

RESOLUCIÓN PROGRAMÁTICA NO. EPMGDT-PLA-002-LEC-2015
LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO
TURÍSTICO

CONSIDERANDO:

Que, mediante memorando No. 060 DC-2015 con fecha 12 de mayo de 2015, la Directora de Comunicación entrega un pedido de reforma presupuestaria y programática a la Gerencia Técnica, quien a su vez lo aprueba en sumilla inserta con fecha 12 de mayo de 2015,

Que, mediante memorando No. QT-DM-222-2015 con fecha 12 de mayo de 2015 la Directora de Mercadeo entrega un pedido de reforma presupuestaria y programática a la Gerencia Técnica para su revisión y emisión de aval, quien a su vez lo autoriza con sumilla inserta con fecha 12 de mayo de 2015,

Que, mediante memorando No. QT-DD-231-2015 con fecha 12 de mayo de 2015 la Directora de Desarrollo entrega un pedido de reforma presupuestaria y programática a la Gerencia Técnica para su revisión y emisión de aval, quien a su vez lo autoriza con sumilla inserta con fecha 12 de mayo de 2015,

Que, mediante memorando No. EPMGDT-AAI -056-2015 con fecha 12 de mayo de 2015 la Directora de Agencia de Atracción de Inversiones entrega un pedido de reforma presupuestaria y programática a la Gerencia Técnica para su revisión y emisión de aval, quien a su vez lo autoriza con sumilla inserta con fecha 12 de mayo de 2015,

Que, mediante memorando No. EPMGDT-COM-DC-016-2015 con fecha 12 de mayo de 2015 la Directora de Comercialización entrega un pedido de reforma presupuestaria y programática a la Gerencia Técnica para su revisión y emisión de aval, quien a su vez lo autoriza con sumilla inserta con fecha 12 de mayo de 2015,

Que, mediante memorando No. QT-DC-436-2015 con fecha 12 de mayo de 2015 el Director subrogante de Calidad entrega un pedido de reforma presupuestaria y programática a la Gerencia Técnica para su revisión y emisión de aval, quien a su vez lo autoriza con sumilla inserta con fecha 12 de mayo de 2015,

Que, los pedidos revisados y avalados por la Gerencia Técnica fueron entregados con fecha 12 de mayo de 2015 a la jefatura de Planificación; los mismos que fueron consolidados, analizados y ajustados con cada director responsable,

Que, los requerimientos de cada unidad permitirán, de acuerdo a los informes presentados desde cada dirección, un mejor desarrollo operativo y programático en el periodo vigente; y,

En cumplimiento de la norma 2.5.5.4 del sistema de Administración Financiera integral,

RESUELVE:

Art. 1. Aprobar la siguiente reforma programática de la Empresa Publica Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para el ejercicio operativo del año 2015, de acuerdo al subsiguiente detalle:

REFORMA PROGRAMÁTICA

INGRESOS						
Reposición	485.215,70					
PROGRAMA	PROYECTO	PRODUCTOS	ACTIVIDADES	Técnico Responsable	Se modifica Metas Intermedias	
					Si	No
Inteligencia de Mercados	ESTUDIOS DEL MERCADO DEL DMQ	Estudio de Mercado	Contratar la elaboración de un estudio mercado	Jefatura Comercial	x	
	SISTEMA INSTITUCIONAL DE INDICADORES TURÍSTICOS (SIIT)	Indicadores Turísticos 2014 del DMQ: Llegadas; Tasas de ocupación hotelera	Recopilación de datos mensuales restantes del 2014	Rubén Banda		x
		Indicadores Turísticos 2015 del DMQ: Llegadas; Tasas de ocupación hotelera	Contratación de Consultoría para el SIIT 2015			x
Fomento a la inversión turística en el DMQ	FACILITACIÓN PARA LA ATRACCIÓN DE INVERSIONISTAS	Oficina de apoyo al inversionista y fomento a las inversiones y negocios	Contratación de servicios para realización de evento con sector público, privado y academia para lanzamiento de Agencia de Atracción de Inversiones y Marca Ciudad	Alejandra Salazar	x	
		Mejoramiento de encadenamientos productivos en sectores estratégicos de la ciudad	Contratación de servicios para la ejecución de una rueda de inversiones turísticas en el DMQ			x
	GESTION DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS	Número de alianzas Público - Público	Ejecución de proceso público de selección para APP	Alejandra Salazar	x	
			Ejecución de proceso público de selección para Alianza Comercial		x	
	POSICIONAMIENTO DE MARCA CIUDAD	Plan de promoción de inversiones	Contratación de empresa para el mejoramiento y actualización de sitio web de inversiones del DMQ y estrategia digital	Alejandra Salazar	x	
			Contratación de servicios de traducción			

			para micro sitio de inversiones			
	GASTOS COMUNES DE FOMENTO A LA INVERSION TURISTICA EN EL DMQ	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO			x
Fortalecimiento Institucional	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Pólizas de seguros.	Velar por el cumplimiento del contrato y GESTIÓN de siniestros	Andrés Riera		x
	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC'S	Servicio renovación de Correo y Antivirus, otras	Renovación de Correo y Antivirus, otras Windows serves	Karla Arellano		x
		Renovación de infraestructura Tecnológica	Renovación de Equipos Tecnológicos		x	
		Mantenimiento preventivo y correctivo.	Mantenimiento de Equipos Informáticos		x	
			Adquisición de suministros y materiales Informáticos		x	
		Servicio de Auditoria Informática	Seguimiento del SGSI		x	
	TALENTO HUMANO	Talento Humano (Horas Extras)				x
	GASTOS COMUNES FORTALECIMIENTO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO			x
Calidad y Asistencia Técnica	Control de Calidad y Asistencia Técnica (verificación es a negocios turísticos)	Verificaciones técnicas de establecimientos turísticos realizadas	Imprimir las actas físicas necesarias para verificaciones técnicas	David Beltrán		x
	CONTROL DE CALIDAD Y ASISTENCIA TECNICA (VERIFICACIONES A NEGOCIOS TURÍSTICOS)	Verificaciones técnicas de establecimientos turísticos realizadas	Adquisición de equipos para inspecciones técnicas a establecimientos turísticos	David Beltrán		x
	Zonas Turísticas Seguras	City Advisors	Contar con uniformes/distintivos para estudiantes de universidades de programas de Quito Turismo	David Beltrán		x
	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO CALIDAD	TALENTO HUMANO CALIDAD Partida para el Pago de horas extra para los técnicos de calidad			x
	GASTOS COMUNES CALIDAD	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO			x
Desarrollo	TURISMO RELIGIOSO Y MISTICO	Rutas y procesiones religiosas	Adecuación y mantenimiento de facilidades turísticas	Doris Peñaherrera	x	
	Turismo Artesanal y de tradiciones	La Ronda	Asesoría Especializada	Doris Peñaherrera	x	
		La Ronda	Asesoría Especializada	Doris Peñaherrera	x	
		La Ronda	Compra de juegos tradicionales	Doris Peñaherrera	x	
		La Ronda	Mantenimiento de juegos tradicionales	Doris Peñaherrera	x	

	TURISMO RELIGIOSO Y MÍSTICO	Rutas y procesiones religiosas	Capacitación a guías y personas de las diferentes comunidades religiosas	Paulina Rugel	x	
		Rutas y procesiones religiosas	Capacitación a guías y personas de las diferentes comunidades religiosas	Paulina Rugel	x	
		Rutas y procesiones religiosas	Merchandising de temporada	María Sara Gabela	x	
	ECOTURISMO	Áreas protegidas	Merchandising del producto	Gerson Arias		x
	ACUS	ACUS	Consultoría	Gerson Arias		x
		ACUS	Facilidades Turísticas	Gerson Arias		x
	ECOTURISMO	Áreas protegidas	Implementación de facilidades y señalización turística	Gerson Arias	x	
	TURISMO DE NATURALEZA	Señalización y facilitación turística	Mantenimiento e implementación de señalización y facilitación turística	Gerson Arias	x	
	TURISMO GASTRONÓMICO	Platos emblemáticos de la cocina quiteña	Estructuración de circuitos gastronómicos que rescaten los sabores, historia de la cocina quiteña	Doris Peñaherrera		x
	ECOTURISMO	Áreas protegidas	Desarrollo de producto aviturismo	Gerson Arias		x
	TURISMO DE NATURALEZA	Ruta del café	Estudio de factibilidad técnica y económica rutas temáticas café	Gerson Arias	x	
	TURISMO DE AVENTURA	Equipamiento	Adquirir equipamiento adecuado para el levantamiento de rutas y estructuración de productos turísticos	Sebastian Almeida		x
	TURISMO DE AVENTURA	Equipamiento	Adquirir equipamiento adecuado para el levantamiento de rutas y estructuración de productos turísticos	Sebastian Almeida		x
	PLANES DE GESTIÓN	Plazas, pasajes y Plazas	Diseño, elaboración e instalación de decoración permanente y de temporada	María Sara		
		Plazas, pasajes y Plazas	Implementación de luminarias en espacios de las ZET's	María Sara	x	
	TURISMO RELIGIOSO Y MÍSTICO	Rutas y procesiones religiosas	Fiesta Patrimoniales en el DMQ	María Sara	x	
	PLANES DE GESTIÓN	Plazas, pasajes y Plazas	Alquiler de sonido evento turístico-cultural	María Sara	x	
	Señalización y Facilitación Turística	Señalización y facilidades turísticas	Señalización Rutas zonas urbanas	Paulina Rúgel	x	
	GASTOS COMUNES DESARROLLO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO			x
Promoción Turística del DMQ	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN	Cooperado con TTOO internacionales y nacionales	Contratación de una agencia de	Gabriela Torres	x	
		Sales calls				

	MERCADOS REGIONALES	Campañas publicitarias en medios impresos y digitales de acuerdo al perfil del turista del mercado	representación para el mercado Regional			
		Viajes de Familiarización para TTOO				
		Publicaciones de Quito en brochures y web de TTOO				
		Activaciones BTL en mercados internacionales				
		Capacitaciones del destino Quito a TTOO presenciales o a través de webinars				
		Blog Trips				
		Viajes de Prensa				
		Boletines y notas de prensa				
		Ferias y roadshows regionales				
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN MERCADO NACIONAL	Presencia de Marca	Contratación de presencia de marca en eventos relevantes para la ciudad	Karina Núñez		x
	GASTOS COMUNES DE PROMOCIÓN TURISTICA DEL DMQ	Material promocional de apoyo	Desarrollo de material de apoyo para promoción del DMQ a nivel nacional e internacional	Sonia Ruiz	x	
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EL MERCADO NORTEAMERICANO	Capacitaciones y/o presentaciones de destino Quito, sales calls, visitas a TTOO y/o prensa	Contratación de una agencia de representación para los mercados: EEUU, Canadá y México.	Belén Pacheco	x	
		Afiliaciones a organizaciones de turismo	Contratación de una agencia de representación para los mercados: EEUU, Canadá y México.	Belén Pacheco	x	
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN EUROPA Y OTROS MERCADOS INTERNACIONALES	Capacitaciones y/o presentaciones de destino Quito, sales calls, visitas a TTOO y/o prensa	Contratación de una agencia de representación para Europa y otros mercados internacionales.	Gabriela Torres	x	
		Viajes de Familiarización para TTOO claves de Europa y otros mercados	Contratación de una agencia de representación para Europa y otros mercados internacionales.	Gabriela Torres		x
	PROMOCIÓN TURÍSTICA Y PUBLICIDAD EN MERCADO NACIONAL	Publicidad en eventos relevantes	Contratación de agencia de Publicidad para promoción de Quito a nivel nacional	Karina Núñez	x	
		Concurso de nuevas ideas para promoción de Quito	Contratación de agencia de Publicidad para promoción de Quito a nivel nacional	Karina Núñez	x	
		Acercamiento a industria turística local	Gestión y seguimiento con TTOO locales para acciones conjuntas	Karina Núñez		x
	ORGANIZACIÓN Y/O PARTICIPACION EN	Ferias, roadshows y activaciones promocionales	Pasajes aéreos	Carla Cárdenas	x	

	EVENTOS TURÍSTICOS					
	GASTOS COMUNES MERCADEO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO			x
Comunicación	GESTION COMUNICACIONAL (AUTOSUSTENTABLE)	Folletería impresa (Ej. Mapas, guías)	definir el concepto, producir Contenidos, Diseño Publicación de materiales impresos	Francisco Veintimilla		x
		Fotos promocionales	Definir temáticas, pre, producción y post.	Francisco Veintimilla		x
		Producción editorial: textos o conceptos	Creación de textos editoriales, periodísticos sobre Quito.	Ramiro Garido		x
	ECOSISTEMA DIGITAL	Optimización de la web (autosustentable)	Posicionamiento web en buscadores	Erick Játiva		x
			Renovar hosting análisis de webs			x
		Posicionamiento de las RS	Pauta temática y promocional en RS Definir cuentas y depurar.	Erick Játiva		x
		Estudio de Internacionalización de Redes Sociales (RS)	Contratar persona natural o jurídica que realice este estudio de Internacionalización de Redes Sociales (RS)	Carla Martínez	x	
	RELACIONES PÚBLICAS Y FREE PRESS	Información para los medios de Comunicación, proveer insumos (fotos, videos, cifras), realizar visitas, acompañamientos a los medios en eventos/temas especializados ,	Enviar souvenirs	Isabel Oñate		x
	PUBLICIDAD ON LINE Y OFF LINE	Publicidad en medios tradicionales y digitales, vía pública y sobre programas estratégicos de la empresa: Calidad, Desarrollo	Contratar una agencia de medios	Carla Martínez		x
		Publicidad en medios tradicionales y digitales, vía pública y temas relacionados a la agenda local del destino según temporadas			x	
	GASTOS COMUNES COMUNICACIÓN	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO			x
Comercialización	CENTRO DE CONVENCIONES EUGENIO ESPEJO	VENTA DE ESPACIOS PARA EVENTOS	COBRANZA DE GARANTÍA POR DAÑO EN INMUEBLES	COORDINACIÓN OPERATIVA		x
			ELABORAR Y EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	COORDINACIÓN OPERATIVA		x
			ELABORAR Y EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	COORDINACIÓN OPERATIVA		x
			ELABORAR Y EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO MOBILIARIO	COORDINACIÓN OPERATIVA		x

		PAGAR SERVICIOS BÁSICOS	COORDINACIÓN OPERATIVA		x
		CONTRATAR SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	COORDINACIÓN OPERATIVA		x
		COMPRA DE MOBILIARIO NO DEPRECIABLE	COORDINACIÓN OPERATIVA		x
		ELABORAR FACTURAS Y NOTAS DE CRÉDITO	COORDINACIÓN OPERATIVA		x
		PÓLIZAS DE SEGURO	COORDINACIÓN OPERATIVA		x
EVENTOS CONTRATADOS	EVENTOS CONTRATADOS	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS POR LOS CLIENTES DENTRO DE LA NORMATIVA VIGENTE	(ORGANIZADORA DE EVENTOS)		x
EVENTOS COMERCIALES DE QT	EVENTOS COMERCIALES DE QT	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (CATERING, EQUIPOS, MOBILIARIO, IMPRESIONES, MERCHANDISING, ENTRE OTROS)	(ORGANIZADORA DE EVENTOS)		x
TIENDA EL QUINDE	TIENDA EL QUINDE	ELABORAR Y EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		PAGAR SERVICIOS BÁSICOS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		PAGAR COMISIONES POR TARJETAS DE CRÉDITO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		CONTRATAR SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		CONTRATAR SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		CONTRATAR SERVICIO DE LIMPIEZA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		ADQUIRIR UNIFORMES PARA LOS FUNCIONARIOS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		ELABORAR FACTURAS Y NOTAS DE CRÉDITO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		ELABORACIÓN DE CONTRATOS A CONSIGNACIÓN	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		ADQUISICIÓN DE MERCADERÍA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE EMBALAJE	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		ADQUIRIR ETIQUETAS DE SEGURIDAD	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		ADQUISICIÓN DE MATERIALES PROMOCIONALES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		OPERACIÓN TURÍSTICA	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x

		MUEBLES CONSUMIBLES UTILES Y MATERIALES	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
		SEGUROS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA		x
	CENTRO DE EVENTOS BICENTENARIO	ALQUILER DE ESPACIOS PARA EVENTOS	ELABORAR Y EJECUTAR PLAN DE MANTENIMIENTO EDIFICIO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	x
			PAGAR SERVICIOS BÁSICOS	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	x
			CONTRATAR SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	x
	GASTOS COMUNES DE COMERCIALIZACIÓN	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	x
	Otros espacios	Otros espacios	Garantía por daños en inmuebles	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	x
	Alianzas Operación de Espacios	Alianzas Operación de Espacios	Espacios Patrimoniales	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	x

Art. 2. Disponer el ajuste de metas intermedias en relación a los informes entregados por cada director de la empresa, para su seguimiento y evaluación mensual y/o anual, de acuerdo a matriz adjunta.

Art. 3. Disponer su implementación a partir de la presente fecha.

Dado, en la ciudad de Quito, a los 14 días del mes de mayo de 2015.


LUZ ELENA COLOMA
Gerente general

HRBD 