

D. MICE
12/7/24

Memorando Nro. EPMGDT-DMICE-2024-0075

Quito, D.M., 11 de julio de 2024

PARA: Sr. Lcdo. Etzon Enrique Romo Torres
Gerente General
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DEL
DESTINO TURÍSTICO

ASUNTO: Entrega de Informe de Cumplimiento COCAL

De mi consideración:

Por medio de la presente, hago la entrega del informe de cumplimiento de tareas oficiales en el exterior y de servicios institucionales realizadas durante la comisión de servicios en representación de Quito Turismo, en el 40 Congreso de COCAL, llevado a cabo del 9 al 10 de julio de 2024 en la ciudad de Lima.

Se entrega de manera física los siguientes documentos:

- Informe de cumplimiento de Tareas Oficiales en el Exterior.
- Informe de Servicios Institucionales.
- TKT aéreo.
- Pasos a bordo.
- Factura de hotel.

Nota: El expediente completo previo al viaje reposa en la solicitud de anticipo de viáticos y subsistencias entregado a través del Memorando Nro. EPMGDT-DMICE-2024-0073 a la Gerencia Financiera Administrativa.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Srita. Mgs. Irene Carolina Guijarro Carrión

DIRECTOR MICE

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DEL DESTINO
TURÍSTICO - DIRECCIÓN DE MICE**

Memorando Nro. EPMGDT-DMICE-2024-0075
Quito, D.M., 11 de julio de 2024

Copia:
Sr. Mgs. Oscar Patricio López Moscoso
Gerente Técnico
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO -
GERENCIA TÉCNICA



 Quito Alcaldía Metropolitana		Quito Turismo				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME				
DMICE-2024-003-IG		11/07/2024				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
GUIJARRO CARRION IRENE CAROLINA		DIRECTORA MICE				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
LIMA- PERÚ		DIRECCIÓN MICE				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Irene Guijarro, Directora Mice						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Evento: PARTICIPACIÓN EN EL 40 CONGRESO COCAL Lugar: CIUDAD LIMA– PERÚ Martes 09 de julio de 2024 Traslado de ida Quito – Lima: Salida, 09:15 am y llegada a las 11:30 Participación en la Asamblea de Cocal 14:00 – 19:00 Participación en el Cóctel de Bienvenida de 20:00 – 23:00 Miércoles 10 de julio de 2024 Participación en la Inauguración del Congreso de Cocal de 09:00 – 10:30 Regreso a Quito						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	09-07-24	10-07-24	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	09:15	15:44				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA			
			LLEGADA			
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	LATAM	QUITO – LIMA	09/07/2024	09:15	09/07/2024	11:30
ÁEREO	JETSMART	LIMA – QUITO	10/07/2024	13:25	10/07/2024	15:44
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de			

NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: IRENE CAROLINA GUIJARRO CARRIÓN DIRECTORA MICE	servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	
NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:	NOMBRES COMPLETOS Y CARGO:
OSCAR PATRICIO LÓPEZ MOSCOSO GERENTE TÉCNICO	ETZON ROMO GERENTE GENERAL

Informe de Cumplimiento de Tareas Oficiales en el Exterior

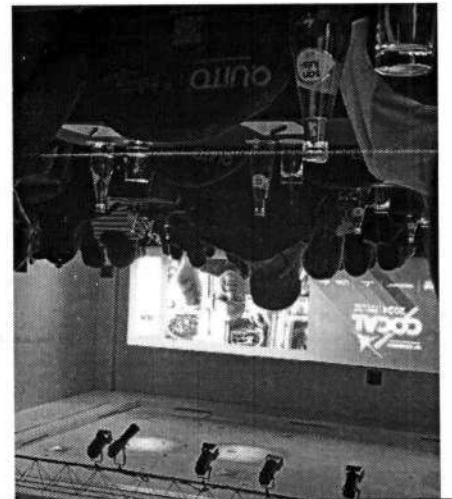
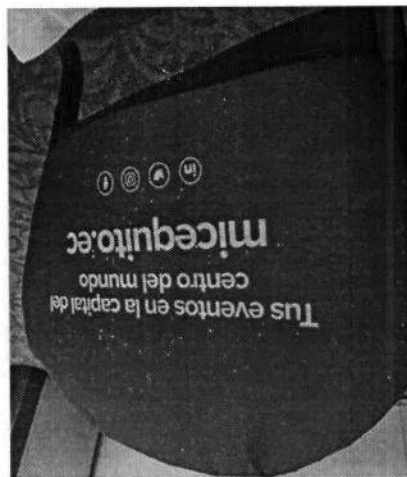
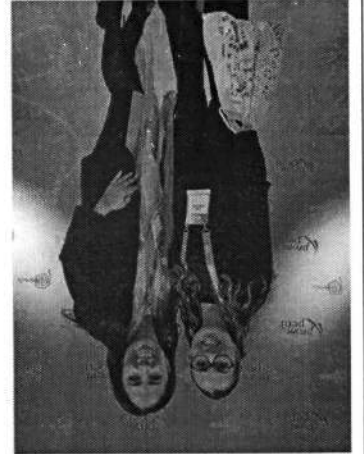
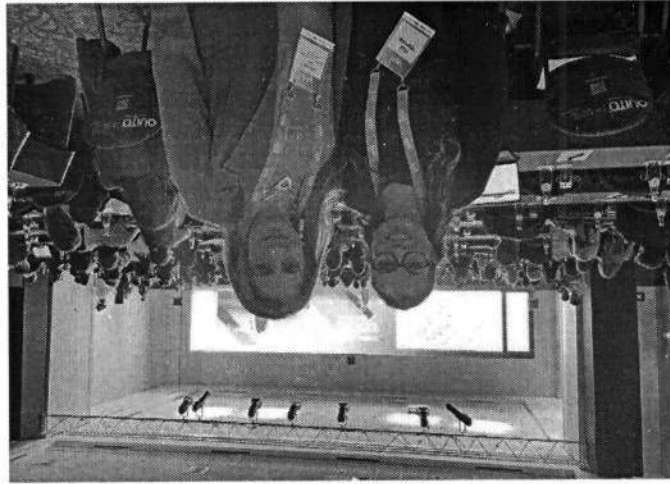
Solicitud Nro.		Fecha de Informe	
DMICE-2024-003-IG		11/07/2024	
Datos Generales			
Nombres y apellidos del servidor	Irene Carolina Guijarro Carrión		
Puesto que ocupa	Directora MICE		
Ciudad – país de destino	Lima– Perú		
Unidad a la que pertenece la o el servidor	Dirección MICE		
Servidores que integran la Comisión de Servicios Institucionales			
Irene Guijarro, Directora Mice			
Informe de actividades y productos alcanzados			
1. Informe de actividades detallado			
Martes 09 de julio de 2024 Vuelo Quito - Quito: Salida, 09h15 y llegada a las 11:30 14:00 a 19:00 Participación en la Asamblea de COCAL (Federación de Confederación de Entidades Organizadoras de Congresos y Afines de America Latina) participamos en la asamblea en representación de Quito, en la asamblea se trataron puntos como la creación de una nueva oficina de COCAL con sede en Panamá, debido a que en la actualidad esta domiciliada en Argentina y resulta muy complejo el manejo y operación de la Federación en ese país, otro punto tratado importante fue mantener a los dirigentes actuales de la asociación hasta contar con una nueva sede. Finalmente postulamos a Quito para ser sede de su congreso para el año 2026, ganamos la sede competimos frente a Brasil, este evento de espera entre 250 a 300 asistentes 40% internacionales provenientes de Latinoamérica, es un evento muy importante en la industria de reuniones			

- Se postuló y se ganó la sede del Congreso COCAL en Quito para el 2026
- Se participó en la Asamblea donde quedaremos como socios fundadores de la nueva COCAL que tendrá domicilio fiscal en Panamá.
- Se presentó y se promovió a los asistentes la oferta que tiene Quito para atraer más visitas relacionadas al turismo de reuniones.

a) Logros obtenidos

11h00 Salida a aeropuerto para retorno a Quito
13:25 Salida para Quito

Fotos: Medios de prensa de Cocal y Medellín



b) Compromisos adquiridos

- Promocionar a Quito en el Congreso COCAL en el 2025 en Honduras, donde se deberá realizar un evento al cierre del congreso
- Organizar el Congreso COCAL para el 2026 en conjunto con la industria turística de la ciudad.

c) Beneficios de la comisión de servicio al exterior

Es importante la presencia internacional del destino en este tipo de congresos de gran relevancia y alcance dentro de Latinoamérica, ya que se afianza las relaciones de manera global, además de transmitir todas las experiencias, oferta turística de la ciudad y, en especial, todas las oportunidades que la ciudad presenta como destino de turismo de reuniones. Lo que motiva a que los distintos operadores y empresas de los diferentes países promocionen a Quito para futuros eventos MICE.

d) Observaciones y Recomendaciones

- Se recomienda seguir participando en este tipo de eventos que son de gran importancia para promocionar a Quito como sede de eventos y de turismo de reuniones a nivel internacional.
- Dar seguimiento a las diferentes empresas y agencias con los que se mantuvieron las reuniones para que se efectúen los posibles y próximos eventos en Quito.
- Continuar y fortalecer la estrategia de comunicación, promoción y difusión de nuestros canales informativos y promocionales para tener un mayor alcance.

e) Rubros que fueron cubiertos directamente por una Institución u Organismo de otro Estado (Marque con una "x")

	Hospedaje
	Alimentación
	Transporte
	Pasaportes
	Visas
	Formularios de Solicitud

f) Rubros cubiertos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (Marque con una "x")

x	Hospedaje
x	Alimentación
x	Transporte
	Pasaportes
	Visas
	Formularios de Solicitud

Itinerario

Salida				Llegada				Nota
Fecha				Fecha				
Hora				Hora				
09	07	2024		10	07	2024		
15				15				Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.
09				44				

Tipo de transporte		Nombre del transporte		Ruta		Fecha	Hora	SALIDA		LLEGADA	
AEREO		LATAM		Quito-Lima		09/07/2024	09H15	09/07/2024		11H30	
AEREO		JETSMART		Lima – Quito		10/07/2024	13h25	10/07/2024		15H44	

Observaciones											
No se registran observaciones.											

Firma del Servidor Comisionado			
Nota: El presente informe deberá presentarse en el término de 4 días después de finalizada la comisión de servicios.		Irene Carolina Guíjarro Carrón Directora MICE	

Firma de Aprobación											
Firma del responsable de la Unidad											

Oscar Patricio López Moscoso Gerente Técnico						Etzon Romo Gerente General					
---	--	--	--	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

Quito renace