

ANTEPROYECTO POA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - POA QT

SECTOR: DESARROLLO PRODUCTIVO

DEPENDENCIA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO - QUITO TURISMO

PROFORMA 2020

Programa QT F. ADMINISTRATIVO

PROGRAMACIÓN							↓				CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto					AVANCE ANUAL	ACUMULADO A junio 2020			JUN	JUNIO	
											20,5%	29%			46%		
GESTION ADMINISTRATIVA DE QUITO TURISMO MC: PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL ADMINISTRATIVO	Objetivos del Programa QT General: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos. 2020: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad	GESTION ADMINISTRATIVA MC: Plan de gestión administrativa ejecutado	GESTION ADMINISTRATIVA Objetivo: Gerencia Financiera-Administrativa.- cuyo objetivo es: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos.	GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 100%	Jefe Administrativo Cristina Viteri	Elaborar el plan de mantenimiento de bienes e instalaciones				100,00%	100%	1,00	1,00			36,67%
							Informe de ejecución y evaluación de mantenimiento				33,33%	100%	3,00	1,00			
							Atender el 100% de requerimientos de movilización aérea de los funcionarios de QT	Atender el 100% de requerimientos de movilización aérea de los funcionarios de QT	1,00	1,00	33,33%	67%	12,00	4,00	100,00%	Han permanecido suspendidos los vuelos por emergencia sanitaria	
							Gestionar el 100% de los siniestros reportados por funcionarios de QT				0,00%		3,00	-			
							Ejecutar el 100% de los mantenimientos preventivos de los vehículos de QT				50,00%	50%	4,00	2,00			
							Informe mensual de movilización de los vehículos de QT	Informe mensual de movilización de vehículos de QT (cumplimiento de rutas, horario y estacionamiento)	1,00	0,60	38,33%	77%	12,00	4,60	60,00%	Se ha cumplido con la movilización de los técnico del área de Calidad conforme cronograma aprobado por Gerencia General. Se recibió informe hasta el 19 de junio.	
							Realizar la constatación anual de bienes de QT				0,00%		3,00	-			
							Realizar inventario de consumo y existencias				33,33%	100%	3,00	1,00			
							Atender el 100% de los requerimientos de suministros de oficina	Atender el 100% de los requerimientos de suministros de oficina	1,00	1,00	41,67%	83%	12,00	5,00	100,00%	Requerimientos por usuarios: Cantidad: 82 suministros Monto: \$ 71,96	
		INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's MC: Plan de gestion informatica ejecutado	INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC's	Licenciamiento de Software	Contar al 100% con el licenciamiento de Software	Renovar y actualizar licencias antivirus				0,00%		1,00	-				15,00%
						Ronovar y actualizar licencia Firewall				100,00%	100%	1,00	1,00				
						Renovar y actualizar licencias vmware				0,00%		1,00	-				
						Ronovar y actualizar licencia de Adobe	En proceso de renovación (informar)			50,00%	50%	1,00	0,50		Informar		
						Renovar y actualizar licencias office	Renovar y actualizar licencias office	1,00	-	0,00%		1,00	-	0,00%	No se realizará por temas de emergencia sanitaria a nivel mundial		
						Renovar y actualizar licencias windows	Renovar y actualizar licencias office	1,00	-	0,00%		1,00	-	0,00%	No se realizará por temas de emergencia sanitaria a nivel mundial		
						Renovar y actualizar licencias windows server	Renovar y actualizar licencias office	1,00	-	0,00%		1,00	-	0,00%	No se realizará por temas de emergencia sanitaria a nivel mundial		
						Renovar y actualizar licencias zimbra				0,00%		1,00	-				
						Renovación Certificados SSL	Renovación Certificados SSL	1,00	-	0,00%		1,00	-	0,00%	En Verificación de SSL		
						Actualización Sistema financiero administrativo Olympo	En proceso en Compras Públicas (informar)			25,00%	25%	1,00	0,25		Se encuentra emitido el permiso por parte del MINTEL		
						Adquisicion de Access point, switch pequeños	Arrastre (MAR) Adquisicion de Access point, switch pequeños (informar)		-	0,00%		1,00	-		No se realizará por temas de emergencia sanitaria a nivel mundial		
						Adquisición de Swich CISCO				0,00%		1,00	-				
						Mantenimiento de Servidores				0,00%		1,00	-				
						Mantenimiento de Infraestructura de Cableado						-	-				

PROGRAMACIÓN											CONTROL Y SEGUIMIENTO		Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	MENSUAL	OBSERVACIONES 2020		% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL				
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	metas intermedias (descripción)	JUN	Meta mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL	ACUMULADO A junio 2020			JUN	JUNIO						
											20,5%	29%			46%							
				Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica	Contal al 100% con infraestructura de punta de acuerdo a las nuevas tecnologías	Jefe de Sistemas TICS Karla Arellano	servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras, infocus, etc.)				0,00%		1,00	-								
							Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras)				0,00%		1,00	-								
							adquisición de equipos informaticos (impresoras)	Arrastre (MAR) Adquisición de equipos informáticos (informar)			0,00%		1,00	-	Se Verificará con la Gerencia Financiera Administrativa su adquisición para el seiguiente mes							
							Adquisición de partes y piezas informáticas				0,00%		1,00	-								
							Adquisición de scanners	Arrastre (MAR) - Adquisición de scanner (informar)			0,00%		1,00	-	Se Verificará con la Gerencia Financiera Administrativa su adquisición para el seiguiente mes							
							Mantenimeinto UPS	Arrastre (MAR) - mantenimiento UPS (informar)			0,00%		1,00	-	Arrastre para el siguiente mes							
							Adquisición de Insumos de impresoras de la QT	Arrastre (MAR) - Adquisición de insumos de impresoras (informar)		-	0,00%		1,00	-	No se realizará por temas de emergencia sanitaria a nivel mundial							
				Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios		(FUTURA) Enlace de Internet				100,00%	100%	1,00	1,00								
							Enlace de Internet	Conectividad al 100% operativo	1,00	1,00	50,00%	100%	12,00	6,00	100,00%	Conectividad 100%						
							Telefónia Fija Movil		1,00	1,00	50,00%	100%	12,00	6,00	100,00%	Telefonia 100%						
							Adquisición de discos duros	Arrastre (MAR) - Adquisición de Discos Duros (informar)			0,00%		1,00	-	Arrastre para el siguiente mes							
							Hosting Dominio Certificado SSL	Informe semestral	1,00	-	0,00%		2,00	-	0,00%							
							Plataforma CMS						-	-								
							Aplicativo de Quito						-	-								
							GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	MC: Plan de gestion de compras públicas ejecutado	GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS	Plan de gestion de compras públicas ejecutado	100% de ejecución de contrataciones solicitadas dentro del PAC	Jefe de Compras Públicas María José Valdivieso	3 talleres de capacitación durante el año				0,00%		3,00	-		16,67%
													Gestionar el 100% de los procesos de contratación solicitados por las áreas requerientes				33,33%	100%	3,00	1,00		

Ing. Luis Ruales
Gerente Financiero Administrativo