

INFORME DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE ACTIVIDADES ORGÁNICO FUNCIONAL Y OTRAS

JEFATURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DICIEMBRE 2024

1. Antecedentes

La jefatura de Tecnologías de la Información y Comunicación tiene como misión *“Coordinar, dirigir, controlar y evaluar la implementación de los procesos estratégicos institucionales, a través de la gestión de planificación, seguimiento, procesos, información y recursos tecnológicos, con la finalidad de dar cumplimiento a los objetivos institucionales”*.

2. Principales Actividades

Actividades para cumplimiento de los indicadores:

Indicadores 1: Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones web tecnológicas priorizadas.

- Mediante la herramienta de monitoreo externo, se realizó el análisis de disponibilidad de los aplicativos webs que se publican para acceso de los usuarios de los servicios tecnológicos.

Indicadores 2: Porcentaje de elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas.

- Se generó una propuesta de política para monitoreo de la infraestructura tecnológica.

Indicadores 3: Porcentaje de capacitaciones tecnológicas realizadas.

- Para el presente mes no se planifica ejecución de esta actividad.

Indicadores 4: Porcentaje de avance en la implementación del repositorio de datos institucionales.

- Se realizó el conocimiento de una herramienta de repositorios de datos basado en Plataformas Microsoft, esta herramienta podría ser un complemento al Office 365 y Power BI que cuenta la empresa.

Indicadores 5: Porcentaje de requerimientos de soporte atendidos.

- De las atenciones del soporte tecnológico, se consolidó un informe de todos los requerimientos de soporte atendidos durante el mes.

Indicadores 6: Porcentaje de avance en el levantamiento de Inventarios de bienes y servicios tecnológicos.

- Para el presente mes no se planifica ejecución de esta actividad.

Indicadores 7: Porcentaje de elaboración de planes y políticas de gestión tecnológica priorizados.

- Para el presente mes no se planifica ejecución de esta actividad.

Indicadores 8: Porcentaje de implementación de hitos priorizados en el marco del EGSi.

- Se gestionó con las autoridades para la asignación del rol de oficial de seguridad de la información.

Indicadores 9: Número de Asesoría Tecnológica a la Empresa.

- Se asesoró a las áreas administrativas y planificación para plantear el proyecto ERP.

Indicadores 10: Número de informe de la administración de las plataformas tecnológicas.

- Se administró y monitoreó las plataformas de comunicaciones, redes, internet, servidores y almacenamiento.

Indicadore 11: Porcentaje de avance en el desarrollo o implementación de software.

- Se realizó la programación del sistema SICET para solventar los reportes e incidencias, estas tareas se realizan bajo las priorizaciones de la Dirección de Calidad.

Indicadore 12. Porcentaje de informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos elaborados

- En el mes de diciembre no se generaron informes de necesidad debido que todos los procesos iniciaron su fase de ejecución.

Otras actividades:

Con relación al POA y PAC de la jefatura de Sistemas del presente mes, se realizó:

- Gestión del pago de datos móviles (chips).
- Gestión del pago de internet.
- Se gestionó la contratación de:
 - Adquisición de una central telefónica para Unidad de Negocio
 - Adquisición de una solución de respaldos
 - Adquisición de una solución de Networking
 - Servicio de mantenimiento preventivo impresoras con vigencia tecnológica
 - Servicio de mantenimiento preventivo computadoras con vigencia tecnológica
 - Renovar y actualizar licencias antivirus
 - Renovar y actualizar licencias adobe
 - Adquisición de solución ERP
 - Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos computadoras, escáneres, proyectores, impresoras y otros

Porcentaje de indicadores de gestión.

Indicador	Resultados	Actividades realizadas
Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones web tecnológicas priorizadas.	99%	Informe de disponibilidad de las aplicaciones web tecnológicas priorizadas.
Porcentaje de elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas.	5%	Informe de elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas.
Porcentaje de capacitaciones tecnológicas realizadas	0%	
Porcentaje de avance en la implementación del repositorio de datos institucionales	0,2	Informe de la implementación del repositorio de datos institucionales
Porcentaje de requerimientos de soporte atendidos	100%	informe de los requerimientos de soporte atendidos
Porcentaje de avance en el levantamiento de Inventarios de bienes y servicios tecnológicos	0	
Porcentaje de elaboración de planes y políticas de gestión tecnológica priorizados	0%	
Porcentaje de implementación de hitos priorizados en el marco del EGSi	10%	Informe de gestión de implementación de EGSi
Número de Asesoría Tecnológica a la Empresa	1	Informe de Asesoría Tecnológica a la Empresa
Número de informe de la administración de las plataformas tecnológicas	2	Informe de la administración de las plataformas tecnológicas
Porcentaje de avance en el desarrollo o implementación de software.	100%	Informe de avance en el desarrollo o implementación de software.
Porcentaje de informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos elaborados	100%	Informe de informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos elaborados

3. Logros/Resultados a la fecha

Todos los requerimientos del soporte tecnológico se atendieron al 100%, lo que tiene varios beneficios para la ciudadanía y la empresa:

- Acceso continuo a servicios: Garantizó que los ciudadanos puedan acceder a servicios digitales sin interrupciones, lo que mejora su experiencia y eficiencia.
- Resolución rápida de problemas: El soporte permitió resolver incidencias técnicas de manera ágil, evitando demoras o frustraciones.
- Cumplimiento de indicadores: Contribuye al cumplimiento de metas y objetivos establecidos por la organización.
- Gestionar a tiempo el pago de los servicios tecnológicos, tales como: internet con enlace de datos y datos móviles, permite mantener la continuidad del negocio, sin que ésta se vea afectada por cortes o intermitencias en el acceso a los portales web institucionales.

4. Impacto en la ciudadanía

Proporcionar acceso adecuado a los trámites y servicios tecnológicos de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico, Quito Turismo, beneficia directamente a la ciudadanía.

5. Conclusiones y recomendaciones

El actualizó el plan anual de contratación para la jefatura de Sistemas, lo cual permite ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios tecnológicos. Esto, a su vez, mejora los servicios tecnológicos y contribuye al cumplimiento de los indicadores de gestión.

6. Anexos

INDICADOR	link del Verificables	Observaciones / Alertas
Porcentaje de disponibilidad de las aplicaciones web tecnológicas priorizadas.	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\1. Informe disponibilidades de las aplicaciones web-DIC24-signed-signed.pdf	
Porcentaje de elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas.	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\2. Informe elaboración de políticas de protección tecnológica priorizadas-signed.pdf	
Porcentaje de capacitaciones tecnológicas realizadas		El indicador no está planificado para ejecución en el presente mes

Porcentaje de avance en la implementación del repositorio de datos institucionales	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\4 Informe de implementación del repositorio de datos institucional-signed.pdf	
Porcentaje de requerimientos de soporte atendidos	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\5. Informe de requerimientos atendidos-signed.pdf	
Porcentaje de avance en el levantamiento de Inventarios de bienes y servicios tecnológicos	-	El indicador no está planificado para ejecución en el presente mes
Porcentaje de elaboración de planes y políticas de gestión tecnológica priorizados	-	El indicador no está planificado para ejecución en el presente mes
Porcentaje de implementación de hitos priorizados en el marco del EGS	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\8. Informe de implementación EGS-signed.pdf	
Número de Asesoría Tecnológica a la Empresa	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\9. Informe asesoria tecnológica-signed.pdf	
Número de informe de la administración de las plataformas tecnológicas	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\10.1 Informe Administración de la plataformas tecnológicas FMedina-signed.pdf \\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\10.2 Informe Administración de la plataformas tecnológicas PChiluisa-signed.pdf	
Porcentaje de avance en el desarrollo o implementación de software.	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\11. Informe avance en el desarrollo o implementación de software-signed.pdf	
Porcentaje de informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos elaborados	\\172.16.1.51\Pública\PLANIFICACION\2024\SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL\3. Gestion institucional_ orgánico funcional\12. SISTEMAS\12. DICIEMBRE\12 Informe de necesidad de bienes y servicios tecnológicos-signed.pdf	

7. Firmas de responsabilidad

Elaborado:	Firma:
Nombre: Patricio Chiluisa Cargo: Analista 1	
Revisado:	Firma:
Nombre: Javier Pacha Cargo: Jefe de Sistemas	
Aprobado:	Firma:
Nombre: Richard Correa. Cargo: Director de Planificación Estratégica e Información	