

RESOLUCIÓN PRESUPUESTARIA No. EPMGDT-GFA-004-CC-2020

**LA GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA
METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO**

CONSIDERANDO:

Que, mediante memorando N° EPMGDT-JA-2020-052 de fecha 11 de febrero de 2020 la Gerencia Financiera Administrativa solicita traspasos presupuestarios que permitan financiar el uso de licencia de sistema para seguimiento de recomendaciones de auditoría.

Que, mediante memorando N° EPMGDT-DD-2020-037 de fecha 12 de febrero de 2020 la Dirección de Desarrollo solicita traspasos presupuestarios que permitan asignar recursos para la adquisición insumos de protección para el personal que labora en el Aeropuerto Mariscal Sucre que están expuestos directamente con posibles pacientes con COVID-19.

Que, mediante memorando N° EPMGDT-JTH-2020-074-A de fecha 12 de febrero de 2020 la Gerencia Financiera Administrativa solicita traspasos presupuestarios que permitan financiar el pago de horas extras para el personal que apoyará en los eventos de Carnaval 2020.

En uso de las atribuciones que le confiere lo dispuesto en el Art. 271 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización y la Ordenanza Metropolitana N° 301 artículo 20 literal e),

RESUELVE:

Art. 1 Aprobar la siguiente reforma presupuestaria de la Empresa Pública Metropolitana de Gestión de Destino Turístico para el ejercicio financiero del 2020:

Partida Presupuestaria	Descripción	Traspasos	
		Incremento	Reducción
	1 QUITO DESTINO TURISTICO	4.500,00	4.500,00
	6 DESARROLLO	3.500,00	3.500,00
	03 GASTOS COMUNES	500,00	500,00
	01 GASTOS COMUNES DE DESARROLLO	500,00	500,00
01.06.03.01.730201.000.17.01.002	TRANSPORTE DE PERSONAL		500,00
01.06.03.01.730826.000.17.01.002	DISPOSITIVOS MEDICOS DE USO GENERAL	500,00	
	04 TALENTO HUMANO	3.000,00	3.000,00
	01 TALENTO HUMANO DE DESARROLLO	3.000,00	3.000,00
01.06.04.01.710509.000.17.01.002	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	3.000,00	
01.06.04.01.710707.000.17.01.002	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES		3.000,00
	7 CALIDAD	1.000,00	1.000,00
	07 TALENTO HUMANO	1.000,00	1.000,00
	01 TALENTO HUMANO DE CALIDAD	1.000,00	1.000,00
01.07.07.01.710509.000.17.01.002	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	1.000,00	

01.07.07.01.710707.000.17.01.002	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES		1.000,00
	2 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	7.000,00	7.000,00
	8 FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL ADMINISTRATIVO	7.000,00	7.000,00
	01 GESTION ADMINISTRATIVA	7.000,00	7.000,00
	01 GESTION ADMINISTRATIVA	7.000,00	7.000,00
02.08.01.01.730230.000.17.01.009	DIGITALIZACION DE INFORMACION Y DATOS PUBLICOS		7.000,00
02.08.01.01.730702.000.17.01.009	ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE USO DE PAQUETES INFORMATICOS	7.000,00	
	TOTAL GASTOS	11.500,00	11.500,00

Art. 2 Disponer su implementación a partir de la presente fecha.

Dado, en la ciudad de Quito, a los 12 días del mes de febrero de 2020.


Msc. Carla Cárdenas
GERENTE GENERAL
 LR/GL 

GFA: favor proceder según normativa legal vigente 11/02/20

TURISMO
grande otra vez

MEMORANDO EPMGDT-JA-2020-052

Quito DM, 11 de febrero de 2020

PARA: Carla Cárdenas
GERENTE GENERAL

DE: Ing. Luis Ruales
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

ASUNTO: Solicitud de reforma presupuestaria

En base al análisis de los saldos presupuestarios y con la finalidad de contar con los recursos suficientes para la ejecución de los distintos procesos administrativos, se hace necesaria realizar una reforma presupuestaria conforme el siguiente detalle:

PROGRAMA QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT	DETALLE ESPECIFICO DE LA COMPRA	PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	AJUSTE EN MAS	AJUSTE EN MENOS
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	GESTION ADMINISTRATIVA	GESTION ADMINISTRATIVA	Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de bienes e instalaciones bajo la administración y custodia de Quito Turismo	730402		4.960,50
			PLAZA BELMONTE MANTENIMIENTO	730402	4.960,50	
			Licencia de uso de sistema para seguimiento de recomendaciones de auditoría	730702	7.000,00	
			Servicio de digitalización de archivo	730230		7.000,00
TOTAL					11.960,50	11.960,50

En base a lo expuesto solicito su autorización para realizar la reforma presupuestaria descrita en el cuadro que antecede, de tal manera que se pueda atender las necesidades previstas en los procesos de contratación del área administrativa.

Atentamente,


Ing. Luis Ruales
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

ACCIÓN	RESPONSABLE	ÁREA	SUMILLA
Elaborado por:	Cristina Viteri	JA	

Desarrollo: favor proceder según normativa legal vigente
@ 12/02/2020



MEMORANDO N° EPMGDT-DDE-2020-037
Quito DM, 12 de febrero del 2020

PARA : Carla Cárdenas
GERENTE GENERAL

DE: Gerson Arias
JEFE DE OPERACIONES E INVESTIGACIÓN

ASUNTO: Autorización Ajustes POA-PAC Desarrollo 2020

G. Arias
Hecho en la oficina
12-02-2020

Por medio de la presente solicito su autorización para realizar un ajuste del POA-PAC de la Dirección de Desarrollo, que a continuación se detalla:

- **Adquisición de mascarillas, gel antiséptico y alcohol.**

En virtud de preservar la salud de Los Informadores turísticos que laboran en el aeropuerto Mariscal Sucre, se requiere la dotación de mascarillas N95, alcohol y gel antibacterial. Se ha presupuestado USD 500.00

Esperando obtener una respuesta favorable a mi solicitud, anticipo mis agradecimientos,

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Gerson Arias

JEFE DE OPERACIONES E INVESTIGACIÓN

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA UNIDAD	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	G. Arias	DD	2020-02-12	

TURISMO
grande otra vez
PRESUPUESTO
12 FEB 2020

Recibido por:

TURISMO
grande otra vez
GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA

12 FEB 2020

Recibido por:

TURISMO
grande otra vez
GERENCIA GENERAL

12 FEB 2020

Recibido por:

PROGRAMA	PROYECTO QT	ACTIVIDADES QT	DESGLOCE ACTIVIDADES QT	DETALLE ESPECÍFICO DE LA COMPRA	PARTIDA PRES.	PAC INICIAL				AJUSTE EN CANTIDAD		AJUSTE EN MONTO		PAC CODIFICADO				
						cant	unidad	precio unitario	total	AJUSTE EN MAS	AJUSTE EN MENOS	AJUSTE EN MAS	AJUSTE EN MENOS	CANT.	UNIT	PRECIO UNIT.	TOTAL	
Desarrollo	Gastos Comunes	Gastos Comunes de Desarrollo	Servicio de transporte para salidas de campo Desarrollo	Servicio de transporte para salidas de campo Desarrollo	730201	1		4000,00	4000,00		1		500					
Desarrollo	Gastos Comunes	Gastos Comunes de Desarrollo	Adquisición de mascarillas y gel antiséptico.	Adquisición de mascarillas y gel antiséptico.	730826					1		500		1	Unidad	\$ 500,00	\$ 500,00	

Elaborado por:


 Gerspnt Artas
 Jefe de Operaciones e Investigación

GFA: favor proceder según normativa legal vigente @ 12/02/2020



MEMORANDO EPMGDT-JTH-2020-074-A

Quito D.M., 12 de febrero de 2020

PARA: Carla Cárdenas R.
GERENTE GENERAL

DE: Luis Ruales M.
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

ASUNTO: Solicitud de Reforma Presupuestaria

Con la finalidad de contar con los recursos suficientes, para el pago de horas extras del personal que apoyará en los eventos de "Carnavalff", se ha visto la necesidad de realizar una reforma presupuestaria.

En virtud de lo expuesto, solicito su aprobación para realizar la reforma presupuestaria de conformidad al siguiente detalle:

PRESUPUESTO AÑO 2020

Partida Presupuestaria	Descripción	Traspos	
		Incremento	Reducción
	1 QUITO DESTINO TURISTICO	4.000,00	4.000,00
	6 DESARROLLO	3.000,00	3.000,00
	04 TALENTO HUMANO	3.000,00	3.000,00
	01 TALENTO HUMANO DE DESARROLLO	3.000,00	3.000,00
01.06.04.01.710509.000.17.01.002	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	3.000,00	
01.06.04.01.710707.000.17.01.002	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES		3.000,00
	7 CALIDAD	1.000,00	1.000,00
	07 TALENTO HUMANO	1.000,00	1.000,00
	01 TALENTO HUMANO DE CALIDAD	1.000,00	1.000,00
01.07.07.01.710509.000.17.01.002	HORAS EXTRAORDINARIAS Y SUPLEMENTARIAS	1.000,00	
01.07.07.01.710707.000.17.01.002	COMPENSACIÓN POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACIÓN DE FUNCIONES		1.000,00
TOTAL GASTOS		4.000,00	4.000,00

Atentamente,

Luis Ruales M.
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA	FECHA	SUMILLA
Elaborado por	Ma Carmen Carrera	JTH	12/04/2020	