

Memorando Nro. EPMGDT-DD-2024-0323

Quito, D.M., 29 de octubre de 2024

PARA: Sr. Mgs. Oscar Patricio López Moscoso
Gerente General, Subrogante
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE
DESTINO TURÍSTICO

ASUNTO: Informe de cumplimiento sobre el Intercambio de Experiencias en el Eje Cafetero

De mi consideración:

Por medio del presente, hago la entrega del Informe de cumplimiento de tareas oficiales en el exterior y de servicios institucionales realizados durante la comisión de servicios en el Intercambio al eje Cafetero entre las ciudades de Quito- Armenia- Salento- Manizales-Pereira- Colombia realizado del 23 al 27 de octubre de 2024.

Se adjunta de manera física los siguientes documentos:

- Informe de cumplimiento de Tareas Oficiales en el exterior
- Informe de servicios institucionales
- Pase de abordar
- Factura del alojamiento

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcda. Paulina Marisol Rúgel Villacis
JEFE DE OPERACIONES E INVESTIGACIÓN, SUBROGANTE
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO
TURÍSTICO - DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Copia:

Sr. Mgs. Gerson Fredy Arias Díaz
Director de Desarrollo Encargado
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO -
DIRECCIÓN DE DESARROLLO

Sra. Mgs. Rosa Elena Mera Muñoz



Memorando Nro. EPMGDT-DD-2024-0323

Quito, D.M., 29 de octubre de 2024

Coordinadora De Gerencia

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO -
COORDINACIÓN DE GERENCIA**



Firmado electrónicamente por:
**PAULINA MARISOL
RUGEL VILLACIS**





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
Nro. EPMGDT-DD-2024-003

FECHA DE INFORME (29-10-2024)

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RÚGEL VILLACIS PAULINA MARISOL

PUESTO QUE OCUPA:
JEFE DE OPERACIONES E INVESTIGACIÓN (S)

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Armenia- Salento- Manizales- Pereira - Colombia

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Paulina Rúgel, Jefe de Operaciones e Investigación (S) y Gerson Arias, Director de Desarrollo (E)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Actividades:

La visita al Eje Cafetero de Colombia (Departamentos de Quindío, Risaralda y Caldas) ofrece una variedad de experiencias culturales, gastronómicas y naturales que los visitantes pueden disfrutar de la oferta turística:

- Tour de Fincas Cafeteras en el cual se aprende sobre el proceso del café, desde la cosecha hasta el tostado, y cata de diferentes tipos de café.
- Acceso a artesanías locales y productos en guadua (un tipo de bambú).
- Gastronomía Local, degustación de platos típicos como la bandeja paisa, el ajiaco y la arepa.
- Coordinación interinstitucional entre actores locales y entidades públicas y privadas para el impulso al turismo.

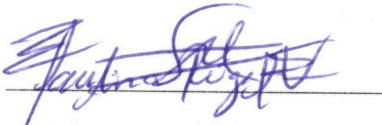
Se logró de manera efectiva:

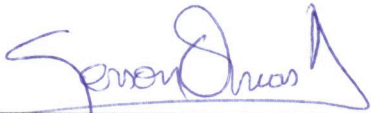
- Coordinación con las Gobernaciones de Quindío y Caldas sobre el desarrollo y apoyo turístico desde el sector público a la industria turística.
- Conocimiento sobre el Café. Adquirir un profundo entendimiento del cultivo, producción y comercio del café.
- Ampliar la perspectiva cultural al interactuar con los actores locales, comprendiendo sus tradiciones, costumbres y el modo de vida rural.
- Aprender y apreciar la gastronomía típica colombiana, lo que puede enriquecer las habilidades culinarias personales o profesionales.
- Establecer conexiones con productores de café, artesanos, funcionarios públicos y empresarios locales, lo cual puede abrir puertas para colaboraciones futuras.

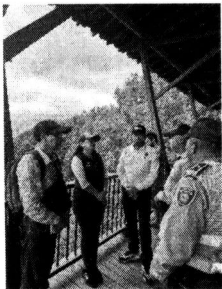
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23/10/2024	27/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	17:55	22:20	

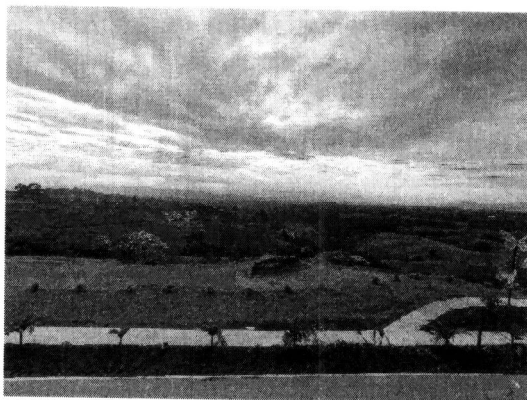
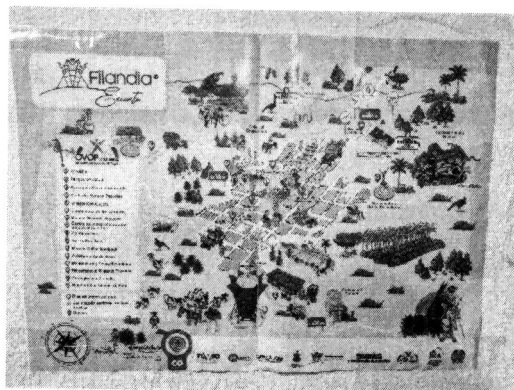
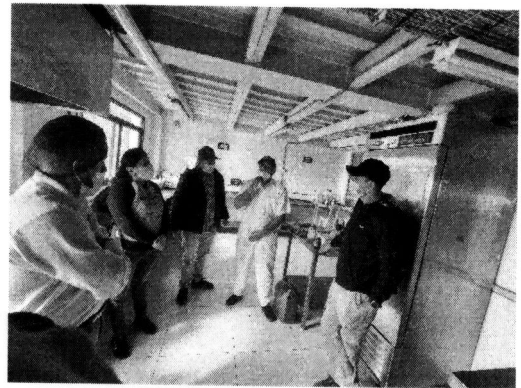
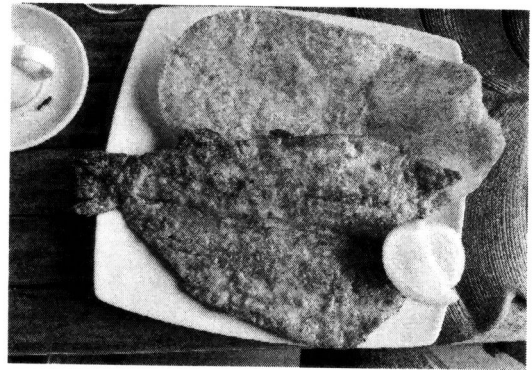
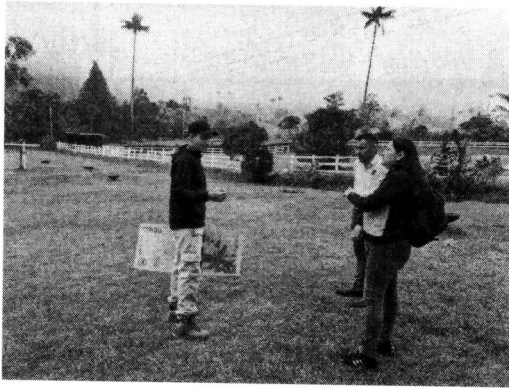
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	AVIANCA	QUITO-BOGOTÀ	23/10/2024	17:55	23/10/2024	19:25
ÁEREO	AVIANCA	BOGOTÀ-ARMENIA	23/10/2024	21:06	23/10/2024	22:08
ÁEREO	AVIANCA	PEREIRA-BOGOTÀ	27/10/2024	16:56	27/10/2024	17:54
ÁEREO	AVIANCA	BOGOTÀ-QUITO	27/03/2024	20:40	27/10/2024	22:20

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: PAULINA MARISOL RUGEL VILLACIS JEFE DE OPERACIONES E INVESTIGACIÓN (S)	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: GERSON ARIAS DÍAZ DIRECTOR DE DESARROLLO (E)	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: GERSON ARIAS DÍAZ GERENTE TÉCNICO (S)

Solicitud Nro.		Fecha de Informe
2024-DD-PR-002		29/10/24
Datos Generales		
Nombres y apellidos del servidor	Paulina Marisol Rúgel Villacis	
Puesto que ocupa	Jefe de Operaciones e Investigación (S)	
Ciudad – país de destino	Armenia-Salento-Manizales-Pereira-Colombia	
Unidad a la que pertenece la o el servidor	Dirección de Desarrollo	
Servidores que integran la Comisión de Servicios Institucionales		
Paulina Rúgel, Jefe de Operaciones e Investigación (S) y Gerson Arias, Director de Desarrollo (E)		
Informe de actividades y productos alcanzados		
1. Informe de actividades detallado		
Dentro de las actividades que se realizaron durante la visita técnica al eje cafetero (Departamentos de Quindío, Risaralda y Caldas) fueron: Miércoles 23 de octubre de 2024 - Traslado Quito – Armenia - Hospedaje en la ciudad de Armenia Jueves 24 de octubre 2024 Reunión con Gobernación y Secretaría de Turismo Charla sobre la actividad turística y su influencia a nivel nacional. Visita Municipio de Salento que tiene gran impacto turístico en la zona. Visita Juan Jaramillo propietario de restaurante en la zona tema: la influencia gastronómica en la región, visita de ganadería proceso de lácteos, producción y comercialización. Visita a Filandia Charla sobre las experiencias de la regeneración urbana para el desarrollo turístico		
 		

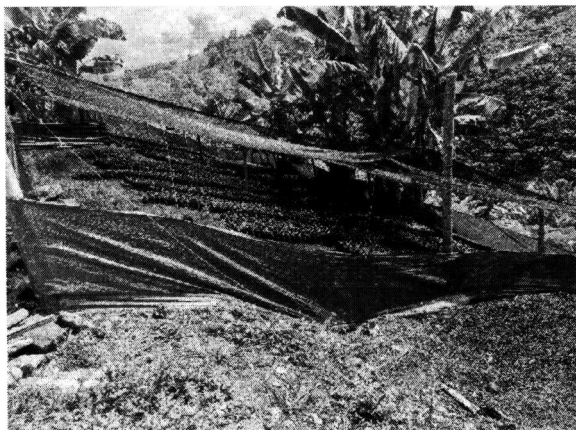
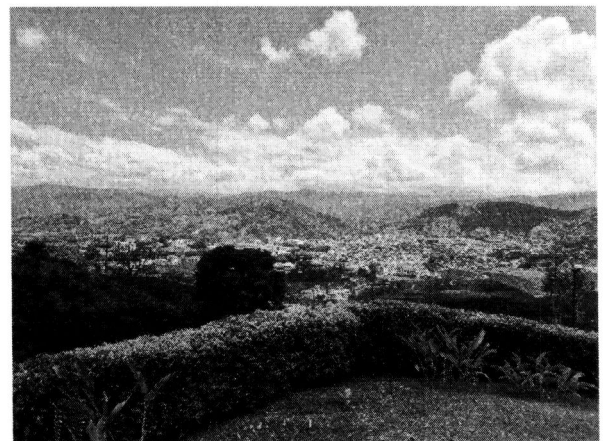


Viernes 25 de octubre 2024

Visita Municipio de Manizales

Charla con la Secretaría de turismo sobre la implementación de energías renovables

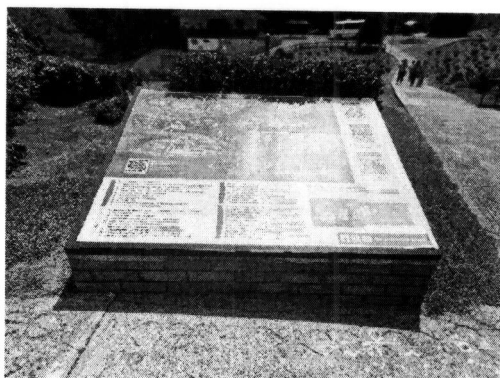
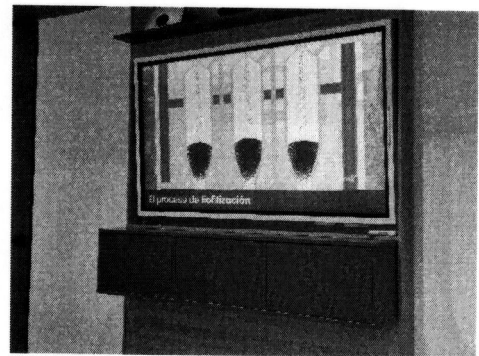
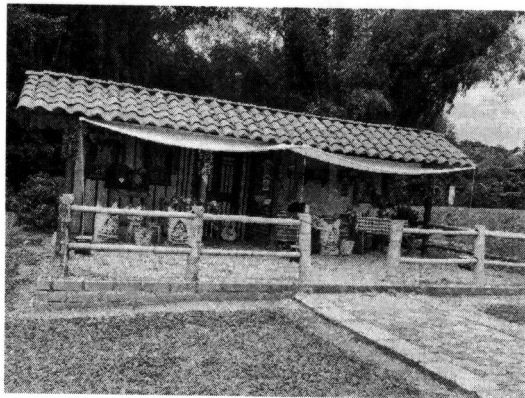
Traslado a Café la Morelia, recorrido de café con catación, charla completa del café y su proceso, planta de empaquetado, sellos de calidad, premios y procesos de exportación



Sábado 26 de octubre 2024

Charla con policía Turística sobre el plan de seguridad en el Eje Cafetero

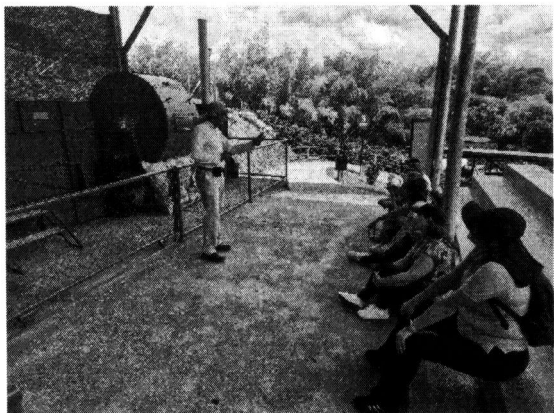
Visita a Ukumary reunión con Administración del Bio parque



Domingo 27 de octubre 2024

Charla con cooperativa de productores

Vuelo de retorno a la ciudad de Quito.



a) Logros obtenidos

- Coordinación con las Gobernaciones de Quindío y Caldas sobre el desarrollo y apoyo turístico desde el sector público a la industria turística.
- Conocimiento sobre el Café. Se adquirió un profundo entendimiento del cultivo, producción y comercio del café.
- Ampliar la perspectiva cultural al interactuar con los actores locales, comprendiendo sus tradiciones, costumbres y el modo de vida rural.
- Aprender y apreciar la gastronomía típica colombiana, lo que puede enriquecer las habilidades culinarias personales o profesionales y replicarlos en el DMQ.
- Establecer conexiones con productores de café, artesanos, funcionarios públicos y empresarios locales, lo cual puede abrir puertas para colaboraciones futuras.

b) Compromisos adquiridos

- Realizar intercambios de información técnica turística con el equipo de las Secretarías de la Gobernación del Quindío y Caldas sobre el desarrollo del Turismo Rural.
- Promoción en redes sociales de los destinos para generar una interrelación entre El Distrito Metropolitano de Quito y los Departamentos del Quindío y Caldas. Envío de información acerca del manejo de las herramientas digitales.

c) Beneficios de la comisión de servicio al exterior

Visitar el Eje Cafetero ofreció diversos beneficios para Quito Turismo:

Intercambio Cultural. Conocer de cerca la cultura cafetera, lo que puede enriquecer y diversificar oferta turística del DMQ de acuerdo con las experiencias exitosas que han logrado en el eje cafetero.

Establecer contactos con operadores turísticos locales, lo que puede facilitar la colaboración en paquetes turísticos combinados entre ambas regiones.

Aprendizaje y Capacitación. Observar cómo el Eje Cafetero ha desarrollado su infraestructura turística puede proporcionar ideas para mejorar los servicios turísticos en Quito.

Promoción y Marketing. Pueden generar contenido auténtico (fotos, videos, blogs) para promocionar Quito desde una perspectiva de intercambio cultural y turístico.

Turismo Sostenible. Aprender sobre las prácticas de sostenibilidad implementadas en el Eje Cafetero es útil para integrarlas en la gestión turística de Quito.

Innovación en Servicios*: Inspirarse en la innovación de productos y servicios turísticos del Eje Cafetero para aplicarlos en la realidad de la ruralidad de Quito.

Esta fue una oportunidad valiosa para enriquecer tanto la oferta turística de Quito como fortalecer la cooperación entre turistas de Ecuador y Colombia.

d) Observaciones y Recomendaciones

- Desarrollar Rutas Temáticas en Quito. Inspirarse en las rutas del café para crear itinerarios turísticos temáticos en el Chocó Andino, basados en su historia y cultura únicas.
- Fortalecer la Sostenibilidad. Implementar prácticas sostenibles observadas en el Eje Cafetero, como tours rurales, en la oferta turística de Quito.
- Capacitación en Hospitalidad. Ofrecer capacitación a nivel de servicio al cliente, apoyándose en la notable atención observada en el Eje Cafetero.
- Promoción de Experiencias Interactivas: Diseñar experiencias inmersivas que permitan a los turistas participar en actividades tradicionales ecuatorianas, similar a las experiencias cafeteras.
- Establecer Alianzas Estratégicas. Buscar asociaciones con destinos del Eje Cafetero para fomentar el intercambio de turistas y experiencias a través de paquetes turísticos compartidos.
- Innovación en Eventos y Ferias. Introducir festivales o ferias centradas en productos locales, como un café o gastronomía integrada, para atraer más visitantes.

e) Rubros que fueron cubiertos directamente por una Institución u Organismo de otro Estado (Marque con una "x")

	Hospedaje	
	Alimentación	
	Transporte	
	Pasaportes	
	Visas	
	Formularios de Solicitud	

f) Rubros cubiertos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (Marque con una "x")

x	Hospedaje	
x	Alimentación	
x	Transporte	
	Pasaportes	
	Visas	
	Formularios de Solicitud	

Itinerario						
Salida			Llegada			Nota
Fecha			Fecha			
23	10	2024	27	03	2024	
Hora			Hora			
17	55		22	20		

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.

Transporte						
Tipo de transporte	Nombre del transporte	Ruta	SALIDA		LLEGADA	
			Fecha	Hora	Fecha	Hora
ÁEREO	AVIANCA	QUITO-BOGOTA	23/10/2024	17:55	23/10/2024	19:25
ÁEREO	AVIANCA	BOGOTA-ARMENIA	23/10/2024	21:06	23/10/2024	22:08
ÁEREO	AVIANCA	PEREIRA-BOGOTÁ	27/10/2024	16:56	27/10/2024	17:54
ÁEREO	AVIANCA	BOGOTÁ-QUITO	27/10/2024	20:40	27/10/2024	22:20

Observaciones	
No se registran observaciones	

Firma del Servidor Comisionado PAULINA RÚGEL JEFE DE OPERACIONES E INVESTIGACIÓN (S)	Nota: El presente informe deberá presentarse en el término de 4 días después de finalizada la comisión de servicios. 
---	---

Firma de Aprobación	
Firma del Responsable de la Unidad	
GERSON ARIAS DIRECTOR DE DESARROLLO (E)	