

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE METAS INTERMEDIAS 2023

RESPONSABLE GENERAL QT / MC	COD .	EJE	COD .	ÁREA/PROGRAMA	COD.	PROYECTO	COD.	ACTIVIDAD	PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO (Número)	METAS INTERMEDIAS (Descripción)	VERIFICABLE	DICIEMBRE	Meta #	Ejecutado Diciembre	Observaciones Diciembre	Verificables Diciembre
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación de pólizas de Seguros Generales con Coberturas Múltiples para los Bienes Muebles e Inmuebles de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico. (contrato 2020)	1	Mantener asegurado los bienes institucionales, de conformidad a la normativa legal vigente	Informe - Actas	Contar con pólizas de seguros para los bienes de Quito Turismo	1	1	La vigencia de las pólizas de este contrato estuvieron vigentes hasta el 27 de diciembre de 2023	Pólizas de seguros
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación de póliza de seguro para los bienes muebles, bienes inmuebles pertenecientes a la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico (Nueva contratación)	1	Contar con las pólizas de seguros que resguarden los bienes institucionales en cumplimiento a lo establecido en la normativa legal vigente.	Informe - Actas	Contar con pólizas de seguros para los bienes de Quito Turismo	1	1	Quito Turismo cuenta con una carta de Cobertura Provisional a partir del 27 de diciembre de 2023 hasta que Latina Seguros emita las pólizas definitivas	Carta de Cobertura Provisional
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de seguridad y vigilancia para las instalaciones de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico y sus dependencias. (Nueva Contratación)	5	Resguardar los bienes de la EPMGDT y al personal que labora en sus instalaciones, así como a los usuarios externos que ingresan a diario	Informe - Actas	Contar con el servicio de seguridad en las instalaciones administradas por la EPMGDT (se procede con el pago después de 2023)	1	1	Se suscribe la orden de compra Nro. CE-20230002428627 con la empresa SWATSEG VIGILANCIA CIA. LTDA y se recibe el servicio del mes de noviembre de 2023	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de Aseo y Limpieza para las instalaciones administradas por la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico	12	Contar con el servicio de aseo durante el presente ejercicio fiscal y mantener limpias las instalaciones de las oficinas principales de Quito Turismo con el fin de precautelar la salud de los usuarios internos y externos que hacen uso de estos espacios.	Informe - Actas	Contar con el servicio de aseo en las instalaciones administradas por la EPMGDT (se procede con el pago después de recibir el servicio)	1	1	En cumplimiento a la orden de compra N° CE-2022002316062 EL servicio de limpieza fue ejecutado por el proveedor de manera oportuna, así como la provisión de los insumos se recibe el servicio por el mes de diciembre 2023, el contrato actual de limpieza feneció el 31 de diciembre de 2023. Una vez concluida la etapa preparatoria se suscribe el CONTRATO N° EPMGDT-2023-06 para el mantenimiento de los Vehículos Institucionales, con el proveedor HENRY	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el Parque Automotor de la EPMGDT.	8	Mantener el parque automotor de la EPMGDT en óptimas condiciones de uso para que los funcionarios puedan realizar sus actividades laborales.	Informe - Actas	Proporcionar el mantenimiento adecuado del parque automotor de la entidad	1	1	Desde el 03/03/2023 se cuenta con una nueva orden de compra N° IC-EPMGDT-03-2023 para el servicio de Rastreo Satelital, para continuar con el mantenimiento en buen estado todos los espacios físicos, para uso de todos los servidores, precautelando los posibles daños de los inmuebles.	Contrato - orden de Ingreso - Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de monitoreo y rastreo satelital para la flota vehicular de la EPMGDT	9	Contar con el servicio de rastreo de satelital y de esta manera localizar y ubicar a cada uno de los vehículos de la EPMGDT en caso de algún siniestro, robo o hurto.	Informe - Actas	Tener acceso continuo a la ubicación actual de los vehículos institucionales para control y programación de actividades.	1	1	Con fecha 10 de noviembre del año 2023, el Señor Elian Daniel Condo Narváez en su calidad de apoderado especial de la Señora Marjorie Elizabeth Vera Carrillo	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Mantenimiento de Edificios administrados por Quito Turismo	1	Contar con el servicio de mantenimiento de los inmuebles administrados por la EPMGDT con el fin de mantener en condiciones operativas y seguras para el uso de funcionarios, usuarios internos y externos de la entidad.	Informe - Actas	Mantener en buen estado todos los espacios físicos, para uso de todos los servidores, precautelando los posibles daños de los inmuebles.	1	1	Con fecha 26 de octubre de 2022 se suscribe la orden de compra N° IC-EPMGDT-20-2022. y se recibe el servicio por parte del proveedor por el mes de diciembre 2023	Acta entrega Recepción
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación para la adquisición de combustible Diesel y Gasolina para ser utilizado en los vehículos del parque automotor de la EPMGDT	3	Abastecer al parque automotor de combustible tipo extra y diésel, para proporcionar la movilidad oportuna de las autoridades y funcionarios de la EPMGDT	Informe - Actas	Contar con el abastecimiento diario de combustible para los vehículos institucionales.	1	1	Este contrato venció en el mes de noviembre del año 2023	Acta Entrega
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación de publicaciones en prensa a nivel local para los procedimientos de contratación pública de la EPMGDT	4	Contar con el servicio de publicaciones en prensa a nivel local para los procedimientos de contratación pública y otros de la EPMGDT	Informe - Actas	Pago de servicios básicos agua	1	1	Se solicita el pago por el consumo de agua potable, por el periodo del noviembre a diciembre	Memorando N° EPMGDT-GFA-2023-3074
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Pago de servicios básicos luz	12	Contar con los servicios básicos necesarios para el normal desenvolvimiento de los funcionarios dentro de las instalaciones de la EPMGDT.	Memorandos de solicitud de pago	Pago de servicios básicos luz	1	1	Se solicita el pago por el consumo de energía eléctrica, por el periodo de noviembre a diciembre	Memorandos Nro. EPMGDT-GFA-2023-3125

RESPONSABLE GENERAL QT / MC	COD .	EJE	COD .	AREA/PROGRAMA	COD.	PROYECTO	COD.	ACTIVIDAD	PRODUCTO	METAS DE PRODUCTO (Número)	METAS INTERMEDIAS (Descripción)	VERIFICABLE	DICIEMBRE	Meta #	Ejecutado Diciembre	Observaciones Diciembre	Verificables Diciembre
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Cubrir gastos emergentes por Caja Chica	4	Solventar las necesidades emergentes de los funcionarios y de la entidad de conformidad a la normativa legal vigente	Informe - facturas - reportes	Contar con un fonsó adicional que ayude a los gastos emergentes que se le presenta a Quito Turismo	1	1	Con fecha 05 de diciembre del año 2023 se cierra caja chica	Memorando Nro.EPMGDT-JA-2023-0341
ADMINISTRATIVO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	01	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	01	GESTION ADMINISTRATIVA	Adquisición Suministros de oficina para el cumplimiento de actividades de los funcionarios de la EPMGDT	1	Proveer de suministros de oficina a las áreas de Quito Turismo de acuerdo a los requerimientos mensuales realizados por los funcionarios de Quito Turismo	Informe - Actas	Contar con suministros de oficina para las diferentes actividades realizadas por los funcionarios de Quito Turismo	1	1	Las empresas proveedoras realizaron la entrega de los suministros adquiridos por Quito Turismo, los cuales fueron ingresados y se procedió a la solicitud	ACTA ENTREGA
FINANCIERO	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	05	GESTION FINANCIERA	01	ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL PREVIO	Pagos ejecutados dentro de los plazos establecidos	90	Pagar al menos el 90% del devengado de cada mes	cédula presupuestaria		90	95,03%	Se cumple con la meta	Cédula de gastos al 31 de diciembre de 2023
COMPRAS PÚBLICAS	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	05	GESTION FINANCIERA	01	ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL PREVIO	Avance PAC.	4	Informe trimestral de avances en la ejecución del PAC.	Informe			1		Informe de cumplimiento de metas
SISTEMAS	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	03	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	01	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios	Informe	Informe	Conectividad al 100%	1	1	Conectividad al 100%	
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Formación y Capacitación Cumplimiento del Plan de Capacitación 2023	Capacitaciones ejecutadas		1	1	en el mes de diciembre se receptó certificados de cursos de noviembre	
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Reclutamiento y selección / Promoción y ascensos	Procesos de elección ejecutados		1	1	durante el mes de diciembre se ejecutó un ingreso Jefatura de Planificación	
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Regimen Interno de Administración de Talento Humano (vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal	Reportes de permisos / Reportes de Asistencia		1	1	Se realizó las gestiones pertinentes para el registro de Vacaciones, permisos, licencias, comisiones, rotación de personal, correspondientes al mes de diciembre de 2023	\\172.16.1.51\Talent o Humano\2023\AVANCES METAS\12 diciembre
TTHH	01	QUITO DESTINO TURÍSTICO	08	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DE LOS GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN DE QUITO TURISMO	07	GESTION DE TALENTO HUMANO	01	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Plan de gestión de TTHH ejecutado	100% ejecución del Plan de gestión de Talento Humano	Remuneraciones e indemnizaciones Elaboración de rol de pagos - Liquidaciones	Roles de pagos / Liquidaciones		1	1	Con Memorando EPMGDT-GJA-2023-3146 de 27 de DICIEMBRE, se realizó la entrega de pre rol y documentos de soporte. Mediante Con	\\172.16.1.51\Talent o Humano\2023\AVANCES METAS\11 noviembre

Revisado y Aprobado:

Dra. María José Valdiviezo
Gerente Financiera Administrativa (Encargada)
EMPGDT – Quito Turismo