cualquiera de las actividades previstas en la ley de turismo. Se corresponde mantener el Registro de Turismo del Distrito Metropolitano de Quito a la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destinos Turístico, y por tanto, este ente agenciar las competencias que le corresponde a la municipalidad, en virtud de los convenios de transferencia suscritos entre el MINUTUR y la Municipalidad de Quito. Los establecimientos que inician las actividades económicas en las Zonas Especiales Turísticas de la Municipal y Centro Histórico deberán cumplir con el cumplimiento de las reglas técnicas aprobadas mediante resolución N° A0012, el 24 de octubre de 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1. Enviar la solicitud de registro turístico en las oficinas de Quito Turismo<br>2. Enviar la documentación completa junto al formulario de registro turístico<br>3. Enviar pagos originales y copias por concepto de Registro Turístico, posterior a la inspección ejecutada al establecimiento.<br>3. Retirar el Registro Turístico en ocho (8) días | 1. Copia certificada de la escritura de la constitución de la compañía, acta de capital o reforma de estatutos (solo para personas jurídicas).<br>2. Nomenclatura del representante legal debidamente escrito en el registro mercantil (solo para personas jurídicas).<br>3. Copia a color de cédula de identidad y pasaporte (solo para extranjeros).<br>4. Copia a color de Registro Único de Contribuyentes (RUC).<br>5. Inventario valorado de maquinaria, muebles, enseres y equipos del establecimiento que debe estar firmado por el propietario y/o representante legal del establecimiento.<br>6. Formulario de declaración de activos tipo para la cancelación del uno por mil aplicables en la ventanilla de Quito Turismo.<br>7. Copia del certificado de búsqueda fonética emitido por el instituto de propiedad intelectual.<br>8. Copia del trámite de ingreso para la obtención de la licencia única de actividades económicas (LUAE).<br>Información adicional:<br>9. Una vez registrada la documentación, se realiza el proceso de verificación del establecimiento a través de los técnicos de calidad de Quito Turismo, los cuales informará al representante legal o propietario los valores a cancelar por registro y uno por mil.<br>10. Entre valores serán depositados en la cuenta bancaria correspondiente y los comprobantes serán entregados en la ventanilla de Quito Turismo de acuerdo a lo señalado.<br>11. Original y copia de los comprobantes de pago por concepto de registro turístico (paga una sola vez)*.<br>12. Original y copia de los comprobantes de pago por contribución uno por mil sobre los activos tipo del establecimientos (anual)*. | 1. Necesito por operativas de ventanilla de los requisitos presentados en base a la solicitud de registro para cada actividad económica turística.<br>2. Entrega de solicitudes ingresadas para asignación de técnicos de calidad de acuerdo a zonas de intervención.<br>3. Emisión de inspección por parte de los técnicos del área.<br>4. Levantamiento de hoja de planta en donde se grafica y se aplica al establecimiento turístico.<br>5. Entrega de valores a contribuyentes para cancelar valores por concepto de registro turístico y uno por mil.<br>6. Relación de expediente por parte de técnicos de ventanilla para elaboración de registro turístico.<br>7. Alimentación de base de registro turístico.<br>8. Alimentación de sistemas informáticos actualizados. | 08:30 a 17:30                                                                 | Gratis | 15 días                                                | Ciudadanía con ingreso de trámite de funcionamiento                                                                                                         | Se atiende en oficinas de Quito Turismo, Parque Bicentenario<br><a href="http://www.QUITO-turismo.gov.ec">www.QUITO-turismo.gov.ec</a> | Página web y oficina de Quito Turismo                                                                                                                         | No                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">SOLICITUD DE REGISTRO TURISTICO GENERAL</a><br><br><a href="#">SOLICITUD DE REGISTRO DE TRANSPORTE TURISTICO</a><br><br><a href="#">SOLICITUD REGISTRAR EN AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO</a> | 318                                            | 518                                          | 95%                                                                                          |                                                                        |                                                      |
| 2                                                                                                                                                                                               | Asistencia Técnica y Verificación de Cumplimiento de Normativa Técnica                | La LUAE es el acto administrativo único con el que el Municipio Del Distrito Metropolitano De Quito autoriza a las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, de derecho privado o público que operen actividades económicas con o sin finalidad de lucro, comercio, industriales y/o servicios en establecimientos ubicados en el distrito metropolitano de Quito. Las actividades turísticas deberán cumplir con la autorización de Quito Turismo sobre un componente del proceso de obtención de la LUAE, tal como lo establece la ordenanza metropolitana SOB. Adicional a ello, el 24 de octubre de 2014 mediante resolución, N° A0012, se aprobaron los planes de gestión y reglas técnicas de las Zonas Especiales Turísticas La Mariscal y Centro Histórico, los establecimientos turísticos que se ubiquen geográficamente en estas áreas deberán cumplir con estas reglas para su funcionamiento. Los establecimientos turísticos previo a la obtención de la LUAE, recibirán asistencia técnica in situ, la finalidad de estas son verificar el cumplimiento de las condiciones y obligaciones que corresponden a la categoría a la cual están que se otorgó | 1. Solicitud de inspección por web services desde Municipio de Quito, en enviada a Quito Turismo.<br>2. Ingreso de solicitud de inspección mediante formulario.                                                                                                                                                                                        | 1. Ingreso de trámite de funcionamiento del alto en curso.<br>2. Accesibilidad a instalaciones por parte de los administrados, y/o propietarios de los establecimientos a los técnicos del área.<br>3. Necesito en sistema de catastro de inspecciones asignadas para componente turismo.<br>4. Planificar ruta de inspección.<br>5. Emisión de inspección y levantamiento de Acta de Verificación de la Normativa Turística.<br>5.1. ACTA DE CONFORMIDAD<br>5.2. ACTA DE ACERTIENDA<br>5.3. ACTA DE INFRACCIÓN: ELABORACION DE INFORME PARA INVOY A ANIC.<br>6. Alimentación de base de inspecciones.<br>7. Relación de informe de establecimientos que han cumplido normativa técnica para desbloqueo.<br>8. Relación de informe de establecimientos que han incumplido normativa técnica para desbloqueo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. Necesito en sistema de catastro de información de los establecimientos participantes a Distritivo "Q" cuentan con Registro Turístico y LUAE vigente.<br>2. Operación para la formación de audífonos internos para establecimientos turísticos participantes.<br>3. Verificación del cumplimiento de los parámetros de la norma aplicable.<br>4. Generación de resultados y planes de acción para entrega de informe a establecimientos.<br>5. Entrega de distritivos a establecimientos participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8:30 a 17:00                                                                  | Gratis | 15 días                                                | Ciudadanía con ingreso de trámite de funcionamiento                                                                                                         | Se atiende en oficinas de Quito Turismo, Parque Bicentenario<br><a href="http://www.QUITO-turismo.gov.ec">www.QUITO-turismo.gov.ec</a> | Página web y oficina de Quito Turismo                                                                                                                         | No                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">SOLICITUD DE AUTORIZACION DE INFORMACION DE DATOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS TURISTICOS</a>                                                                                                   | 200                                            | 518                                          | NA                                                                                           |                                                                        |                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                               | Impulso y Fortalecimiento de la Calidad Turística (Distritivo "Q")                    | Fortalecimiento a la Calidad Turística que busca brindar asistencia técnica, seguimiento y capacitación que permite elevar la calidad de la oferta turística de los establecimientos turísticos del distrito metropolitano de Quito, promoviendo la implementación de buenas prácticas de turismo sostenible y la profesionalización del equipo humano para el mejoramiento de la competitividad del destino Quito, a través de la entrega del reconocimiento a la Calidad Turística Distritivo "Q" y la capacitación en competencias laborales a establecimientos turísticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Carta compromiso firmado por propietario o representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1. Cumplimiento de normativa técnica en Smart Voyager Express<br>2. Contar con el registro turístico y contar como activo dentro del catastro de establecimientos turísticos de Quito Turismo.<br>3. Contar con LUAE (Licencia Única de Actividades Económicas) vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. Necesito en sistema de catastro de información de los establecimientos participantes a Distritivo "Q" cuentan con Registro Turístico y LUAE vigente.<br>2. Operación para la formación de audífonos internos para establecimientos turísticos participantes.<br>3. Verificación del cumplimiento de los parámetros de la norma aplicable.<br>4. Generación de resultados y planes de acción para entrega de informe a establecimientos.<br>5. Entrega de distritivos a establecimientos participantes.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 8:30 a 17:00                                                                  | Gratis | 90 días                                                | Ciudadanía que posee establecimiento turístico con permisos de funcionamiento vigentes                                                                      | Se atiende en oficinas de Quito Turismo, Parque Bicentenario<br><a href="http://www.QUITO-turismo.gov.ec">www.QUITO-turismo.gov.ec</a> | Página web y oficina de Quito Turismo                                                                                                                         | No                                                                                                                                                                                                          | <a href="#">FORMULARIO DE AUTORIZACION AL SERVIDOR DE SERVIDORES Y SERVIDORES</a><br><br><a href="#">FORMULARIO DE AUTORIZACION AL SERVIDOR DE AUTORIZACION DE SERVIDORES</a>                          | 46                                             | 46                                           | 100%                                                                                         |                                                                        |                                                      |
| Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                          |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| 28/02/2015                                                                                                                                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| MENSUAL                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| DIRECCIÓN DE CAJAS                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| PATRICIO VELÁZQUEZ                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| <a href="mailto:patricio.velazquez@quito.gov.ec">patricio.velazquez@quito.gov.ec</a>                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |
| (02) 2995-000 EXTENSIÓN 503/5051                                                                                                                                                                |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                               |        |                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                        |                                                |                                              |                                                                                              |                                                                        |                                                      |