

RESOLUCIÓN PRESUPUESTARIA No. EPMGDT-DF-021-LEC-2015**LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA
METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO****CONSIDERANDO:**

Que, mediante Memorando N° DAJ-147-2015-QT la Asesoría Jurídica Subrogante solicita una reforma presupuestaria que permita la contratación de un sistema electrónico de información legal.

Que, mediante Memorando N° QT-DA-770-2015 la Dirección Administrativa solicita una reforma presupuestaria que permita la realización de actividades administrativas que deben desarrollarse para mejorar el estado actual de las oficinas de la empresa y mejoras en el sistema de ventilación.

Que, la reforma planteada significa la realización de aumentos y traspasos de crédito en el actual presupuesto de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico; y,

En uso de las atribuciones que le confiere el Art. 1.422 literal f) del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito,

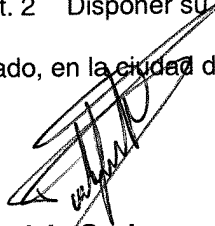
RESUELVE:

Art. 1 Aprobar la siguiente reforma presupuestaria de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para el ejercicio financiero del 2015:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION	AUMENTOS		TRASPASOS	
		INGRESOS	GASTOS	INCREMENTO	REDUCCIÓN
170.202.005.009	ARRIENDO INMUEBLES EX AEROPUERTO	3.000,00			
TOTAL INGRESOS		3.000,00	0,00	0,00	0,00
	8 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	0,00	3.000,00	5.547,19	5.547,19
	001 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0,00	3.000,00	5.547,19	4.847,19
01.08.001.001.730209.000.17.01.009	SERVICIOS DE ASEO				1.293,79
01.08.001.001.730402.000.17.01.009	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS		3.000,00	3.847,19	
01.08.001.001.730702.000.17.01.009	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS			700,00	
01.08.001.001.730806.000.17.01.009	HERRAMIENTAS				974,66
01.08.001.001.770102.000.17.01.009	TASAS GENERALES				2.578,74
01.08.001.001.840103.000.17.01.009	MOBILIARIOS			1.000,00	
	004 GESTIÓN FINANCIERA	0,00	0,00	0,00	700,00
01.08.004.004.770206.000.17.01.009	COSTAS JUDICIALES				700,00
TOTAL GASTOS		0,00	3.000,00	5.547,19	5.547,19

Art. 2 Disponer su implementación a partir de la presente fecha.

Dado, en la ciudad de Quito, a los 16 días del mes de Julio del 2015.


Patricio Gaybor
GERENTE GENERAL SUBROGANTE
LRM/GC

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO
TURÍSTICO**

DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

MEMORANDO N° DAJ-147-2015-QT

PARA: Luis Ruales
Director Financiero

CC: Christian Arévalo
Director Administrativo

ASUNTO: Reforma Presupuestaria y Reforma al PAC

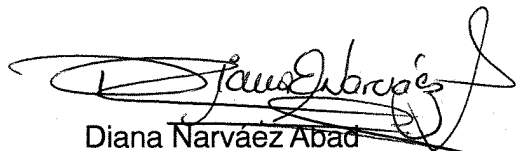
FECHA: Quito DM, 14 de julio de 2015

Por medio de la presente, agradeceré se sirva autorizar una Reforma Presupuestaria y una Reforma al PAC, para la contratación de un Sistema Electrónico de Información Legal, de conformidad a los siguientes cuadros:

Partida Presupuestaria	Concepto	Ajuste en menos
N° 770206	Gastos Notariales y Judiciales	USD \$700,00

Partida Presupuestaria	Concepto	Ajuste en más
N° 730702	Sistema Legal	USD \$700,00

Atentamente,


Diana Narváez Abad
Asesora Jurídica Subrogante


DIRECCIÓN FINANCIERA
14 JUL 2015
Recibido por:

MEMORANDO No. QT-DA-770-2015

PARA : Ing. Luis Rúales
DIRECTOR FINANCIERO

DE : Christian Arévalo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO

FECHA : Quito, 09 de julio de 2015

ASUNTO : pedido de reforma presupuestaria.

Handwritten note:
F. P. /
Trasmitir correspondiente

Por este medio solicito de la manera más comedida se proceda con la reforma presupuestaria conforme el cuadro adjunto y que corresponde a actividades administrativas que deben desarrollarse para mejorar el estado actual de las oficinas de la empresa y mejoras en el sistema de ventilación.

Adjunto a esta comunicación el cuadro de reforma correspondiente.

Por su atención mis agradecimientos.

Atentamente,


Christian Arévalo

DIRECTOR ADMINISTRATIVO

ACCION	NOMBRE	SUMILLA
Elaborado por	Andrés Riera	

QUITO
TURISMO
DIRECCIÓN FINANCIERA
10 JUL 2015
Recibido por:

INGRESOS

3.000,00

3.000,00

Correspondientes a los ingresos no previstos por el permiso de instalación de antenas de telefonía celular, gestionados por la Jefatura Administrativa

Administrativa														
PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	PARTIDA PRESUPUESTARIA	INGRESOS			ANTES					
						Tipo de Compra (Bien, servicio, obra o consultoría)	Detalle General	Detalle específico	Cantidad	Unidad de Medida	Valor Unitario	Valor Total	Comprometido	Saldo
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Gestión Administrativa	Bienes: Muebles consumibles, útiles y materiales	adquisición de herramientas varias para plantas	Andrés Riera	730806	Bien	Bienes: Muebles consumibles, útiles y materiales	adquisición de herramientas varias para plantas	1	Unidad de Medida	974,66	974,66	0,00	974,66
		mantenimiento vehicular	matriculación de vehículos		770102	Servicio	mantenimiento vehicular	matriculación de vehículos	1	Unidad de Medida	3.500,00	3.500,00	921,26	2.578,74
		servicio de limpieza	servicio de limpieza oficinas y otras instalaciones de la empresa		730209	Servicio	servicio de limpieza	servicio de limpieza oficinas y otras instalaciones de la empresa	1	Unidad de Medida	30.300,00	30.300,00	29.006,21	1.293,79
		Servicios: Servicios Complementarios y Mantenimiento	Ejecución de Servicios Varios y Complementarios		Servicio	Mantenimiento Edificios	mantenimiento de edificios correcciones por problemas en ventilación, arreglos de paredes, y arreglos de tubería de las oficinas de Quito Turismo	0	0					
					Bien	compra de ventiladores	compra de ventiladores para mejorar la ventilación de la empresa	0	0					
Totales:														

AJUSTE A MENOS		AJUSTE A MÁS		RESPONSABLE		DESPUES					Modifica		Metas Antes		Metas después		Metas Intermedias (quedan de la siguiente manera)	
						Observaciones	Unidad de Medida	Valor Unitario	Valor Total	GPC	SI	No	Descripción de Metas ANTES (1)	Meta	Después META Metas ANTES (1)	Meta	JUSTIFICACIÓN (el descriptivo debe ser concordante con el informe)	
974,66						herramientas no necesarias el servicio de jardinería contratado cubrió las actividades a cumplir con esta adquisición por lo que dejó de ser necesario	0											reducir lo presupuestado en compra de herramientas varias para plantas en USD 974,66.
2.578,74						matriculación vehicular completa para toda la flota vehicular de la empresa para el año 2015, el saldo ya no es necesario												matriculación vehicular completa para toda la flota vehicular de la empresa para el año 2015
1.233,79						servicio de limpieza contratado hasta el fin de año para oficinas y casas de la Ronda a cargo de la administración de Quito Turismo, saldo no necesario						X						servicio de limpieza contratado hasta el fin de año para oficinas y casas de la Ronda a cargo de la administración de Quito Turismo
		6.847,19				Contar con fondos de emergencia para daños no programados en las instalaciones	1	6.847,19	6.847,19									Contar con fondos de emergencia para daños no programados en las instalaciones
		1.000,00				adquisición de bienes que permitan mejorar la ventilación de las oficinas de la empresa	1	1.000,00	1.000,00									adquisición de bienes que permitan mejorar la ventilación de las oficinas de la empresa
4.847,19																		
AJUSTE A MENOS		AJUSTE A MÁS																