

RESOLUCIÓN PRESUPUESTARIA No. EPMGDT-DF-017-LEC-2015**LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA
METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO****CONSIDERANDO:**

Que, mediante Memorando N° EPMGDT-COM-CO-175-2015 la Dirección de Comercialización solicita una reforma presupuestaria que permita cubrir eventos como la visita del Papa y Adventure Week, así como viáticos para personal que cubre eventos en otras ciudades.

Que, la Dirección Financiera ha considerado necesario la adquisición de perchas para el archivo pasivo resultante, después de la auditoría realizada por la Contraloría General del Estado al periodo comprendido desde septiembre 2010 a diciembre 2015.

Que, la reforma planteada significa la realización de aumentos y traspasos de crédito en el actual presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico; y,

En uso de las atribuciones que le confiere el Art. 1.422 literal f) del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito,

RESUELVE:

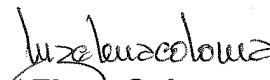
Art. 1 Aprobar la siguiente reforma presupuestaria de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para el ejercicio financiero del 2015:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION	AUMENTOS		TRASPASOS	
		INGRESOS	GASTOS	INCREMENTO	REDUCCIÓN
140.399.002.009	ORGANIZACION Y COORDINACION DE EVENTOS	22.892,80			
140.399.008.009	ESPACIOS Y SERVICIOS CENTRO DE CONVENCIONES EUGENIO ESPEJO	13.440,00			
TOTAL INGRESOS		36.332,80	0,00	0,00	0,00
	1 COMERCIALIZACION Y NEGOCIOS	0,00	36.332,80	6.560,00	6.800,00
	001 CENTRO DE CONVENCIONES EUGENIO ESPEJO	0,00	12.000,00	0,00	0,00
01.01.001.001.630302.000.17.01.009	PASAJES AL EXTERIOR		12.000,00		
	002 EVENTOS CONTRATADOS	0,00	20.440,00	6.560,00	6.800,00
01.01.002.002.630205.000.17.01.009	ESPECTACULOS CULTURALES Y SOCIALES		20.440,00	4.560,00	
01.01.002.002.630299.000.17.01.009	OTROS SERVICIOS				6.800,00
01.01.002.002.630505.000.17.01.009	VEHICULOS			2.000,00	
	020 GASTOS COMUNES DE COMERCIALIZACION	0,00	3.892,80	0,00	0,00
01.01.020.020.670101.000.17.01.009	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO		3.892,80		
	2 PROMOCION TURISTICA DEL DMQ	0,00	0,00	240,00	0,00
	005 ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN EVENTOS TURISTICOS	0,00	0,00	240,00	0,00
01.02.005.005.730303.000.17.01.009	VIATICOS Y SUBSISTENCIAS EN EL INTERIOR			240,00	

	8 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
	004 GESTIÓN FINANCIERA	0,00	0,00	6.500,00	6.500,00
01.08.004.004.770101.000.17.01.009	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO				6.500,00
01.08.004.004.840103.000.17.01.009	MOBILIARIOS			6.500,00	
TOTAL GASTOS		0,00	36.332,80	13.300,00	13.300,00

Art. 2 Disponer su implementación a partir de la presente fecha.

Dado, en la ciudad de Quito, a los 04 días del mes de Junio del 2015.


Luz Elena Coloma
GERENTE GENERAL
LRM/GC

beola
3/06/

MEMORANDO No. EPMGDT-COM-CO-175-2015

PARA : Luz Elena Coloma
Gerente General

DE: Vanessa Salvador
Directora de Comercialización

CC: Luis Ruales
Director Financiero

Rubén Banda
Jefe de Planificación

FECHA: Quito, 3 de junio de 2015

ASUNTO: Reforma presupuestaria – Dirección de Comercialización

QUITO
TURISMO
GERENCIA GENERAL

03 JUN 2015

Recibido por:

Elizabeth

Con el propósito de cubrir los diferentes requerimientos planteados para la visita del papa y dado que existen compromisos que se deben cubrir desde las Unidades de Negocio durante las siguientes semanas, se ha visto la necesidad de realizar reformas en el POA de acuerdo al siguiente detalle:

1. EVENTOS

1.1. Visita Papa Francisco

La visita del Papa Francisco, prevista para el 6,7 y 8 de julio del año en curso, fue declarada de interés nacional, según el decreto ejecutivo 663 emitido por el presidente Rafael Correa. El Comité Nacional creado para encargarse de la coordinación de la visita está compuesto por ministerios, otras entidades oficiales y los municipios de Guayaquil y Quito. Según el decreto se "dispone a la Administración Pública Central e Institucional y solicita a los Gobiernos Autónomos Descentralizados que, en el marco de sus competencias, orienten sus acciones para coadyuvar en la realización efectiva de este evento internacional".

Se estima que más de un millón de personas asistan a la misa campal en el parque Bicentenario, 20 mil turistas sean los que lleguen a Quito a hospedarse y 500 mil personas recorran zonas aledañas a Quito¹.

1 Entrevista del 2 de junio por Ecuador TV a Patricio Gaybor. Gerente Técnico Quito Turismo.

En este sentido, para Quito Turismo como empresa responsable de la promoción y desarrollo turístico de la ciudad y como parte del Municipio de Quito, es importante garantizar la buena imagen de la ciudad con especial énfasis en los espacios en donde se realicen actividades relacionadas directamente con la visita del Papa. Para lo cual Quito Turismo debe realizar, como parte de sus responsabilidades, la contratación de un organizador de eventos, mismo que se encargará de todos los detalles requeridos para la visita del Papa en los espacios internos del Centro de Eventos Bicentenario.

Se estima que el total requerido para cubrir el evento asciende a un monto aproximado de USD 27.000,00. No obstante en la reforma presupuestaria solicitada el 21 de mayo con memorando No. EPMGDT-COM-CO-149-2015 se solicitó parte del presupuesto para temas de decoración por un monto de USD 6.800. De esta manera, ese presupuesto se traslada a la partida "organización de eventos" y adicionalmente se incrementa el saldo en USD 18.200. En este sentido, el saldo disponible para la partida "organización de eventos" por la visita del papa será de USD 25.000. Y adicionalmente se requerirá aumentar saldos en la partida transporte: transfers, por un valor de USD 2.000.

1.2. Viáticos

Por otra parte, se requiere presupuesto para viáticos en eventos, en virtud que para el evento "Presentación de Destino Ecuador para el Turismo de Convenciones, Eventos e Incentivos" (MICE) que se llevó a cabo en la ciudad de Otavalo el 29 de mayo de 2015 cuyo cliente es el Ministerio de Turismo, se requirió el viaje de dos funcionarios desde el 28 de mayo para la coordinación de montaje, desmontaje y supervisión en el evento. El presupuesto para cubrir los viáticos fue de un monto de USD 240,00, mismo que fue solicitado al área de promoción, quienes contaban con el presupuesto y la partida disponible. En este sentido, se requiere realizar la respectiva devolución al área de promoción.

2. CCEE

Se tiene previsto realizar un evento para el Ministerio de Turismo denominado "Adventure week", mismo que se llevará a cabo del 13 al 30 de junio en el Centro de Convenciones Eugenio Espejo. De acuerdo a las reuniones mantenidas, está confirmada la ejecución de este evento, para lo cual contará además con el apoyo del área de promoción de Quito Turismo. Dicho evento requiere aumentar saldos en la partida pasajes aéreos por un monto de USD 12.000, valor que se compensará con un incremento en metas en el Centro de Convenciones Eugenio Espejo.

3. REFORMAS AL PRESUPUESTO

Considerando los antecedentes expuestos para la Unidad de Negocios Eventos Contratados, a continuación se presentan los ajustes que el área de Comercialización requiere para atender los eventos y necesidades mencionadas:

- Reforma Proyecto Eventos:

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized letter 'f' or '6'.

- Se requiere incrementar saldos en la partida organización de eventos para la visita del papa al Centro de Eventos Bicentenario y aumento de saldos en la partida transfers. De este modo se transfiere USD\$ 6.800 de decoración a la partida organización de eventos, y se solicita un aumento de saldos en dicha partida por un valor de USD 18.200. Consecuentemente el valor final para la partida organización de eventos corresponde a USD 25.000. Adicionalmente se incrementa saldos en la partida transporte por un valor de USD 2.000. Es decir el presupuesto total requerido para la visita del papa al Centro de Eventos Bicentenario es de USD 27.000.
- Para cubrir el evento "Presentación del Destino Ecuador para el Turismo de Convenciones, Eventos e Incentivos (MICE)", solicitado por el Ministerio de Turismo, el costo para la operación del evento fue por un monto de USD\$ 32.442,00, y los ingresos generados por dicho evento fue de USD\$ 75.175,50. Generando un margen del 20%. No obstante se requiere incrementar el saldo en viáticos para devolver el presupuesto al área de promoción, considerando que dos funcionarios tuvieron que viajar desde el día anterior al evento a la ciudad de Otavalo.

PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTOS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Tipo de Compra (Bien, servicio, obra o consultoría)	INSUMOS		Valor Total	Comprometido	Saldo	Variación	Saldo final
					Detalle General	Detalle específico					
COMERCIALIZACIÓN	EVENTOS CONTRATADOS	EVENTOS CONTRATADOS	630299	Servicio	Decoración	Decoración	\$13,094.00	\$1,300.00	\$11,794.00	\$-6,800.00	\$4,994.00
			630205	Servicio	Organización de eventos	Organización de eventos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00
			630505	Servicio	Transporte: transfers, transporte de material	Transporte	\$3,350.00	\$3,350.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00
PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DMQ	ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS TURÍSTICOS (SOPORTE PARA PROMOCIÓN DEL DESTINO)	FERIAS, ROADSHOWS Y ACTIVACIONES PROMOCIONALES	730303	Gestión	Viáticos	Viáticos Nacionales	\$720.00	\$240.00	\$480.00	\$240.00	\$720.00

Reforma Proyecto Centro de Convenciones Eugenio Espejo:

Se requiere incrementar saldos a una partida denominada "pasajes aéreos" por un monto de USD 12.000 con el objeto de cubrir el evento "Adventure week", incrementando así la meta de la Unidad de Negocios, se incrementa de USD\$ 940.500 a USD\$ 952.500.

PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTOS	PARTIDA PRESUPUESTARIA	Tipo de Compra (Bien, servicio, obra o consultoría)	INSUMOS		Valor Total	Comprometido	Saldo	Variación	Saldo final
					Detalle General	Detalle específico					
COMERCIALIZACIÓN	CENTRO DE CONVENCIONES EUGENIO ESPEJO	VENTA DE ESPACIOS PARA EVENTOS	630302	Servicio	Pasajes Aéreos	Pasajes Aéreos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00

SOLICITUD

En base a lo expuesto, solicito a usted se digne autorizar las reformas respectivas de acuerdo al siguiente resumen:

A) Eventos:

- Se traslada USD\$ 6.800 de la partida decoración a la partida Organización de eventos.
- Se incrementa saldos en la partida Organización de eventos en USD\$ 18.200. De este modo, la partida organización de eventos queda con un saldo de USD\$ 25.000 que se utilizará para la visita del papa.
- Se incrementa saldos en la partida transporte por un valor de USD\$ 2.000 que se utilizará para la visita del papa.
- Se incrementa saldos en la partida "viáticos" por un monto de USD\$ 240. Dicho valor va al área de promoción.

B) Centro de Convenciones Eugenio Espejo:

- Se incrementa saldos en la partida pasajes aéreos por un monto de USD 12.000. De este modo se incrementa la meta de USD\$ 940.500 a USD\$ 952.500.

Atentamente,



Vanessa Salvador

Directora de Comercialización

Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico

ACCIÓN	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por:	Paulina Loaiza	