



INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME :

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
20-11-2013

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :

PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

PUESTO :

JEFE DE DISEÑO DE PRODUCTO TURÍSTICO

CIUDAD - PAÍS :

QUITO - ECUADOR

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :

JEFATURA DE DISEÑO DE PRODUCTO TURÍSTICO

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :

PEÑAHERRERA ARTEAGA DORIS TATIANA

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Las actividades cumplidas fueron las siguientes:

1. Desayuno de Presentación del Destino Quito organizado por AVIANCA, realizado en miércoles 13 de noviembre en el Hotel Radisson Decapolis, salón Paracas; tuvimos la participación de 23 representantes de tour operadores de Lima.

2. Capacitación al trade de Perú para difundir y posicionar Quito como un destino turístico de primer orden, la capacitación se realizó a 8 tour operadores entre el 13 y 15 de noviembre: ST Travel, Travel Visión, Viajes Club, Atipax Perú, Solange Reps, Lima Reps, Carrusel Reps y DOMIREPS.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mm-aaa	12/11/2013	16/11/2013	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
HORA hh:mm	18H32	13H10				
Hora Inicio de Labores el día de retorno		08H30				
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AVIANCA	UIO - LIM - UIO	12/11/2013	18H32	16/11/2013	13H10

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado/a.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFA/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

Paola Escobar

NOMBRE

Luz Elena Coloma

000025