

**RESOLUCIÓN PRESUPUESTARIA No. EPMGDT-DF-002-LEC-2015**

**LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA  
METROPOLITANA DE GESTION DE DESTINO TURISTICO**

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Memorando EPMGDT-DC-003-2015 la Dirección de Comercialización solicita una reforma presupuestaria que permita llevar a cabo la organización y coordinación de dos eventos del Consejo de la Judicatura en el año 2015.

Que, la reforma planteada significa la realización de aumentos de crédito en el actual presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico; y,

En uso de las atribuciones que le confiere el Art. 1.422 literal f) del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito,

**RESUELVE:**

Art. 1 Aprobar la siguiente reforma presupuestaria de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para el ejercicio financiero del 2015:

| PARTIDA<br>PRESUPUESTARIA | DESCRIPCION                            | AUMENTOS   |            |
|---------------------------|----------------------------------------|------------|------------|
|                           |                                        | INGRESOS   | GASTOS     |
| 140.399.002.009           | ORGANIZACION Y COORDINACION DE EVENTOS | 498.400,00 |            |
| TOTAL INGRESOS            |                                        | 498.400,00 | 0,00       |
|                           | 1 COMERCIALIZACION Y NEGOCIOS          | 0,00       | 498.400,00 |
|                           | 002 EVENTOS CONTRATADOS                | 0,00       | 445.000,00 |
| 630208                    | SERVICIO DE VIGILANCIA                 |            |            |
| 630209                    | SERVICIO DE ASEO                       |            |            |
| 630502                    | EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS       |            | 50.000,00  |
| 630503                    | MOBILIARIOS                            |            | 20.000,00  |
| 630504                    | MAQUINARIAS Y EQUIPOS                  |            | 350.000,00 |
| 630801                    | ALIMENTOS Y BEBIDAS                    |            | 25.000,00  |
|                           | 020 GASTOS COMUNES DE COMERCIALIZACION | 0,00       | 53.400,00  |
| 670101                    | IMPUESTO AL VALOR AGREGADO             |            | 53.400,00  |
| TOTAL GASTOS              |                                        | 0,00       | 498.400,00 |

Art. 2 Disponer su implementación a partir de la presente fecha.

Dado, en la ciudad de Quito, a los 13 días del mes de Enero del 2015.

  
**Luz Elena Coloma**

**GERENTE GENERAL**

**LRM/GC**

MEMORANDO No. EPMGDT-DC-003 -2015

**PARA :** Luz Elena Coloma  
Gerente General

**CC:** Luis Ruales  
Director Financiero  
Rubén Banda  
Jefe de Planificación

**FECHA:** Quito, 13 de Enero del 2015

**ASUNTO:** Reforma presupuestaria – Dirección de Comercialización

Durante las últimas reuniones mantenidas con el Consejo de la Judicatura, surgió el requerimiento de que Quito Turismo sea el proveedor del servicio de logística para 2 eventos:

- "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LOGÍSTICA PARA LAS DIFERENTES FASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS, OPOSICIÓN, IMPUGNACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL, PARA ACCEDER A UNO DE LOS CUPOS DE FORMACIÓN INICIAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL PARA NOTARIOS A NIVEL NACIONAL"
- "CURSO DE FORMACIÓN INICIAL DE LA ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL PARA LA CARRERA DE JUECES A NIVEL NACIONAL"

Con fecha 13 de enero, el Consejo de la Judicatura envía una carta con el compromiso firme de realizar la contratación de los eventos con la Empresa Quito Turismo.

**1. PROYECCION DE INGRESOS**

La proyección de ingresos del evento se basa en los siguientes datos:

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| <b>INGRESOS TOTALES</b> | <b>\$ 694.725,60</b> |
| GASTOS OPERATIVO        | \$ 445.000,00        |
| IVA PROVEEDORES         | \$ 53.400,00         |
| GASTOS ADMINISTRATIVOS  | \$ 10.000,00         |
| OCUPACIÓN CCEE          | \$ 42.290,00         |

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| TOTAL COSTOS Y GASTOS | \$ 550.690,00 |
| EXEDENTE APROXIMADO   | \$ 144.035,60 |

El ingreso, gasto y excedente podría variar en el caso de que el cliente cancele la realización de algunos eventos bajo los parámetros acordados para modificaciones.

## 2. REFORMAS AL PRESUPUESTO

Al no ser suficientes los recursos actuales en POA para atender el evento, será necesario incrementar el saldo en las siguientes partidas:

- Infraestructura para eventos (equipos técnicos)
- Adquisición de Mobiliario
- Alimentos y bebidas para personalidades que asisten a los eventos organizados por QT

| PROYECTO            | PRODUCTOS                                                                                     | PARTIDA PRESUPUESTARIA | Detalle General                                                                       | Detalle específico                                                                                               | Saldo     | Variación | Valor total nuevo |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------|
| EVENTOS CONTRATADOS | CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS CLIENTES DENTRO DE LA NORMATIVA VIGENTE | 630801                 | Servicio de Alimentación para personalidades que asisten a eventos organizados por QT | Alimentos y bebidas para eventos varios: coctel, cenas, almuerzos, coffee breaks, oficinas vip y otros similares | 10.000,00 | 25.000,00 | 35.000,00         |
|                     |                                                                                               | 630209                 | Servicio de Limpieza sedes y eventos                                                  | Servicio de Limpieza sedes y eventos                                                                             | 570,00    | -         | 570,00            |
|                     |                                                                                               | 630502                 | Alojamiento y alquiler de salones                                                     | Alojamiento                                                                                                      | -         | -         | -                 |
|                     |                                                                                               |                        |                                                                                       | Alquiler de salones                                                                                              | 50.000,00 | 50.000,00 | 100.000,00        |
|                     |                                                                                               | 630503                 | Alquiler de mobiliario                                                                | Mesas, sillas y panelería                                                                                        | 2.000,00  | 20.000,00 | 22.000,00         |

|        |                                                |                                                                |            |                |                |
|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|----------------|----------------|
| 630504 | Infraestructura para eventos                   | Alquiler de equipos técnicos para eventos: montaje y operación | 180.000,00 | 35<br>0.000,00 | 53<br>0.000,00 |
| 630208 | Guardias de Seguridad y seguridad para eventos | Seguridad para eventos                                         | 3.800,00   | -              | 3.800,00       |
|        |                                                |                                                                |            | 44<br>5.000,00 | 69<br>1.370,00 |

- Para cubrir los eventos del Consejo de la Judicatura en el primer trimestre del 2015, será necesario incrementar el saldo en el presupuesto del 2015 por un monto total de **USD 498.400** incluido el 12% del IVA (usd 53.400), sin embargo es importante señalar que dichos eventos generarán ingresos aproximados de **USD 694.725 antes del IVA**
- Por otro lado se deberá incrementar la proyección de ingresos del área de comercialización en **USD 237.000** provenientes de la facturación por los eventos a desarrollarse para el Consejo de la Judicatura en el primer trimestre del 2015.

### 3. REFORMA PAC:

| Partida Presupuestaria | Tipo de Compra (Bien, servicio, obra o consultoría) | Detalle General                   | Detalle específico  |
|------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 630502                 | Servicio                                            | Alojamiento y Alquiler de salones | Alquiler de salones |

| Partida Presupuestaria | Tipo de Compra (Bien, servicio, obra o consultoría) | Detalle General              | Detalle específico  |
|------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| 630502                 | Servicio                                            | Infraestructura para eventos | Alquiler de salones |

*[Firma manuscrita]*

#### 4. SOLICITUD

En base a lo expuesto, solicito a usted autorizar la reforma respectiva.

Atentamente,

**Vanessa Salvador**

Directora de Comercialización

| ACCIÓN         | NOMBRE             | SUMILLA |
|----------------|--------------------|---------|
| Elaborado por: | María José Andrade | MJA     |

Quito D.M., 13 de enero de 2015

Señora:

Luz Elena Coloma

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**

En su despacho.-

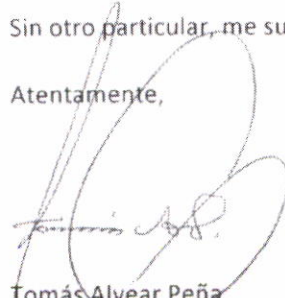
Mediante Resolución 261-2014 de 15 de octubre de 2014 se expidió el Instructivo para el Concurso Público de Méritos y Oposición, Impugnación Ciudadana y Control Social, para acceder a uno de los cupos de formación inicial de la Escuela de la Función Judicial para el órgano auxiliar del servicio notarial a nivel nacional, por lo que con fecha 20 de octubre de 2014 se realizó la Convocatoria a través de la página web del Consejo de la Judicatura a participar en el mencionado concurso.

Mediante Certificación Presupuestaria N° 27 del 12 de enero de 2015, la Dirección Nacional Financiera asignó el monto total de USD. 414.429,23, para iniciar el proceso de contratación y que tiene relación con el servicio de logística para las diferentes fases del concurso público de méritos, oposición, impugnación y control social para acceder a uno de los cupos de formación inicial de la Escuela de la Función Judicial para el órgano auxiliar del servicio notarial a nivel nacional.

En el marco de lo antes expuesto me permito indicar a usted existe el compromiso firme de realizar la contratación con la Empresa Quito Turismo para que brinde el servicio de logística del concurso público de méritos, oposición, impugnación y control social para acceder a uno de los cupos de formación inicial de la Escuela de la Función Judicial para el órgano auxiliar del servicio notarial a nivel nacional.

Sin otro particular, me suscribo con los más altos sentimientos de consideración y estima.

Atentamente,

  
Tomás Alvear Peña  
**DIRECTOR NACIONAL**  
**ESCUELA DE LA FUNCIÓN JUDICIAL**



|                |               |                                                                                     |
|----------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Elfer Urbina  |  |
| Revisado por:  | José Orellana |  |