

23/07/2024

CP

Memorando Nro. EPMGDT-GG-2024-0189

Quito, D.M., 23 de julio de 2024

PARA: Srta. Ing. Ana María Córdova Tacuri
Gerente Financiera Administrativa
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE
DESTINO TURÍSTICO - GERENCIA FINANCIERA
ADMINISTRATIVA

ASUNTO: Entrega de Informe - Cumplimiento de Comisión de Servicios

De mi consideración

Por medio de la presente hago la entrega del informe de cumplimiento de tareas oficiales en el exterior y de servicios institucionales realizadas durante la comisión de servicios PARTICIPACIÓN DE QUITO EN PRESENTACIONES DE DESTINO EN COLOMBIA, del 15 al 18 de julio del presente año, incluido días de viaje.

Se entrega de manera física los siguientes documentos:

- Informe de cumplimiento de Tareas Oficiales en el Exterior.
- Informe de Servicios Institucionales
- Boleto aéreo.
- Pases de abordar.
- Facturas de hotel.

Nota: El expediente completo, previo al viaje, reposa en la solicitud de anticipo de viáticos y subsistencias entregado a través de Memorando Nro. EPMGDT-GG-2024-1136, a la Gerencia Financiera Administrativa.

Particular que pongo en conocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Atentamente,



TURISMO
GERENCIA FINANCIERA
ADMINISTRATIVA

23 JUL 2024

RECIBIDO POR.

Natali Campa

Memorando Nro. EPMGDT-GG-2024-0189

Quito, D.M., 23 de julio de 2024

Documento firmado electrónicamente

Lcdc. Etzon Enrique Romo Torres

GERENTE GENERAL

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

Copia:

Sra. Econ. Paulina Alexandra Buitrón Celorio

Jefe Financiera

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

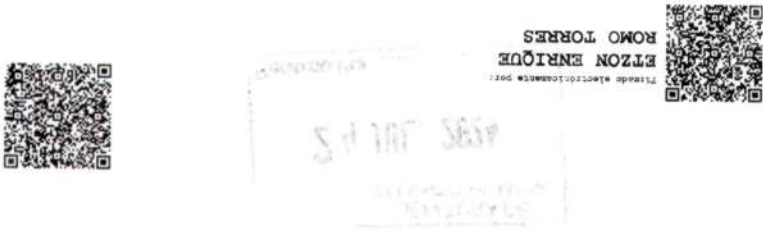
GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA

Sra. Mgs. Jessica Fernanda Palomino Granda

Jefe de Talento Humano

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO

GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA



 Quito Alcaldía Metropolitana		Quito Turismo				
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME				
GG-2024-004		23/07/2024				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:				
ETZON ENRIQUE ROMO TORRES		GERENTE GENERAL				
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR				
BOGOTÁ, MEDELLÍN- LIMA		GERENCIA GENERAL				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Irene Guijarro, Directora Mice Etzon Romo, Gerente General						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Evento: PRESENTACIONES DE DESTINO EN COLOMBIA Lugar: CIUDAD BOGOTÁ, MEDELLÍN-COLOMBIA Lunes 15 de julio de 2024 Traslado de ida Quito – Bogotá Salida, 17:55 - Llegada a las 19:25 Martes 16 de julio de 2024 Presentación de destino en Bogotá Visita al Coliseo Med Plus, Corferias y Ágora Traslado de Bogotá a Medellín salida 20:14 Llegada a las 21:12 Miércoles 17 de julio de 2024 Reunión con la Secretaría de Turismo de Medellín Organización y presentación de destino en Medellín Jueves 18 de julio de 2024 Retorno a Quito Medellín a Bogotá: salida 04:16 llegada 05:14 Bogotá a Quito: salida 07:30 llegada 09:05						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	15-07-24	18-07-24	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	17:55	09:05				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA	LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm n-aaaa	HORA hh:mm
ÁEREO	AVIANCA	Quito-Bogotá	15/07/2024	17H55	15/07/2024	19H25
ÁEREO	AVIANCA	Bogotá – Medellín	16/07/2024	20h14	16/07/2024	21H12

AEREO	AVIANCA	Medellín – Bogotá	18/07/2024	04h16	18/07/2024	05H14
AEREO	AVIANCA	Bogotá – Quito	18/07/2024	07h30	18/07/2024	09H05

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.				
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMAS DE APROBACIÓN				
NO NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: ET: ZON ENRIQUE ROMO TORRES GERENCIAL GENERAL		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  NOMBRES COMPLETOS Y CARGO: ANA MARIA CORDOVA TACURI GERENTE FINANCIERA ADMINISTRATIVA				

Informe de Cumplimiento de Tareas Oficiales en el Exterior

Solicitud Nro.	Fecha de Informe
No. GG-2024-004	23/07/2024
Datos Generales	
Nombres y apellidos del servidor	Etzon Enrique Romo Torres
Puesto que ocupa	Gerente General
Ciudad – país de destino	Bogotá, Medellín– Colombia
Unidad a la que pertenece la o el servidor	Gerencia General
Servidores que integran la Comisión de Servicios Institucionales	
Irene Guijarro - Directora Mice, Etzon Romo – Gerente General.	
Informe de actividades y productos alcanzados	
1. Informe de actividades detallado	
Lunes 15 de julio de 2024 Vuelo Quito - Bogotá: Salida 17h55 y llegada a las 19:25 Alojamiento Martes 16 de julio de 2024 08h00 a 12h00: Evento Detalles que enamoran de Quito, presentación de varios espacios que son los que enamoran de Quito, de igual manera se realizó entrega de premios de la oferta turística de la ciudad a los asistentes, así como un espacio de Networking y se dio entrevistas a medios. 14h00 a 15h00: Visita al Coliseo Medplus de Bogotá el espacio cubierto mejor equipado para el desarrollo de conciertos en Latinoamérica, nos reunimos con la Gerente de Ventas quien nos comento sobre el modelo de negocio y como desarrolla los espectáculos a la ciudad, se comento del proyecto de la Arena de espectáculos de Quito. 16h00 a 17h00: Visita Corferias y ágora, Bogotá ha consolidado un distrito para eventos con el recinto ferial y el centro de convenciones, así como el Hotel Hilton Bogotá, recorrimos las instalaciones y conversamos con el Gerente General de Ágora como referente de estos espacios. 20h14 a 21h12: Traslado de Bogotá a Medellín 22h00 Alojamiento	

Fotos: Visita al Coliseo Med Plus



Fotos: Izquierda David Góñez conferencista



Foto: Networking de asistentes



Foto: Evento de Quito



Miércoles 17 de julio de 2024

09h00 a 12h00: Reunión con la Secretaria de Turismo y Entretenimiento de la Alcaldía de Medellín mantuvimos una reunión con José Gonzales, Secretario de Despacho, Carolina Clavijo Subsecretaria de Planificación Control y Competitividad Turística y Pablo Velez, Líder de Control y Competitividad Turística, en la reunión se conoció sobre las acciones que han realizado Medellín en relación al turismo, así como posibilidades de realizar un trabajo conjunto para postular a eventos internacionales.



Foto: Reunión secretaria de Turismo de Medellín



Foto: Reunión secretaria de Turismo de Medellín

12h00 a 18h00: Montaje del evento

19h00 a 23h00: Evento de promoción se realizó una presentación de destino a los asistentes

Fotos: Evento de Quito en Medellín

Jueves 18 de julio de 2024
 04:16 Salida de Medellín a Bogotá
 07:30 Salida Bogotá a Quito



09:05 Llegada a Quito

a) Logros obtenidos

- Colombia es el principal mercado del destino, por lo que es clave dar a conocer en el país su oferta y facilitar el intercambio de negocios. "Quito cuenta con un moderno centro de convenciones equipado para el desarrollo de cualquier tipo de evento, además de poseer el patrimonio cultural mejor conservado de América Latina, combinado con una infraestructura pensada en el disfrute de nuestros visitantes.
- Promoción de Quito a más de 170 asistentes en Bogotá y Medellín, transmitiendo todos los beneficios que tiene la ciudad.
- Se logro articular un trabajo conjunto entre las autoridades de turismo de Medellín para poder postular eventos en forma conjunta, especialmente para el mercado europeo y americano.

b) Compromisos adquiridos

- Realizar un viaje de familiarización en los próximos meses o el próximo año para las mejores agencias que participaron.

c) Beneficios de la comisión de servicio al exterior

Es importante la presencia internacional del destino en este tipo de congresos de gran relevancia y alcance dentro de Latinoamérica, ya que se afianza las relaciones de manera global, además de transmitir todas las experiencias, oferta turística de la ciudad y, en especial, todas las oportunidades que la ciudad presenta como destino de turismo de reuniones. Lo que motiva a que los distintos operadores y empresas de los diferentes países promuevan a Quito para futuros eventos.

d) Observaciones y Recomendaciones

- Se recomienda seguir participando en este tipo de eventos que son de gran importancia para promocionar a Quito como sede de eventos y de turismo de reuniones a nivel internacional.
- Dar seguimiento a las diferentes empresas y agencias con los que se mantuvieron las reuniones para que se efectúen los posibles y próximos eventos en Quito.
- Continuar y fortalecer la estrategia de comunicación, promoción y difusión de nuestros canales informativos y promocionales para tener un mayor alcance.

e) Rubros que fueron cubiertos directamente por una Institución u Organismo de otro Estado (Marque con una "x")

Hospedaje

Alimentación

Transporte	
Pasaportes	
Visas	
Formularios de Solicitud	

f) Rubros cubiertos por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito (Marque con una "X")

Hospedaje	X
Alimentación	X
Transporte	X
Pasaportes	
Visas	
Formularios de Solicitud	

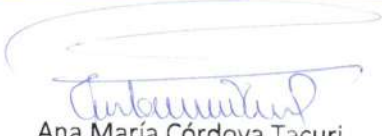
Salida	Fecha	15	07	2024	Hora	09	05
Llegada	Fecha	18	07	2024	Hora		
Nota	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habitual o del cumplimiento del servicio según sea el caso, hasta su llegada a estos sitios.						

Itinerario

Tipo de transporte	Nombre del transporte	Ruta	Fecha	Hora	Salida	Llegada
AEREO	AVIANCA	Quito-Bogotá	15/07/2024	17H55	15/07/2024	19H25
AEREO	AVIANCA	Bogotá – Medellín	16/07/2024	20h14	16/07/2024	21H12
AEREO	AVIANCA	Medellín – Bogotá	18/07/2024	04h16	18/07/2024	05H14
AEREO	AVIANCA	Bogotá – Quito	18/07/2024	07h30	18/07/2024	09H05

Transporte

Observaciones	No se registran observaciones.						
---------------	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Firma del Servidor Comisionado	Nota: El presente informe deberá presentarse en el término de 4 días después de finalizada la comisión de servicios.
Etzon Enrique Romo Torres GERENTE GENERAL	
Firma de Aprobación	
Firma del responsable de la Unidad	
 Ana María Córdova Tacuri GERENTE FINANCIERA ADMINISTRATIVA	

