

**Memorando Nro. EPMGDT-DCML-2024-0684**

**Quito, D.M., 29 de octubre de 2024**

**PARA:** Sr. Mgs. Oscar Patricio López Moscoso  
**Gerente General, Subrogante**  
**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO**  
**TURÍSTICO**

**ASUNTO:** Informe de cumplimiento Comisión de Servicios de Participación Feria  
gastronómica "Manabí Gastronomía Milenaria"

De mi consideración:

Por medio de la presente, remito el informe de servicios institucionales con las actividades realizadas durante la comisión de servicios en la participación del destino Quito en la feria gastronómica "Manabí Gastronomía Milenaria" realizada en la ciudad de Portoviejo el 25 de octubre 2024 incluyendo días de viaje, como parte de la estrategia de promoción de productos locales y sostenibles, destacando la cultura, gastronomía y proyectos de sostenibilidad con el trabajo de nuestros artesanos representativos de la ciudad de Quito.

En este sentido solicito gentilmente su debida autorización para continuar con el trámite respectivo pertinente.

Se adjunta:

- Memorando Nro. Nro. EPMGDT-GT-2024-0258, Solicitud autorización y delegación participación en feria gastronómica "Manabí Gastronomía Milenaria".
- Hoja de ruta autorización, Memorando Nro. EPMGDT-GT-2024-0258
- Ticket Electrónico
- Boarding pass
- Factura Hotel
- Informe de servicios institucionales (Se adjunta de manera física)

Muchas gracias por su gentil atención.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. EPMGDT-DCML-2024-0684

Quito, D.M., 29 de octubre de 2024

*Documento firmado electrónicamente*

Srta. Ing. Jennifer Michelle Rosero Peñafiel

**ANALISTA 1**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO  
- DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

Anexos:

- 1. Solicitud de autorización y delegación.pdf
- 1.1 Sumilla autorizacion y delegación.pdf
- Tickets aéreos-LATAM-LA4622536WTZX.pdf
- Tarjeta de Embarque \_ LATAM Airlines Michelle Rosero UIO-MEC.pdf
- Tarjeta de Embarque \_ LATAM Airlines Michelle Rosero MEC-UIO.jpeg
- FACTURA HOSPEDAJE 1776 ROSERO PEÑAFIEL JENNIFER MICHELLE.pdf
- INFORME VIAJÉTICOS Feria Gastronómica MR-signed\_firmado-signed.pdf

Copia:

Sra. Ing. Silvana Paola Villacis Chávez

**Directora de Comercialización**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO -  
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

Sr. Mgs. Gerson Fredy Arias Díaz

**Gerente Técnico, Subrogante**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO -  
GERENCIA TÉCNICA**



Firmado electrónicamente por:  
**JENNIFER MICHELLE  
ROSE RO PENAFIEL**





### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EPMGDT-DCML-2024-001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-octubre-2024

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
ROSETO PEÑAFIEL JENNIFER MICHELLE

PUESTO QUE OCUPA:  
ANALISTA 1 DIRECCIÓN COMERCIAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Portoviejo - Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
DIRECCIÓN COMERCIALIZACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MICHELLE ROSETO

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Jueves 24 de octubre 2024**

07h27 Traslado de Quito a Manta, vía aérea y luego traslado terrestre desde Aeropuerto de Manta a ciudad de Portoviejo. Llegada a las 09h45 al hotel San Fernando.

12h45 Coordinación y revisión de montaje de stand, revisión del espacio asignado a Quito Turismo

14h30 Se realizó una reunión con los organizadores del evento para asignación del espacio del stand y explicación logística sobre la feria gastronómica para el día siguiente viernes 25 de octubre 2024.





#### **Viernes 25 de octubre 2024**

- 08h00 Coordinación y montaje del stand de Quito Turismo en el Parque La Rotonda.
- 09h00 Finalización de montaje del stand
- 10h00 Inicio de la feria gastronómica "Manabí Gastronomía Milenaria" – atención al público
- 19h00 Inicio y desmontaje de stand de Quito Turismo
- 21h00 Se levantan los productos y se procede a retirarse de la feria
- 22h00 Terminación de feria









**Sábado 26 de octubre 2024**

**10h59** Retorno de Manta – Quito, vía aérea

**11h48** Llegada a Quito

**LOGROS OBTENIDOS**

- Aumento en la visibilidad y experiencia de la Tienda Quito como destino Turístico, destacando la cultura, gastronomía y proyectos de sostenibilidad con el trabajo de nuestros artesanos representativos de la ciudad de Quito.
- Promoción y posicionamiento de los artesanos locales que trabajan con la tienda Quito en la feria gastronómica "Manabí Gastronomía Milenaria" en la ciudad de Portoviejo.

**RESULTADOS ADQUIRIDOS**

- Se dió a conocer el trabajo y productos de nuestros artesanos locales a las autoridades representantes de la prefectura de Manabí.

**BENEFICIO DE LA COMISIÓN**

Es importante la presencia de la tienda Quito en la feria gastronómica "Manabí Gastronomía Milenaria" ya que se promueve un intercambio cultural que enriquece tanto a los visitantes como a los expositores, destacando la importancia de la gastronomía y la cultura quiteña como un vehículo importante para la identidad y la historia de Quito.

Además, la tienda Quito contribuyó a la promoción de productos locales y sostenibles, apoyando a los productores quiteños. Al ofrecer productos que reflejan la esencia quiteña, se fomenta un consumo consciente que valora la calidad y la procedencia de los productos. Esto no solo beneficia a los productores locales, sino que también educa a los consumidores sobre la importancia de elegir productos artesanales nuestros.

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

- Se pueden identificar ferias y eventos que sean acordes al giro de negocio y/o los objetivos y misión de la tienda Quito y de la institución.
- Se pueda contar con los insumos necesarios para la exhibición en ferias como exhibidores, mobiliario y material promocional idóneo para participación en este tipo de eventos.

| ITINERARIO          | SALIDA              | LLEGADA | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|---------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 24-OCTUBRE-<br>2024 | 07H27   | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 26-OCTUBRE-<br>2024 | 11H48   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| TRANSPORTE                                                         |                         |               |                          |               |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE<br>TRANSPORTE<br>(Aéreo,<br>terrestre,<br>marítimo, otros) | NOMBRE DE<br>TRANSPORTE | RUTA          | SALIDA                   |               | LLEGADA              |               |
|                                                                    |                         |               | FECHA<br>dd-mmm-<br>aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO                                                              | LATAM                   | QUITO – MANTA | 24 OCTUBRE               | 07h27         | 24 OCTUBRE           | 08h16         |
| AÉREO                                                              | LATAM                   | MANTA – QUITO | 26 OCTUBRE               | 10h59         | 26 OCTUBRE           | 11h48         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO                                                                                                                     | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <br>Firmado y autorizado por:<br>JENNIFER MICHELLE<br>ROSE RO PENAFIEL | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:<br/> <b>Jennifer Michelle Rosero Peñafiel</b><br/> <b>Analista 1</b></p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la<br/> Máxima Autoridad o su Delegado</p>                                                                                                                                                                                                     |
| <p align="center"><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL<br/> SERVIDOR COMISIONADO</b></p> <div data-bbox="256 434 352 528">  </div> <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>SILVANA PAOLA<br/> VILLACIS<br/> CHAVEZ</b></p> | <p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE<br/> DE LA UNIDAD</b></p> <div data-bbox="963 434 1059 528">  </div> <p>Firmado electrónicamente por:<br/> <b>GERSON FREDY ARIAS<br/> DIAZ</b></p> |
| <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:<br/> <b>Paola Villacis</b><br/> <b>DIRECTORA COMERCIALIZACIÓN</b></p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:<br/> <b>Gerson Arias</b><br/> <b>GERENTE TÉCNICO (S)</b></p>                                                                                                                                                                                                                       |

