

MEMORANDO EPMGDT-JTH-2020-134

Quito D.M., 9 de marzo de 2020

PARA: Luis Ruales M.
GERENTE FINANCIERO ADMINISTRATIVO

DE: María del Carmen Carrera
JEFE DE TALENTO HUMANO

ASUNTO: Validación de Informe de cumplimiento de actividades Comisión de Servicios
"Participación ANATO 2020", servidor Oscar López Moscoso.

*Se envía a
la Jefe de Talento Humano
9-03-2020*

Mediante Resolución Administrativa No. EPMGDT-SD-001-17, de 20 de enero de 2019, se emite el Reglamento Interno de Administración de Talento Humano, que dispone en su Art. 137 "Para la determinación de viáticos en el exterior se estará a la normativa que expida el Ministerio de Trabajo."

Mediante Resolución del Ministerio de Relaciones Laborales 51, de 24 de febrero de 2011 y modificado al 26 de junio de 2019, se emite el Reglamento de Viáticos para Servidores Públicos al Exterior, que dispone, "Art. 21.- Dentro del término de 4 días de concluido el viaje al exterior para cumplir tareas oficiales o servicios institucionales derivados de las funciones de un puesto, las servidoras, servidores, obreros u obreras presentarán a la máxima autoridad o a su delegado un informe de las actividades y productos alcanzados (formulario ubicado en la página web del Ministerio del Trabajo www.trabajo.gob.ec); en el que constará la fecha y hora de salida y llegada al domicilio o lugar habitual de trabajo, el cual deberá ser enviado a la Unidad Financiera o la que hiciera sus veces para el trámite respectivo."

En virtud de lo mencionado, esta Jefatura de Talento Humano, procedió a validar el informe de cumplimiento de actividades de la comisión de servicios "Participación en ANATO 2020", cumplida del 26 al 28 de febrero de 2020 en la ciudad de Bogotá, por el señor Oscar López Moscoso.

La mencionada información fue presentada mediante Memorando N° EPMGDT-DM-2020-031, del 04 de febrero de 2020, suscrito por la Directora de Mercadeo, María Belén Pacheco.

Las actividades realizadas según detalla en el Memorando N° EPMGDT-DM-2020-031, del 04 de febrero de 2020, han sido cotejadas con lo planificado cumplir de conformidad a la Ficha Técnica de Proyecto, de acuerdo al siguiente detalle:

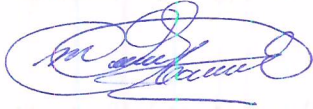
TURISMO
grande otra vez
GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA

09 MAR 2020
12:50
Recibido por:
Belen Pacheco

- Miércoles 26 de febrero: Reunión de trabajo con profesionales del trade. Atender visitantes al stand y entrevistas. Benchmarking de destinos.
- Jueves 27 de febrero: Reuniones de trabajo con profesionales del trade. Atender visitantes al stand y entrevistas.
- Viernes 28 de febrero: Reuniones de trabajo con profesionales del trade. Atender visitantes al stand y entrevistas.

Con la finalidad de continuar con el procedimiento de liquidación de viáticos, me permito remitir la presente validación de actividades.

Atentamente,



María del Carmen Carrera
JEFE DE TALENTO HUMANO

ACCIÓN	RESPONSABLE	SIGLA	FECHA	SUMILLA
Elaborado por:	Liliana Bermeo G.	JTH	09/03/2020	

MEMORANDO EPMGDT-DM-2020-062
Quito, 05 de marzo 2020.

PARA: María Del Carmen Carrera
JEFATURA DE TALENTO HUMANO

DE: Oscar López
JEFE DE PROMOCIÓN

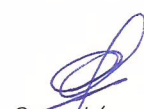
ASUNTO: *Entrega de Informe de Cumplimiento de Comisión de Servicios Participación en ANATO 2020.*

Por medio del presente hago la entrega del Informe de Cumplimiento de Actividades realizadas durante la Comisión de Servicios que me designó como representante de Quito Turismo en las Vitrina Turística ANATO 2020 desarrollada del 26 al 28 de febrero más días de viaje en Bogotá, Colombia.

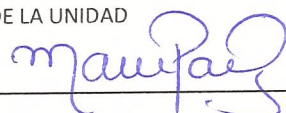
Documentos adjuntos:

- Informe de Cumplimiento de Actividades ANATO 2020
- Reporte de Seguimiento ANATO 2020
- Bases de Datos ANATO 2020
- Cuadrante de Resultados ANATO 2020

Particular que pongo en conocimiento para los fines pertinentes.


Oscar López
JEFE DE PROMOCIÓN
QUITO TURISMO

TURISMO
grande otra vez
JEFATURA DE TALENTO HUMANO
05 MAR 2020
Recibido por:
Isabel C. 17:53

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. DE INFORME :				FECHA DE INFORME: 03/03/2020			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR : LÓPEZ MOSCOSO OSCAR PATRICIO				PUESTO : JEFE DE PROMOCIÓN			
CIUDAD - PAÍS : BOGOTÁ - COLOMBIA				NOMBRE DE LA UNIDAD DE LA O EL SERVIDOR : DIRECCIÓN DE MERCADEO			
SERVIDORAS / ES QUE INTEGRAN EL CUMPLIMIENTO DE TAREAS OFICIALES O SERVICIOS INSTITUCIONALES : OSCAR LÓPEZ							
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS							
PARTICIPAR COMO REPRESENTANTE DE QUITO TURISMO EN VITRINA TURISTICA ANATO 2020							
ITINERARIO		SALIDA		LLEGADA		NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento de tareas oficiales o servicios institucionales desde la salida hasta la llegada al lugar de residencia o trabajo habitual o de cumplimiento de las mismas según sea el caso .	
FECHA dd-mm-aaa		02/25/2020		29/02/2020			
HORA hh:mm		10:40		11:26			
Hora Inicio de Labores el día de retorno				8:30			
TRANSPORTE UTILIZADO				SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	ROUTA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
AEREO	AVIANCA	QUITO-BOGOTÁ	25/02/20	10:40:00	25/02/20	12:11:00	
AEREO	AVIANCA	BOGOTÁ-QUITO	29/02/20	09:43:00	29/02/20	11:26:00	
NOTA : En caso de haber utilizado: 1) transporte público aéreo, fluvial o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o pasajes y 2) vehículos institucionales, se adjuntará la hoja de ruta con tipo de vehículo, número de placa, kilometraje recorrido y los nombres apellidos del conductor							
OBSERVACIONES							
FIRMA SERVIDOR / A				NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida las tareas oficiales o servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resistir los valores pagados. Cuando las tareas oficiales o servicios institucionales sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegada/o.			
							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
JEFA/DIRECTOR DE DE LA UNIDAD				MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO/A			
							
NOMBRE MA. BELÉN PACHECO				NOMBRE : CARLA CÁRDENAS			

INFORME DE ACTIVIDADES DE CUMPLIMIENTO COMISIÓN DE SERVICIOS

1. ANTECEDENTES:

- El Plan Operativo Anual (POA/PAC 2019) concentra sus estrategias al Plan Estratégico de Desarrollo de Turismo Sostenible de la ciudad de Quito al 2021 desarrollado por Quito Turismo durante el primer semestre del 2016 cuya misión se enfoca en la gestión y cumplimiento de funciones que buscan la estructuración de una herramienta estratégica que brinde el marco de gestión común para el Desarrollo Turístico Sostenible de Quito; la garantía de continuidad y sostenibilidad de las políticas públicas para el desarrollo turístico de la ciudad a través de estrategias y acciones acordadas y empoderadas por los actores clave del sector; y la viabilidad para el desarrollo e inversión del turismo para la atracción y llegada de visitantes internacionales a través de la coordinación institucional que fortalezca el posicionamiento de Quito como un destino turístico único y sostenible en el entorno sudamericano y mundial.
- La estrategia de marketing internacional para la ciudad de Quito segmenta las acciones promocionales en función de la diferenciación de los mercados objetivos, se considera la promoción y difusión turística del destino en los mercados de acuerdo al siguiente direccionamiento:
 - o Mercados de Desarrollo: Estados Unidos, Alemania, Reino Unido, Benelux, México y Argentina.
 - o Mercados de Posicionamiento: Francia, Italia, Canadá y Australia.
 - o Mercados de Oportunidad: Chile, China y Japón
 - o Mercados de Mantenimiento: Colombia, Perú, España y Brasil
- Como cita una de las estrategias del Plan Estratégico de Desarrollo de Turismo de Quito la "Especialización de Marketing por grandes públicos.- persigue maximizar el aprovechamiento de los recursos con un marketing dirigido al B2B (Directo Business to business)". Es precisamente en eventos como ferias, workshops y capacitaciones, en donde la promoción de un destino se la realiza directamente entre empresas turísticas que ofrecen el servicio/destino y las empresas internacionales interesadas en vender el destino aprovechando de esta manera al máximo el presupuesto asignado.

2. ANÁLISIS TÉCNICO DE ACTIVIDADES

FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO ANATO – EDICIÓN 2020

- De acuerdo al Sistema de Indicadores Turísticos de la ciudad de Quito, durante el 2018 la ciudad recibió un total de 692.9492 visitantes de los cuales, el mercado de Colombia registró una llegada de 55.306 personas que corresponden al 8% del total de visitas a la ciudad.

- En 2019 se estima que Colombia alcance un número de 54.476 personas visitantes a la ciudad, lo que significa que se mantiene, técnicamente, el porcentaje de llegadas con respecto al 2018, y se constituye en un aporte del 8% del total de arribos al destino Quito, esto implica que se debe fortalecer las acciones promocionales en dicho mercado.
- Si se analiza el comportamiento de los mercados emisores internacionales hacia Quito durante los últimos 4 años se encuentra que Colombia es el segundo en número de llegadas, convirtiéndose así en uno de los mercados estratégicos para la promoción del destino Quito.

La Asociación Colombiana de Agencias de Viajes y Turismo-ANATO organiza la edición 39 del evento más importante de Turismo en Colombia, que se llevará a cabo los días 26, 27 y 28 de febrero de 2020. La Vitrina Turística es el escenario ideal para establecer relaciones y alianzas entre los actores del turismo, conocer el potencial de cada destino nacional e internacional presente en el evento, y estar actualizado sobre las tendencias de los viajeros de hoy.

Cabe destacar que en la versión de 2019 hubo un incremento del 6% en el número de visitantes profesionales a la feria, en comparación con la versión de 2018, alcanzando una cifra superior a los 38.500 empresarios. Igualmente, se realizaron más de 6.000 citas de negocios, y 200.000 contactos comerciales.

DATOS GENERALES:

FERIA INTERNACIONAL ANATO
26 AL 28 DE febrero

Corferias: Calle 24 No. 39 – 80

AGENDA DE ACTIVIDADES:

26 de febrero: Reuniones de trabajo con profesionales del trade
Atender visitantes al stand y entrevistas
Benchmarking de destinos.

27 de febrero: Reuniones de trabajo con profesionales del trade
Atender visitantes al stand y entrevistas

28 de febrero: Reuniones de trabajo con profesionales del trade
Atender visitantes al stand y entrevistas

ACTIVIDADES GENERALES REALIZADAS

1. Asistencia a las citas con TTOO internacionales en la feria, según agenda planificada.
2. Atención del stand a todos los visitantes interesados en el destino.
3. Benchmarking con otros destino asistentes a la feria
5. Brindar todas las herramientas posibles y dar respuesta a los requerimientos e inquietudes sobre el destino turístico a los asistentes al evento.
6. Entrega y distribución de material promocional.
7. Coordinación de activación promocional dentro del stand.

8. Visita a otros stand / oportunidades de Alianzas con otros destinos, aerolíneas, etc.

RESULTADOS Y OPORTUNIDADES GENERADAS:

N°	ACCION - OPORTUNIDADES	ESTADO	ALCANCE
1	Campañas de promoción digital: las OTAS Price Travel y Booking Colombia, aerolínea Wingo y el Metabuscador kayak col enviarán propuestas para analizar la más conveniente y de acuerdo al presupuesto y alcance realizar campaña Cooperada.	En planificación	Mercado COL
2	Capacitación al trade: La aerolínea Avianca ofrece posibilidad de convocatoria para capacitaciones presenciales o en webinar,	En planificación	Mercado COL
3	Mayorista Universal Group que trabaja con DMC Pamtours en Ecuador invita a Quito Turismo a participar de su Caravana 2020 (QT participó en 2019) este año los destinos de la Caravana son: Bogotá, Ibagué, Bucaramanga, Cali, Medellín y Pereira en el mes de Agosto 24 al 29.	En coordinación	Mercado COL
4	Tuvimos gran exposición de destino en medios Colombianos e Internacionales como: Ladevi, Caracol Radio, Caracol TV, Reportur, Viajeros tv (MX), entre otros. Publicaciones a la fecha: Diario La Economía, Latin Pyme noticias y Mundo Ejecutivo.	En ejecución	Mercado COL
5	Se cumplió con el objetivo de reunir a los representantes de las 4 ciudades que conforman la Ruta Colonial, Cartagena, Bogotá, Cuenca y Quito: se quedó en revisar la información del itinerario para ver si hay que realizar ajustes y que sea aprobado por las 4 partes y mientras tanto trabajar en una figura legal (se propuso un memorando de entendimiento entre las 4 Ciudades), una vez solventados estos temas se plantea lanzar la ruta Colonial.	En coordinación / ejecución	Mercado COL

Adjunto: *Reporte de Seguimiento de Citas de Trabajo - Anexo*

3. CONCLUSIONES

- La participación en ANATO 2020 ha sido provechosa en cuanto a presencia de destino en el mercado colombiano, durante los días del evento varios medios nacionales e internacionales se acercaron a realizar reportajes y entrevistas en torno a la presencia de Quito y qué tiene para ofrecer al viajero de Colombia.
- La agenda de citas planificada permito mantener reuniones con importantes empresas del trade turístico colombiano, con los cuales se ha planificado la posible realización de: viajes de prensa, campañas promocionales de venta de destino, cooperados, entre otras acciones.
- En el marco de la participación de Quito Turismo en ANATO se dio la oportunidad de reunir a representantes de 4 ciudades: Cartagena, Bogotá, Cuenca y Quito, para retomar la intención de la puesta en marcha de la Ruta Colonial.

4. RECOMENDACIONES

Colombia es uno de los mercados turísticos naturales del Ecuador y particularmente de Quito, lo que hace necesario tener un plan de promoción específico para tratar de mejorar la dinámica turística entre los viajeros colombianos y el destino Quito. La Vitrina Turística ANATO permite al destino encontrarse en el espacio ideal para conseguir importantes citas de trabajo de cara a realizar las

actividades promocionales cada año, por lo que se recomienda la participación sostenida en el mismo, complementando esta actividad con otras acciones como capacitaciones de mercado en otras ciudades, fam y press trips, campañas cooperadas, entre otras.

5. ANEXOS AL INFORME

ANEXO 1	INFORME FOTOGRÁFICO
ANEXO 2	PASES DE ABORDAR, FACTURA DE HOTEL Y SEGURO DE VIAJE
ANEXO 3	AGENDA DE CITAS DE TRABAJO ANATO
ANEXO 4	REPORTE DE SEGUIMIENTO CITAS DE TRABAJO ANATO
ANEXO 5	BASE DE DATOS ANATO
ANEXO 6	CUADRO DE RESULTADOS ANATO
ANEXO 7	TARJETAS DE PRESENTACIÓN DE CITAS DE TRABAJO

Elaborado por:



Oscar López M.
JEFE DE PROMOCIÓN
QUITO TURISMO