

Memorando Nro. EPMGDT-DCML-2024-0685

Quito, D.M., 29 de octubre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Oscar Patricio López Moscoso
Gerente General, Subrogante
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE
DESTINO TURÍSTICO

ASUNTO: INFORME DE CUMPLIMIENTO COMISIÓN DE SERVICIOS
FESTIVAL GASTRONÓMICO INTERNACIONAL "MANABÍ
GASTRONOMÍA MILENARIA".

De mi consideración:

Por medio de la presente, remito el informe de servicios institucionales con las actividades realizadas durante la comisión de servicios en la participación en el festival gastronómico internacional "Manabí Gastronomía Milenaria" realizada en la ciudad de Portoviejo del 24 de octubre 2024 al 26 de octubre de 2024 incluyendo días de viaje.

En este sentido solicito gentilmente su debida autorización para continuar con el trámite respectivo pertinente.

Se adjunta:

Memorando Nro. EPMGDT-GT-2024-0258, Solicitud autorización y delegación participación en el festival gastronómico internacional "Manabí Gastronomía Milenaria".

Hoja de ruta autorización, Memorando Nro. EPMGDT-GT-2024-0258

Ticket Electrónico

Boarding pass

Factura Hotel

Facturas alimentación

Informe de servicios institucionales

Muchas gracias por su gentil atención.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. EPMGDT-DCML-2024-0685

Quito, D.M., 29 de octubre de 2024

Documento firmado electrónicamente

Ing. Cristina Alejandra Guamán Lizano

ADMINISTRADOR DE LOCAL

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO
TURÍSTICO - DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN**

Anexos:

- CG INFORME VIAJÉTICOS CG-signed_firmado-signed (1).pdf
- WhatsApp Image 2024-10-26 at 10.16.39.jpeg
- facturas.pdf
- 1. Solicitud de autorización y delegación (1).pdf
- 1.1 Sumilla autorizacion y delegación (1).pdf



Firmado electrónicamente por:
**CRISTINA ALEJANDRA
GUAMAN LIZANO**





Quito
Alcaldía Metropolitana
Quito renace

Quito
Turismo

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

EPMGDT-DCML-2024-001

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

28-octubre-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Guamán Lizano Cristina Alejandra Cristina

PUESTO QUE OCUPA:
ADMINISTRADORA DE LOCAL TIENDA QUITO

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Portoviejo – Manabí

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Jueves 24 de octubre de 2024

07h27 Traslado de Quito a Manta, vía aérea posterior traslado terrestre desde el Aeropuerto de Manta a la ciudad de Portoviejo. Llegada a las 09h45 al hotel San Fernando.

12h45 Asistencia al reconocimiento del espacio asignado para Quito Turismo, se procedió a descargar los exhibidores y se realizó la revisión del mobiliario asignado.

14h30 Se mantuvo una reunión con las personas que organizaban el evento, en la cual se nos proporcionó detalles de horarios y brindarnos información de temas logísticos e itinerarios.



Viernes 25 de octubre de 2024

08h00 Montaje del espacio de Quito Turismo en el parque La Rotonda.

09h00 Se termina de realizar el montaje del espacio

16h30 Inicio de la feria gastronómica "Manabí Gastronomía Milenaria" – atención al público

19h00 Inicio de desmontaje del espacio de Quito Turismo

21h00 Se empaqueta los productos y se retira el mobiliario.

22h00 Finalización de la feria





Sábado 26 de octubre de 2024

10h59 Retorno Manta a Quito vía aérea

11:48 Llegada a Quito

LOGROS OBTENIDOS

- Presencia de la Tienda Quito en un festival fuera de la ciudad.
- Presentar productos de artesanos de Quito y de otras ciudades del Ecuador a los 12.000 asistentes aproximadamente
- Promover a Quito demostrando su diversidad cultural.

RESULTADOS ADQUIRIDOS

- Dar a conocer la Tienda Quito como parte de Quito Turismo, demostrando el impulso que esta brinda a cada uno de los artesanos que forman parte de la misma demostrando la diversidad de los productos que posee nuestra ciudad.

BENEFICIO DE LA COMISIÓN

Es importante la presencia de la tienda Quito en la feria gastronómica "Manabí Gastronomía Milenaria" ya que se promueve un intercambio cultural que enriquece tanto a los visitantes como a los expositores, destacando la importancia de la gastronomía y la cultura quiteña como un vehículo importante para la identidad y la historia de Quito.

Además, la tienda Quito contribuyó a la promoción de artesanos con sus diversos productos los cuales representan la identidad cultural de nuestra ciudad y nuestro país.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- Se recomienda identificar posibles ferias en las cuales se puede promover la marca de la ciudad y se comercialice los distintos productos de nuestros artesanos.
- En el caso de asistencia a ferias se recomienda implementar folletería e información la cual permita también promover los destinos turísticos con los que cuenta nuestra ciudad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
------------	--------	---------	------

FECHA dd-mmm-aaa	24-OCTUBRE- 2024	07H27	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	26-OCTUBRE- 2024	11H48				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	QUITO – MANTA	24 OCTUBRE	07h27	24 OCTUBRE	08h16
AÉREO	LATAM	MANTA – QUITO	26 OCTUBRE	10h59	26 OCTUBRE	11h48
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Firmado electrónicamente por: CRISTINA ALEJANDRA GUAMAN LIZANO NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Cristina Alejandra Guamán Lizano Administradora de Local			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 Firmado electrónicamente por: SILVANA PAOLA VILLACIS CHAVEZ NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Paola Villacis DIRECTORA COMERCIALIZACIÓN			 Firmado electrónicamente por: GERSON FREDY ARIAS DIAZ NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: Gerson Arias GERENTE TÉCNICO (S)			