



Quito
Turismo

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES EN EL EXTERIOR

Nro. DE INFORME : JCM 002

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
21 DE OCTUBRE DE 2013

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR :
MARTINEZ GALLARDO CARLA DANIELA

PUESTO :
JEFE DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS

CIUDAD - PAÍS :
GUADALAJARA, MONTERREY, DF, QUERÉTARO- MÉXICO

NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR :
COMUNICACIÓN Y MEDIOS

SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES :
CARLA MARTINEZ Y BELÉN PACHECO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

SE REALIZÓ LA CAPACITACIÓN A UN PROMEDIO DE 240 AGENTES DE VIAJES Y TOUROPERADORES DE LAS CIUDADES MENCIONADAS EN EL CONTEXTO DE LA CARAVANA "COPA VACATIONS 2013" ORGANIZADA POR COPAAIRLINES. ADEMÁS SE REALIZÓ CAPACITACIÓN DEL DESTINO A LA FUERZA DE VENTAS DE LA AEROLÍNEA AEROMÉXICO. REUNIONES CON PROECUADOR Y AEROMÉXICO.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .			
FECHA dd-mm-aaa	29/09/2013	08/10/2013				
HORA hh:mm	7:00 AM	18:00				
Hora Inicio de Labores el día de retorno						
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	COPA AIRLINES	QUITO-BOGOTA-DF	29/09/2013	7:00 AM	29/09/2013	15:00
AEREO	COPA AIRLINES	DF-CIUDAD PANAMÁ-QUITO	08/10/2013	10:00	08/10/2013	18:00

NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor

OBSERVACIONES

FIRMA SERVIDOR / A

CARLA DANIELA MARTÍNEZ GALLARDO-
COMUNICACIÓN Y MEDIOS

JEFE

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.

FIRMAS DE APROBACIÓN

JEFE/E DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A

NOMBRE

NOMBRE
LUZ ELENA COLOMA - GERENTE GENERAL QUITO TURISMO

000029