ANTEPROYECTO POA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020 - POA QT

SECTOR: **DESARROLLO PRODUCTIVO**

DEPENDENCIA **EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE GESTIÓN DE DESTINO TURÍSTICO - QUITO TURISMO**

PROFORMA 2020

Programa QT F. ADMINISTRATIVO

PROGRAMACIÓN											CONTROL Y SEGUIMIENTO				MENSUAL		
PROGRAMA QT **PRODUCTO MC (obra no aplica)**	**objetivos internos de los programas QT**	**PROYECTO QT**	**ACTIVIDAD QT** **ACTIVIDAD MC**	**PRODUCTO**	**METAS DEL PRODUCTO**	**Responsable del Producto**	**metas intermedias (descripción)**	**JUL**	**Meta mensual**	**Avance Mensual**	AVANCE ANUAL **21,7%**	ACUMULADO A JULIO 2020 **30%**	Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	**JUL** **100%**	**JULIO**	**% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL**
GESTION ADMINISTRATIVA DE QUITO TURISMO MC: PLAN DE GESTION DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL ADMINISTRATIVO	Objetivos del Programa QT General: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos. 2020: Alcanzar el 100% de apoyo institucional para la operatividad	GESTION ADMINISTRATIVA MC: Plan de gestión administrativa ejecutado	**GESTION ADMINISTRATIVA** **Objetivo: Gerencia Financiera-Administrativa.- cuyo objetivo es: Administrar eficientemente los recursos financieros de la Empresa Quito Turismo y brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a través del cumplimiento de las funciones de la administración del Talento Humano, Tecnología, Adquisiciones y Servicios Corporativos.**	GESTION ADMINISTRATIVA	CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA AL 100%	Jefe Administrativo Cristina Viteri	Elaborar el plan de mantenimiento de bienes e instalaciones				**100,00%**	**100%**	1,00	1,00			**39,44%**
							Informe de ejecución y evaluación de mantenimiento				**33,33%**	**100%**	3,00	1,00			
							Atender el 100% de requerimientos de movilización aérea de los funcionarios de QT	Atender el 100% de requerimientos de movilización aérea de los funcionarios de QT	1,00	**1,00**	**41,67%**	**67%**	12,00	5,00	**100,00%**	Dadas las restricciones por la emergencia sanitaria, no ha existido requerimiento de pasajes aéreos.	
							Gestionar el 100% de los siniestros reportados por funcionarios de QT				**0,00%**		3,00	-			
							Ejecutar el 100% de los mantenimientos preventivos de los vehículos de QT				**50,00%**	**50%**	4,00	2,00			
							Informe mensual de movilización de los vehículos de QT	Informe mensual de movilización de vehículos de QT (cumplimiento de rutas, horario y estacionamiento)	1,00	**1,00**	**46,67%**	**80%**	12,00	5,60	**100,00%**	Se remitió informe de movilización, en el cual se verificó el cumplimiento de las rutas asginadas en los días laborados y la permanencia de los vehículos en la oficina al no haber requerimientos.	
							Realizar la constatación anual de bienes de QT				**0,00%**		3,00	-			
							Realizar inventario de consumo y existencias				**33,33%**	**100%**	3,00	1,00			
							Atender el 100% de los requerimientos de suministros de oficina	Atender el 100% de los requerimientos de suministros de oficina	1,00	**1,00**	**50,00%**	**86%**	12,00	6,00	**100,00%**	No existieron requerimientos de suministros por modalidad de teletrabajo	
		INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC´s MC: Plan de gestion informatica ejecutado	**INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA TIC´s**	Licenciamiento de Software	Contar al 100% con el licenciamiento de Software		Renovar y actualizar licencias antivirus				**0,00%**		1,00	-			**15,67%**
							Ronovar y actualizar licencia Firewall				**100,00%**	**100%**	1,00	1,00			
							Renovar y actualizar licencias vnware				**0,00%**		1,00	-			
							Ronovar y actualizar licencia de Adobe				**50,00%**	**50%**	1,00	0,50		En proceso de contratación	
							Renovar y actualizar licencias office				**0,00%**		1,00	-			
							Renovar y actualizar licencias windows				**0,00%**		1,00	-			
							Renovar y actualizar licencias windows server				**0,00%**		1,00	-			
							Renovar y actualizar licencias zimbra				**0,00%**		1,00	-			
							Renovación Certificados SSL				**0,00%**		1,00	-			
							Actualización Sistema financiero administrativo Olympo				**25,00%**	**25%**	1,00	0,25			
							Adquisicion de Access point, swich pequeños				**0,00%**		1,00	-			

PROGRAMACIÓN											CONTROL Y SEGUIMIENTO				MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	metas intermedias (descripción)	JUL	Meta mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL 21,7%	ACUMULADO A JULIO 2020 30%	Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	JUL 100%	JULIO	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL
				Mejoramiento de Infraestructura Tecnológica	Contal al 100% con infraestructura de punta de acuerdo a las nuevas tecnologías	Jefe de Sistemas TICs Karla Arellano	Adquisición de Swich CISCO	Arraster de MAYO (1) Adquisición de Swich CISCO	-		**0,00%**		1,00	-		no informa	
							Mantenimiento de Servidores	Arraster de MAYO (1) Mantenimiento Servidores	-		**0,00%**		1,00	-		no informa	
							Mantenimiento de Infraestructura de Cableado						-	-			
							servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos y tecnológicos (computadoras, infocus, etc)	ARRASTRE del mes de ABR (1) Mantenimiento Preventivo y correcitvo	-		**0,00%**		1,00	-		no informa	
							Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (impresoras)	Arraster de mayo (1) Mantenimiento Preventivo y Correctivo	-		**0,00%**		1,00	-		no informa	
							adquisición de equipos informaticos (impresoras)				**0,00%**		1,00	-			
							Adquisición de partes y piezas informáticas	Arrastere de Mayo (1) Adquisición de partes y piezas informáticas	-		**0,00%**		1,00	-		no informa	
							Adquisición de scaners				**0,00%**		1,00	-			
							Mantenimeinto UPS				**0,00%**		1,00	-			
							Adquisición de Insumos de impresoras de la QT				**0,00%**		1,00	-			
				Gestión de Conectividad de la Empresa	Contar con servicios de conectividad para los funcionarios		(FUTURA) Enlace de Internet				**100,00%**	**100%**	1,00	1,00			
							Enlace de Internet	Conectividad al 100% operativo	1,00	**1,00**	**58,33%**	**100%**	12,00	7,00	**100,00%**	Conectividad al 100%	
							Telefónia Fija Movil	Telefónia Fija Movil	1,00	**1,00**	**58,33%**	**100%**	12,00	7,00	**100,00%**	Conectividad al 100%	
							Adquisición de discos duros				**0,00%**		1,00	-			
							Hosting Dominio Certificado SSL				**0,00%**		2,00	-			
							Plataforma CMS						-	-			
							Aplicativo de Quito						-	-			
		GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS MC: Plan de gestion de compras públicas ejecutado	**GESTIÓN DE COMPRAS PUBLICAS**	Plan de gestion de compras públicas ejecutado	100% de ejecución de contrataciones solicitadas dentro del PAC	Jefe de Compras Públicas María José Valdivieso	3 talleres de capacitación durante el año				**0,00%**		3,00	-			**16,67%**
							Gestionar el 100% de los procesos de contratación solicitados por las áreas requirentes				**33,33%**	**100%**	3,00	1,00		POR LA PRIORIZACIÓN DEL GASTO PÚBLICO NO SE HA REALIZADO CONTRATACIONES	

PROGRAMACIÓN											CONTROL Y SEGUIMIENTO				MENSUAL	OBSERVACIONES 2020	
PROGRAMA QT PRODUCTO MC (obra no aplica)	objetivos internos de los programas QT	PROYECTO QT	ACTIVIDAD QT ACTIVIDAD MC	PRODUCTO	METAS DEL PRODUCTO	Responsable del Producto	metas intermedias (descripción)	JUL	Meta mensual	Avance Mensual	AVANCE ANUAL	ACUMULADO A JULIO 2020	Meta numérica Anual 2020	Meta CUMPLIDA anual 2020	JUL	JULIO	% TECNICO ACTIVIDAD QT ANUAL
											21,7%	30%			100%		

Ing. Luis Ruales
Gerente Financiero Administrativo